



Республика Крым
Министерство образования, науки и молодёжи

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ
«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИМ. В.Н. ТОЛСТОВА»**

ПРИНЯТО
решением педагогического
Совета 24.04.2025г.
протокол N 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
ГБОУ СПО РК «КТТ им. В.Н. Толстова»
от 24.04.2025г.



Локальный акт № 06-97

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КЕРЧЕНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИМ. В.Н. ТОЛСТОВА»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об общежитии обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Керченский технологический техникум имени В.Н. Толстова» разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федерального закон от 29 декабря 2012г. 3я 273 —ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 27.07.2007 г. № 1276/12-16, Письмом Министерством образования и науки Российской Федерации «Методические рекомендации по расчёту размера оплаты за проживание в общежитиях в образовательных организациях» от 26.03.2014 года № 09—567, Постановлением Правительства РФ от 18.01.92 №33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи» (в редакции постановления Правительства РФ от 04.01.2005 N 489), Уставом техникума и иными нормативно-правовыми актами.

1.2 Общежитие обучающихся (далее — общежитие) находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств Республиканского бюджета, выделяемых техникуму, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской приносящей доход деятельности техникума.

1.3 Настоящим Положением регулируются отношения между техникумом и обучающимися, по предоставлению места в общежитии техникума и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии техникума.

1.4 Общежитие техникума располагается по адресу 298313, г. Керчь, ул. Орджоникидзе, д.2 в 5 этажном здании в комнатах, предназначенных для размещения иногородних обучающихся техникума на период обучения, в соответствии с установленным в техникуме порядком. Количество мест в Общежитии — 240.

1.5 Распределение мест в общежитии техникума производится администрацией техникума и согласовывается с советом обучающихся.

1.6 Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет заместителем директора по УВР и заведующий хозяйством .

1.7 Непосредственное руководство общежитием осуществляет комендант общежитием, назначаемый приказом директора техникума.

1.8 В общежитии обеспечиваются необходимые условия безопасности, для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

1.9 В общежитии в соответствии с действующими нормами и

правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий (читальный зал библиотеки, комнаты отдыха 2 и 3 этажа), помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, умывальные комнаты, туалеты, камера хранения, комната психолога, актовый зал для проведения мероприятий, комнаты досуга на 2 и 3 этажах, душевые кабины с электробойлером на каждом этаже и т.д.).

1.10 Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.11 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся — Совет общежития (далее — совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

2 Обязанности администрации

2.1 Обязанности Администрации техникума:

2.1.1 Заключать с проживающими и выполнять положения договора найма о проживании в общежитии обучающихся;

2.1.2 Проводить инструктаж по правилам проживания и технике безопасности, с правилами безопасности нахождения на дороге;

2.1.3 С обеспечивать финансирование на содержание общежития;

2.1.4 Укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием согласно санитарным правилам и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

2.1.5 Обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг и помещений для самостоятельных занятий;

2.1.6 Укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

2.1.7 Осуществлять надлежащий регистрационный режим;

2.1.8 Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

2.1.9 Обеспечивать в общежитии круглосуточную охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

2.1.10 Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения работ по самообслуживанию и уборке общежития.

2.2 Задачи Администрации техникума в соответствии с правилами и нормами эксплуатации и ремонта жилищного

2.2.1 Систематически производить осмотр общежития и жилых

помещений, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;

2.2.2 Своевременно производить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;

2.2.3 Обеспечивать надлежащее содержание мест общего пользования общежития;

2.2.4 Своевременно проводить подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период.

2.3 Задачи Администрации общежития:

2.3.1 Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

2.3.2 Принимать участие в комплектации общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;

2.3.3 Организовывать проведение косметического ремонта общежития, обеспечивая инвентарем и оборудованием;

2.3.4 Организовывать и контролировать порядок предоставления проживающих в общежитии необходимых коммунально—бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;

2.3.5 Содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

2.3.6 Осуществлять мероприятия по улучшению жилищно—бытовых условий в общежитии, а также учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно—бытовых условий;

2.3.7 В случае острого заболевания, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, в госпитализации.

2.3.8 Вести учёт выдачи договоров найма и оплаты за проживание в общежитии.

2.3.9 Вселение обучающихся в общежитие производить на основании договора найма, при предъявлении паспорта и справки о состоянии здоровья;

2.3.10 Предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

2.3.11 Совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

3 Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

а) проживать в закрепленной комнате весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

б) вносить администрации техникума предложения о внесении изменений в договоре найма;

в) переселяться с согласия администрации техникума в другую комнату общежития;

г) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;

д) избирать и быть избранным в Совет общежития;

е) участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

ё) знакомиться с нормативными актами администрации техникума;

3.2 Проживающие в общежитии обязаны:

а) выполнять настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка в общежитии обучающихся;

б) оплачивать за проживание в общежитии ежемесячно до 10 числа месяца следующего за истекшим месяцем, за всё время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период (производственной практике) плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

в) выполнять Положение договора найма заключённого с администрацией техникума;

г) использовать жилое помещение по прямому назначению;

д) соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;

е) ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

ё) соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;

ж) при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно сообщать о них коменданту общежития или вахтеру общежития;

з) возмещать причиненный материальный ущерб техникуму в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма на поселение в общежитии;

и) исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, происшедшие по вине самого проживающего.

к) соблюдать чистоту и порядок на кухне, лестничных клетках и в других местах общего пользования;

л) экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

м) своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги;

н) соблюдать пропускной режим общежития, сдавать ключи от своей

комнаты на вахту общежития;

о) не пользоваться дополнительными отопительными либо иными электроприборами;

п) сдавать в камеру хранения громоздкие, ценные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования;

р) выполнять требования администрации (коменданта общежития) общежития;

с) проживающие на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству, озеленению территорий общежития, проведению ремонта занимаемых и нежилых комнат, генеральным уборкам помещений и закреплённой территории с соблюдением правил охраны труда;

у) при выбытии из общежития сдавать всё числящееся за ними оборудование и инвентарь общежития.

4 Порядок заселения и пользования общежитием

5

4.1 Размещение обучающихся производится на основании решения Администрации техникума, с соблюдением установленных санитарных норм из расчёта 6 м² жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного Кодекса Российской Федерации).

4.2 Предоставление комнаты в общежитии техникума осуществляется при наличии свободных мест. Заселение осуществляется дважды в год (на начало учебного года и начало второго семестра).

4.2.1 Заселение производится на основании заявления и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключенного администрацией техникума со студентом/ законным представителем несовершеннолетнего студента.

4.2.2 В день заселения студент/ законный представитель обязан предоставить следующие документы:

- подписанный студентом/ законным представителем договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- чек об оплате за проживание в общежитии;
- наличие справки из медицинского учреждения города об эпидокружении, справка об отсутствии педикулеза и чесотки;

4.2.3 При заселении в общежитие после продолжительного отсутствия (более чем 10 дней, на время прохождения практики, нахождения на индивидуальной программе обучения, продолжительных каникул и праздничных дней) студент обязан предоставить справку об эпидокружении и отсутствии педикулеза и чесотки.

4.3 Заселение комнат производится в соответствии с приказом поселения по спискам, согласованным с Администрацией техникума и Советом обучающихся, утвержденным директором техникума.

4.4 Вне очереди местом в общежитии обеспечиваются сироты, дети оставшиеся без попечительства родителей, инвалиды и другие категории, имеющие права на льготы, установленные законодательством РФ.

4.5 Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за регистрацию.

4.6 Кураторы групп, в течение месяца, предоставляют заместителю директора по УВР копии документов необходимых для осуществления временной регистрации студентов проживающих в общежитии.

4.7 Вопрос о заселении в общежитие при выходе из академического отпуска решается администрацией техникума в зависимости от причины ухода в академический отпуск, успеваемости обучающегося до академического отпуска.

4.8 Проживающим в общежитиях предоставляется инвентарь для общего пользования в соответствии с действующими типовыми нормами.

4.9 Проживающие обязаны пройти инструктаж по правилам проживания и технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с данным Положением, с Правилами внутреннего распорядка общежития техникума.

4.10 При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, администрацией техникума может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

4.11 Самовольное переселение из комнаты в другую комнату - запрещено.

5 Порядок выселения

5.1 Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из техникума).

5.2 Выселение производится по инициативе проживающего, по инициативе Администрации с уведомлением директора техникума или по окончании обучения.

5.3 Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора техникума.

5.4 По инициативе администрации техникума:

5.4.1 При отчислении из учебного заведения.

5.4.2 За нарушение Правил внутреннего распорядка общежития обучающихся, настоящего Положения.

5.4.3 За появление в нетрезвом виде, распитие спиртных или спиртосодержащих напитков, хранение, употребление, распространение наркотических и психотропных веществ в общежитии.

5.4.4 По иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

5.5 Выселение проживающих производится на основании Приказа директора техникума, в котором указывается лицо и основание выселения.

5.6 Проживающий обязан в течение суток со дня подписания Приказа о выселении:

а) сдать имущество общежития, полученное под расписку;

б) освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его коменданту общежития в надлежащем состоянии;

в) сняться с регистрационного и военного учета;

г) сдать пропуск и ключ от комнаты коменданту общежития.

5.7 При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в течение суток.

При выселении обучающихся из общежития администрация общежития обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны

сдать в учебную часть с подписью заведующего общежитием и всех служб общежития.

6 Оплата за проживание в общежитии

6.1 Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до 10 числа месяца следующего за истекшим месяцем, за всё время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период (производственную практику) плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

6.2 Сумма оплаты за проживание в общежитии определяется в соответствии с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «Методические рекомендации по расчёты размера оплаты за проживания в общежитиях образовательных организаций» от 26.03.2014 № 09-567.

6.3 Коменданту общежития до 03 числа каждого месяца в бухгалтерию техникума предоставлять реестр обучающихся, проживающих в общежитии, для оформления счёта на оплату.

6.4 Плата за пользование общежитием взимается с проживающих в соответствии с приказом о поселении.

6.5 Внесение платы за проживание в общежитии производится на расчетный счет техникума в отделении банка на основании счёта выданного бухгалтерией техникума. Квитанцию об оплате проживающий обязан сдать коменданту общежития в день заселения в общежитие.

7 Общественные органы управления общежитием обучающихся

7.1 Совет общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

7.2 Представители совета общежития могут входить в состав представительного органа Совета обучающихся техникума.

7.3 Совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития, и старост этажей тайным голосованием.

7.4 Совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- представляет интересы проживающих;
- организует проведение культурно—массовой работы.

7.5 Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на период поселения в

общежитии.

7.6 С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- пересечение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающих;
- план воспитательной работы в общежитии;
- иные вопросы, если об этом будет прямо указано в нормативном акте техникума. Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

7.7 В каждой комнате общежития избирается старший.

7.8 Старосты этажей избираются общим собранием проживающих данного этажа и входят в состав совета общежития. Председатель Совета общежития избирается на общем собрании проживающих обучающихся и в своей работе руководствуется нормативными актами техникума, Правилами внутреннего распорядка в общежитии и настоящим Положением, а также решениями Совета общежития и администрации техникума.

7.9 Старшие комнат и староста этажа:

- следят за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате, на этаже имуществу;
- Следит за содержанием комнаты, этажа в чистоте и порядке.

8 Поощрение и ответственность проживающих

8.1 За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой;
- награждением ценным подарком или денежной премией и др.

8.2 Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ. Администрация не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающего, если оно не было помещено в камеру хранения общежития.

8.3 За нарушение данного Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии директором техникума к проживающим, по представлению администрации общежития или Совета общежития могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

- замечание;

- выговор;
- строгий выговор;
- выселение из общежития.

8.4 При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка с проживающего в течение суток должно быть потребовано письменное объяснение. В случае отказа об этом должна быть сделана отметка с подтверждением двух представителей совета общежития.

8.5 Мера ответственности должна быть применена в течение месяца после совершения нарушения Правил внутреннего распорядка общежития, настоящего Положения.

8.6 Если по истечении 6 месяцев к проживающему не применялись повторные меры дисциплинарной ответственности, он считается не привлекавшийся к ответственности.

8.7 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) однократного или систематического неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка общежития и договором найма жилого помещения в общежитии;

б) срыва графика дежурства по общежитию;

в) использования жилого помещения не по назначению;

г) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев;

е) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) фактического отсутствия проживающих в общежитии ночью в течение недели по неуважительным причинам;

и) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

к) хранения, распространения наркотических и психотропных веществ;

л) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

м) отчисления из лица;

н) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.8 Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума.

