



**Республика Крым
Министерство образования, науки и молодежи
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Керченский технологический техникум им. В.Н.Толстова»**

ПРИНЯТО
решением педагогического

Совета
«27» февраля 2025г.

Протокол № 4



Приказ № 135

Локальный акт № 05-08

ПОЛОЖЕНИЕ

«Положение об организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум им. В.Н.Толстова»

Керчь, 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок предоставления и реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану	5
3. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану	7
4. Права и обязанности обучающихся по индивидуальному учебному плану	8
5. Права и обязанности преподавательского состава	9
6. Обучение по сокращенным или ускоренным ОПОП СПО	10

Приложения	16
------------	----

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет регламентирование процедур по организационному обеспечению организации и проведения учебного процесса и промежуточной аттестации обучающихся, имеющих уважительные причины для обучения по индивидуальному учебному плану и разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Крым №131-ЗРК/2015 от 06.07.2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации №762, от 24.08.2022 г.
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав техникума.

1.2. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и предусматривает освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей в сроки, отличающиеся от общеустановленных.

ИУП включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году. Индивидуальный учебный план подразумевает частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом ППКРС/ППССЗ.

1.3 Техникум самостоятельно определяет возможность установления обучающемуся индивидуального учебного плана и прохождения ускоренного обучения, а так же осуществляет зачет результатов освоения пройденных обучающимся учебных предметов.

1.4 В случае если в результате перезачета учебных предметов обучающимся освоена программа первого курса, по решению Техникума он может быть переведен на второй курс.

1.5 Право обучения по ИУП предоставляется для обучающихся 1-4 курсов по следующим причинам:

- болезнь (прохождение лечения не менее месяца по листку нетрудоспособности или официальной справке лечебного учреждения);
- беременность и уход за ребёнком (до 3-х лет);
- спортсмены - члены сборных региона и (или) Российской Федерации;
- перевод из другого образовательного учреждения при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- перевод с одной образовательной программы на другую;
- восстановление, ранее отчисленных обучающихся для продолжения обучения в техникуме, при наличии расхождений в основных профессиональных образовательных программах;
- санаторное лечение;
- уход за тяжело больным членом семьи;
- лицам, имеющим временные медицинские ограничения для получения регулярного образования в образовательных учреждениях, заключение ВТЭК;
- трудоустройство по специальности;
- ходатайство куратора группы при наличии иных уважительных причин;
- в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, при введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации;

1.6 Перевод на индивидуальный учебный план осуществляется на основании личного заявления студента и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе (Приложение 1).

1.7 В отдельных случаях техникум может отказать студенту в переводе на индивидуальный учебный план по закрепленным за ним дисциплинам. В этом случае студент обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный учебный план могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели межсессионной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

1.8 Индивидуальный учебный план может предусматривать досрочное прохождение промежуточной аттестации. В противном случае студент, обучающийся по ИУП, сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

1.9 Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления обучения по ИУП не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

1.10 На студента, получившего право на обучение по индивидуальному учебному плану, ведётся соответствующая документация (Приложение 3).

1.11 Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, с момента предоставления документов.

1.12 Государственную итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по ИУП, проходят в сроки, установленные общим графиком учебного процесса.

2 Порядок предоставления и реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1 Индивидуальный учебный план может разрабатываться для реализации обучающимися академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану (графику), в пределах осваиваемой основной профессиональной

образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

2.2 Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин и профессиональных модулей учебного плана.

2.3 Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления обучающегося, заявления родителей (законных представителей) на имя директора техникума с указанием основания перевода на обучение по ИУП и прилагаются документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе.

2.4 Заявление визируется директором техникума, при ходатайстве заведующего учебной части.

2.5 Перевод студента на обучение по ИУП оформляется приказом директора техникума на каждый семестр обучения (в исключительных случаях – на весь учебный год).

В распорядительном документе указывается перечень и объемы учебных дисциплин (разделов дисциплин), МДК, ПМ, этапов производственной практики, полученные оценки, формы промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом.

2.6 Индивидуальный учебный план должен предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана в установленные графиком сроки.

2.7 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана возлагается на куратора группы. В случае невыполнения установленного индивидуального учебного плана, за пропуски занятий, нарушение сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение договорных обязательств приказом директора техникума обучающийся лишается права обучения по индивидуальному плану.

2.8 Обучающимся за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике по

предоставлению ведомости успеваемости куратором группы. Сроки не должны выходить за рамки сессии определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

3 Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану (графику)

3.1 После издания приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП заместитель директора по УПР (заведующий учебной частью) в течение месяца разрабатывает и согласовывает с преподавателями индивидуальный учебный план. После согласования ИУП утверждается директором техникума.

3.2 Обучающемуся в установленном порядке выдаётся:

- утвержденный индивидуальный учебный план, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы.
- зачётный лист для индивидуальной сдачи контрольных и курсовых работ, экзаменов (зачётов).

3.3 При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин и профессиональных модулей при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графика.

3.4 Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, включенной в индивидуальный план обучения, и согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину, график индивидуального ее изучения. При этом текущий контроль знаний студентов осуществляется преподавателем с применением имеющихся средств и методов и отражается в журнале учебных занятий.

3.5 Учебная часть представляет преподавателям списки студентов, обучающихся по индивидуальному плану и обязанных освоить соответствующие дисциплины.

3.6 В случае невыполнения ИУП и за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора техникума студент может быть подвергнут административным наказаниям вплоть

до отчисления из контингента обучающихся.

3.7 Организация процесса обучения со студентами, обучающимися по ИУП может осуществляться в форме работы в группе.

3.8 Индивидуально проводится консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе.

3.9 В случае досрочной сдачи экзаменационной сессии осуществляется планирование и организация сдачи экзаменов (зачётов), график которых предусматривает временные промежутки между ними не менее двух дней, предоставляемых студенту на подготовку.

4 Права и обязанности обучающихся по индивидуальному учебному плану

4.1 Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеках;
- пользоваться учебной литературой из библиотеки техникума, иными информационными ресурсами,
- принимать участие в олимпиадах, конкурсах;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

4.2 Обучающийся обязан:

Перевод студентов на обучение по ИУП не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено.

Практические и лабораторные работы по междисциплинарным курсам, дисциплинам обучающийся должен отработать в полном объёме.

Студенты берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск

учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

Студенты обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении ИУП в учебной части.

Студент обязан сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

4.3 ИУП предоставляется обучающемуся на один семестр. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП, нарушения сроков сдачи зачетов, экзаменов без уважительных причин, заместитель директора по УПР вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП.

4.4 Если обучающийся не может продолжать обучение по ИУП (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки, способностей, другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

4.5 Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования ИУП, допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.6 По окончании месяца студент предоставляет заместителю директора по УПР или заведующему учебной части индивидуальный учебный план с заполненными графами о посещении занятий, результатах текущей аттестации по дисциплинам и МДК, заверенный подписями преподавателей.

4.7 Все виды практики, обучающиеся по индивидуальному плану, могут проходить в соответствующих организациях, предприятиях по месту проживания и/или работы, при условии предоставления соответствующего письма – согласия на это руководства техникума. По итогам практики студенты предоставляют соответствующую отчетность и проходят контроль освоения соответствующих компетенций.

4.8 Студентам, имеющие отрицательную аттестацию, по промежуточной аттестации за семестр, будет отказано в новом семестре обучение по индивидуальному графику .

5 Права и обязанности преподавательского состава

5.1 Преподавательский состав определяет для обучающихся по ИУП темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед руководством о лишении студентов права обучаться по индивидуальному графику.

5.2 Преподаватели контролируют выполнение студентами индивидуальных планов. Контроль над их выполнением осуществляется в форме заслушивания студентов, имеющих индивидуальный график обучения.

5.3. При обучении по ИУП педагогические работники не вправе требовать от обучающегося посещения еще каких-либо учебных занятий, не предусмотренных ИУП.

5.4. Преподаватели, ведущие занятия у студентов, обучающихся по ИУП, обязаны ежемесячно проводить их аттестацию. Аттестация проводится не позднее 2 числа следующего месяца. Студенты аттестуются путем выставления в соответствующую ведомость записей по пятибалльной системе: Отлично - при посещении студентом 100% предусмотренных аудиторных занятий и наличии хороших оценок по практическим занятиям, контрольным работам. Хорошо - при посещении студентом 100% предусмотренных аудиторных занятий и наличии положительных оценок по практическим занятиям, контрольным работам. Удовлетворительно - при посещении студентом 75% предусмотренных аудиторных занятий и наличии положительных оценок по практическим занятиям, контрольным работам. Неудовлетворительно - при посещении студентом менее 75% предусмотренных аудиторных занятий или при наличии неудовлетворительных текущих оценок по практическим занятиям, контрольным работам.

РАЗРАБОТАЛ

Заведующий учебной частью


« 13 » 03 20 25 г

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР


« 13 » 03 20 25 г

Приложение 1

Директору ГБПОУ РК «Керченский
технологический техникум им.

В.Н.Толстова»

Лапиной Н.Н

Обучающегося (ейся) группы № _____

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

_____ телефон

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в _____
семестре 20____/20____ учебного года на период с «____» _____
_____ года по «____» _____ года в связи с

Соответствующие документы прилагаются

«____» _____ 20____ г.

_____ подпись

_____ ФИО

Директору ГБПОУ РК «Керченский
технологический техникум им. В.Н.Толстова»
Лапиной Н.Н

фамилия

ИМЯ

ОТЧЕТСТВО

телефон

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа _____

[illegible]

Заместитель директора по УПР _____ / _____

Подпись

Φ10

Заведующий УЧ _____ / _____

Подпись

PHO

ГРАФИК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № _____

обучающегося (ейся) группы № _____, _____ курса обучения по профессии / специальности

код

наименование профессии, специальности

Ф.И.О. обучающегося

аттестовать по следующим дисциплинам за _____:

семестр

учебный год

№ п/п	Наименование дисциплины	Содержание задания по дисциплине	Объем учебной нагрузки	Вид зачета	Дата сдачи	Оценк а	Подпись преподавателя
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

Заведующий учебной частью

Перечень документов, подтверждающих возможность перевода студентов на индивидуальный график обучения:

1. Болезнь (прохождение лечения не менее месяца по листку нетрудоспособности или официальной справке лечебного учреждения);
2. Беременность и уход за ребёнком;
3. Участие в спортивных соревнованиях;
4. Перевод из другого образовательного учреждения при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
5. Перевод с одной образовательной программы на другую;
6. Восстановление, ранее отчисленных обучающихся для продолжения обучения в техникуме, при наличии расхождений в основных профессиональных образовательных программах;
7. Санаторное лечение;
8. Уход за тяжело больным членом семьи;
9. Семейные обстоятельства;
10. Лицам, имеющим временные медицинские ограничения для получения регулярного образования в образовательных учреждениях;
11. Трудоустройство по специальности.
12. Заключение ВТЭК
13. в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, при введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации;