

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Керченский технологический техникум имени В.Н.Толстова»
Н.Н.Лапина
2026г



План работы Центра карьеры ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум имени В.Н.Толстова» на 2026/2027 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Наименование мероприятия	Отметка о выполнении
1.	Разработка и утверждение годового плана работы и плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	Август	Зам.директора по УПР Сотрудники Центра карьеры	
2.	Сбор информации о трудоустройстве выпускников 2024, 2025, 2026 года, обработка и анализ сведений.	Сентябрь - декабрь	Зам.директора по УПР Сотрудники Центра карьеры	
3.	Определение группы риска выпускников и ключевых причин возможного не трудоустройства выпускников по специальности	Август-сентябрь	Зам.директора по УПР Сотрудники Центра карьеры	
4.	Изучение рынка труда г. Керчи и Республики Крым, уровня конкурентоспособности востребованности выпускников	В течение года	Зам.директора по УПР Сотрудники Центра карьеры	
5.	Мониторинг адаптации молодых специалистов на рабочих местах. (Обратная связь, контроль профессиональной деятельности трудоустроенного специалиста.)	Сентябрь - декабрь	Зам.директора по УПР Сотрудники Центра карьеры	
6.	Информирование работодателей, студентов и выпускников о сроках проведения, возможностях и условиях участия в мероприятиях по содействию трудоустройству	В течение года	Зам.директора по УПР Сотрудники Центра карьеры	
7.	Индивидуальная работа со студентами и выпускниками по предоставлению информации о вакантных местах	В течение года	Зам.директора по УПР Сотрудники Центра карьеры	
8.	Расширение контактов по социальному партнерству. Взаимодействие с работодателями по целевой подготовке будущих специалистов:	В течение года	Зам.директора по УПР Сотрудники Центра карьеры	
9.	Организация профориентационных встреч по студентам с работодателями по вопросам трудоустройства и профессионального роста выпускников	В течение года	Зам.директора по УПР Сотрудники Центра карьеры	

10.	Информационное освещение ключевых событий по профессиональной ориентации и общественно полезной деятельности обучающихся в СМИ и Интернет-ресурсах	В течение года	Зам.директора по УПР Сотрудники Центра карьеры	
11.	Участие в курсах, семинарах, тренингах, проводимых центром занятости населения и Базовым центром профессионального развития	В течение года	Зам.директора по УПР Сотрудники Центра карьеры	
12.	Заключение целевых договоров с обучающимися, которые находятся в процессе обучения через портал «Работа в России» и на бумажных носителях.	Сентябрь	Зам.директора по УПР Сотрудники Центра карьеры	
13.	Взаимодействие с кадровыми агентствами и службами с целью выявления вакансий и новых перспективных рынков труда в содействии занятости молодежи.	В течение года	Зам.директора по УПР Сотрудники Центра карьеры	
14.	Информирование Работодателей о предстоящем выпуске и проведение индивидуального консультирования работодателей по подбору персонала на вакантные места из числа студентов и выпускников.	Март - июнь	Зам.директора по УПР Сотрудники Центра карьеры	
15.	Организация участия социальных партнеров в государственной итоговой аттестации выпускников.	В течение года	Зам.директора по УПР Сотрудники Центра карьеры	
16.	Организация совместных мероприятий с работодателями, представителями органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей	В течение года	Зам.директора по УПР Сотрудники Центра карьеры	
17.	Организация и проведение профориентационных экскурсий для студентов на предприятия социальных партнёров и образовательные организации города.	В течение года	Зам.директора по УПР Сотрудники Центра карьеры	
18.	Анкетирование: проведение опроса студентов очной формы обучения (начиная со 2-го курса), с целью формирования реестра по группам риска нетрудоустройства	Декабрь-Июнь	Зам.директора по УПР Сотрудники Центра карьеры	
19.	4. Индивидуальное сопровождение студентов по профессиональному развитию: а) индивидуальные консультации (карьерные и психологические); б) содействие в трудоустройстве через центры занятости и карьерные центры; в) направление на программы ДПО для развития недостающих компетенций	Ноябрь-июнь	Зам.директора по УПР Сотрудники Центра карьеры	

20.	Предоставление результатов оценки рисков и реестры студентов группы риска руководителю БЦК	Ежеквар тально	Зам.директора по УПР Сотрудники Центра карьеры	
21.	Консультирование студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, возможности агрегаторов, регистрация на сайте Работа в России. Проведение бесед о самостоятельном поиске работы, оформление документов при устройстве на работу	В течение года	Зам.директора по УПР Сотрудники Центра карьеры	
22.	Организация и проведение занятий со студентами, мастер классов и тренингов по эффективному поведению на рынке труда, составлению резюме, прохождения собеседования с работодателем.	В течение года	Зам.директора по УПР Сотрудники Центра карьеры	
23.	Сопровождение и содействие студентам в организации временной занятости, стажировок и производственных практик	В течение года	Зам.директора по УПР Сотрудники Центра карьеры	
24.	Организация работы и проведение заседаний ЦСТВ с приглашением работодателей и выпускников техникума, трудоустроенных по профессии..	В течение года	Зам.директора по УПР Сотрудники Центра карьеры	
25.	Прогноз трудоустройства выпускников 2027 года по каналам занятости	Июнь	Зам.директора по УПР Сотрудники Центра карьеры	
26.	Профориентационная деятельность среди школьников города Керчь и Республика Крым	Апрель-июль	Зам.директора по ВР Сотрудники Центра карьеры	
27.	Заключение целевых договоров с абитуриентами	Май-июль	Зам.директора по ВР Сотрудники Центра карьеры	
28.	Обновление информационного стенда в помощь трудоустройству студентам и выпускникам	В течение года	Зам.директора по УПР Сотрудники Центра карьеры	

Заместитель директора по УПР



Гижко А.С.