ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В. Н. ТОЛСТОВА»
(ГБПОУ РК «КТТ им. В. Н. Толстова»)

ПРИКАЗ

01 сентября 2026 г. № 369

г. Керчь

Об организации работы по обеспечению
антитеррористической защищённости
в ГБПОУ РК «КТТ им. В. Н. Толстова»
на 2026- 2027 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом от 6 марта 2006 года № 35 «О противодействии терроризму, Постановлением Правительства РФ от 02 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и в целях обеспечения антитеррористической защищенности, эвакуационных мероприятий при угрозе совершения или совершении террористических актов, чрезвычайных ситуациях на объектах ГБПОУ РК «КТТ им. В. Н. Толстова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение организационных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и организацию взаимодействия с региональным управление федеральной службы безопасности по Республики Крым, управлением Министерства внутренних дел РФ по городу Керчь, органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по г. Керчь - руководителя структурного подразделения по безопасности Мациевского ОВ..
2. В случае его временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка, иные причины), ответственность за проведение организационных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и организацию взаимодействия с региональным управление федеральной службы безопасности по Республике Крым, управлением Министерства внутренних дел РФ по городу Керчь, органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по г. Керчь, возложить на руководителя структурного подразделения по АХП, Логунову Е.С..
3. Ответственному за антитеррористическую безопасность Мациевскому ОВ:

3.1. Осуществлять взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службой безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями по вопросу обеспечения террористической защищённости.

3.2. Реализовывать информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности.

3.3. Своевременно актуализировать информацию, направленную на предупреждение террористических актов в образовательном учреждении, правилам действий в случае чрезвычайной ситуации обучающихся и сотрудников техникума.

3.4. Выполнять организацию подготовки и проведение инструктажей работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям, антитеррористической безопасности не реже одного раза в полгода с фиксацией в «Журнале учета проведения инструктажа по антитеррористической безопасности с работниками образовательной организации».

3.5. Обеспечить проведение учебных эвакуаций и тренировок в соответствии с графиком, с обязательной фиксацией в журнале учета практических тренировок.

3.6. Актуализировать паспорт безопасности объекта (территории) не реже одного раза в 5 лет, а также в течении 5 рабочих дней при изменении фактических данных в двух экземплярах. Согласовать паспорт безопасности объекта (территории) в течение 30 дней со дня его разработки с руководителями территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объекта (территории) или уполномоченными ими лицами и утверждается руководителем органа (организации), являющегося правообладателем объекта (территории), или уполномоченным им лицом.

3.6.1. Паспорт безопасности объекта (территории) является документом, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, и имеет пометку

"Для служебного пользования", хранить паспорт объекта (территории) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам «Для служебного пользования» (служебная информация ограниченного распространения).

4. Функцию постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности возложить на антитеррористическую комиссию колледжа в составе:

- председатель антитеррористической комиссии: Дмитриева Т.М. , заместитель директора по воспитательной работе;

члены комиссии:

- Мациевский О.В. руководитель структурного подразделения по безопасности
- Логунова Е.С. руководитель структурного подразделения по административно-хозяйственной работе;

- Гурэу Э.К., преподаватель ОБЗР.

4.1. Заместителю директора по воспитательной работе Дмитриевой Т.М. организовать и контролировать проведение следующих мероприятий:

4.2. Ежедневный осмотр учебных аудиторий, спортивного зала кураторами групп, преподавателями на предмет обнаружения бесхозных вещей, похожих на взрывное устройство.

4.3. Профилактическую работу по антитеррористической безопасности с обучающимися в соответствии с планом работы.

4.4. Профилактическую работу с родителями.

4.5. Проведение инструктажей по антитеррористической деятельности с обучающимися не менее двух раз в год с обязательной фиксацией в Журнале регистрации инструктажа обучающихся.

5. Назначить руководителя С.П. по безопасности Мациевского О.В. ответственным лицом за осуществление контроля по несанкционированному проникновению посторонних лиц на территорию техникума, учебные аудитории, служебные и технические помещения

5.1. Руководителя С.П. по безопасности Мациевскому О.В :
5.2. Проводить инвентаризацию основных и запасных входов-выходов техникума.
5.3. В дневное время суток запасные выходы закрывать на легко открываемые запоры.
5.4. Осуществлять контроль за наличием ключей от дверей запасных выходов в установленном для их хранения месте.
5.5. Осуществлять контроль за ежедневным осмотром территории техникума, учебных аудиторий с целью обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов, недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию учреждения.

6. Утвердить перечень журналов, находящихся на посту охраны

ГБПОУ РК «КТТ им. В.Н. Толстова»
6.1. Журнал №1 приема и сдачи дежурства;
6.2. Журнал №2 обхода территории ГБПОУ РК «КТТ им. В. Н. Толстова»
6.3. Журнал №3 регистрации посетителей;
6.4. Журнал №4 регистрации автотранспорта;
6.5. Журнал №5 выдачи ключей;
6.6. Журнал №6 учета срабатывания АПС;
6.7. Эксплуатационный журнал №7 ПАК «Стрелец-Монитор»;

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Лапина Н.Н.**