РЕСПУБЛИКА КРЫМ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ «КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГПЧЕСRИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.Н. ТОЛСТОВА»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ГБПОУ РК «Керченский
технологический техникум им.
В.Н. Толстова»
Протокол №_1_____
от «_28_» __08___ 20_25_г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «КТТ им
В.Н. Толстова»
_____Н.Н. Лапина
Приказ № _181_
от «_29_» ___08_____20_25_г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЬЕКТОВОМ РЕЖИМАХ В ГБПОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.Н. ТОЛСТОВА»

г. Керчь 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Керченский технологический техникум» (далее – Положение) устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здания техникума, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом техникума.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здания техникума, въезда (выезда) транспортных средств на территорию техникума, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания техникума.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях техникума, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на охранников частной охранной организации, осуществляющих охранные функции в техникуме. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора техникума и работников назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей техникума, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающихорганизаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с техникумом гражданско-правовых договоров.

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ИНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

2.1. <u>Общие требования:</u>

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здания техникума осуществляется через основной вход, оборудованный контрольно-пропускным оборудованием. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с

разрешения директора техникума или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник и работник техникума, который его открыл.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора техникума пропуск граждан на территорию и в здания техникума может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем техникума и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников:

2.2.1. Работники техникума допускаются в здания по электронному пропуску. В случае отсутствия у работника электронного пропуска он допускается в техникум по спискам, заверенным подписью и печатью директора, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. В нерабочее время и выходные дни в техникум допускаются директор техникума, его заместители и ответственный за пропускной режим.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в техникуме в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора техникума или его заместителей.

2.3. Пропускной режим обучающихся:

2.3.1. Обучающиеся допускаются в здания техникума в установленное распорядком дня время по студенческому билету и электронному пропуску. Массовый пропуск обучающихся в здания техникума осуществляется до начала занятий и после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором. В период занятий обучающиеся допускаются в техникум и выходят из него только с разрешения куратора, директора или дежурного администратора.

2.3.2. После массового пропуска детей (в 8.00) двери образовательного учреждения находятся в закрытом состоянии. Опоздавшие обучающиеся пропускаются в техникум с разрешения куратора, директора или дежурного администратора.

2.3.3. Дети, которые не обучаются в техникуме, но посещают техникум в целях получения дополнительного образования, допускаются в техникум по спискам, при предъявлении документа удостоверяющего личность и в соответствии с расписанием занятий.

2.3.4. Во время каникул учащиеся допускаются в техникум согласно плану мероприятий, утвержденному директором техникума.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся иных посетителей:

2.4.1. Родители (законные представители) обучающихся и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в техникум по предварительной договоренности с администрацией, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее. Проход на территорию техникума разрешается только в сопровождении куратора (если посещают родители (законные представители),

дежурного администратора, либо работника техникума, к которому пришли посетители, после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) вжурнале учета при допуске в здания техникума по документу, удостоверяющему личность, ОБЯЗАТЕЛЬНА.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора техникума и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.4.3. Родители (законные представители) и посетители допускаются в здания техникума, если не превышено максимальное возможное число – 25 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Исключение составляют случаи, указанные в п. 2.4.1. настоящего Положения.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здания техникума при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора техникума.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций:

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения техникума дежурным охранником по распоряжению директора техникума или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя техникума.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника техникума или дежурного охранника.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие техникум по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющеголичность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания техникума при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе дежурный охранник немедленно докладывает директору техникума, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

2.6.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц:

2.7.1. Допуск в техникум представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора техникума.

2.7.2. Допуск на территорию и в здания техникума лиц, осуществляющих

коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора техникума или его заместителей.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Общие требования:

3.1.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории техникума.

3.1.2. Транспортное средство до пересечения границы территории подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, дежурный охранник впускает транспортное средство на территорию техникума. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля дежурный охранник заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.1.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию техникума или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.1.4. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора техникума допуск транспортных средств на территорию техникума может ограничиваться.

3.2. Пропуск транспортных средств:

3.2.1. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию техникума без согласования и утверждения приказом директора запрещен.

3.2.2. Въезд на территорию техникума мусороуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты питания, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с техникумом гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительныхдокументов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором техникума.

3.2.3. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором техникума.

3.2.4. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию техникума пропускаются беспрепятственно.

3.2.5. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия дежурный охранник немедленно докладывает директору техникума.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ И ГРУЗОВ

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по материальным пропускам, независимо от

того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию и в здания техникума инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ. Правильность оформления пропуска проверяет дежурный охранник с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей.

Запрещается осуществлять внос (ввоз) материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.

4.2. Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здания техникума предъявляются одновременно с личным пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

4.3. Ручную кладь посетителей дежурный охранник проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здания техникума после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здания техникума (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.5. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятийс обучающимися принимается руководителем административно–хозяйственного подразделения (в его отсутствие – лицом, назначенным директором техникума) на основании предварительно оформленной служебной записки.

4.6. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно- хозяйственной части техникума, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.7. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в техникум строго запрещен.

4.8. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) на территорию и в здания техникума по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным директором техникума.

4.9. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в общем отделе и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации техникума. В других случаях прием почтовых отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

5. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В МИРНОЕ ВРЕМЯ

5.1. Общие требования:

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в зданиях и на территории техникума разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 07:30 до 21:30 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;
- обучающимся, проживающим в общежитии – постоянно;
- педагогическим и техническим работникам техникума с 07:30 до 18:00;
- работникам общежития согласно графиков смен;

- работникам столовой согласно графиков смен;
- посетителям с 08:00 до 17:00.

5.1.2. В любое время в техникуме могут находиться директор техникума, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора.

5.2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима:

5.2.1. В техникуме запрещено:

- нарушать Правила внутреннего распорядка техникума;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора техникума;
- курить на территории и в зданиях техникума;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

5.3. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.4. Внутриобъектовый режим основных помещений:

5.4.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками и опечатываются.

5.4.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными охранниками под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.4.3. В случае несдачи ключей дежурный охранник закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.4.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

6. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В УСЛОВИЯХ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ И В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

6.1. В периоды повышенной готовности и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций приказом директора техникума нахождение или перемещение по территории и зданию техникума может быть прекращено или

ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора техникума нахождение или перемещение по территории и зданию техникума может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории, прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

7.2. Обучающиеся техникума, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.3. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.