

УТВЕРЖДЕНО

Правлением Союза
(Протокол №1 от 09.03.2017)

ОДОБРЕНО

Решением Экспертного совета
при Союзе «Агентство развития
профессиональных сообществ
и рабочих кадров
«Молодые профессионалы
(WorldSkills Россия)»
(Протокол № 21/03 от 08.03.2017)

**РЕГЛАМЕНТ ФИНАЛА НАЦИОНАЛЬНОГО
ЧЕМПИОНАТА «МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ»
(WORLDSKILLS RUSSIA)**

Copyright © СОЮЗ «ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ» 2017. Все права защищены.

Любое воспроизведение, переработка, копирование, распространение текстовой информации или графических изображений в любом другом документе, в том числе электронном, на сайте или их размещение для последующего воспроизведения или распространения запрещено правообладателем и может быть осуществлено только с его письменного согласия.

Оглавление

1. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1. Основные положения	6
1.2. Основные определения:	7
2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, МЕСТА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА	14
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА	22
3.1. Обязанности принимающей стороны и Оргкомитета Финала соревнований	22
3.2. Проведение ФНЧ	24
3.3. Подведение итогов	25
3.4. Минимальное количество Конкурсантов по каждой компетенции	26
4. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ ЧЕМПИОНАТА	27
4.1. Этапы проведения конкурсной части ФНЧ	27
4.2. Организация соревновательной части	29
4.3. Квотирование мест	29
4.4. Регистрация участников	30
4.5. Аккредитованные участники	31
4.6. Конкурсантами могут быть:	32
4.7. Выдвижение и аккредитация экспертов	32
4.8. Видеосъемка и фотографирование	32
4.9. Доступ на Соревновательную площадку до начала чемпионата	33
5. КОНКУРСАНТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	33
5.1. Права	33
5.2. Материалы-заменители	35
5.3. Начало и окончание работы	35
5.4. Общение и контакты Конкурсантов	36
5.5. Болезнь или несчастный случай	36
5.6. Охрана труда	37
6. ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	37

6.1.	До начала ФНЧ Эксперт обязан:	37
6.2.	В ходе ФНЧ Эксперт обязан:	38
7.	ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	41
7.1.	Требования	41
7.2.	Выдвижение и аккредитация.	42
7.3.	Обязанности.	42
7.4.	Нарушение Регламента проведения соревнований или Кодекса этики.	42
8.	ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ	42
8.1.	Соблюдение правил охраны труда	42
8.2.	Соблюдение правил	43
9.	ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ	45
9.1.	Критерии оценки	45
9.2.	Оценка субъективных Аспектов	46
9.3.	Судейская оценка Аспектов	47
9.4.	Оценка объективных Аспектов	47
9.5.	Процесс оценки	48
9.6.	Система информационной поддержки чемпионата (CIS)	51
9.7.	Исправление ошибок	51
9.8.	Хранение завершенных Конкурсных заданий	51
9.9.	Публикация результатов	52
10.	МЕДАЛИ И НАГРАДЫ	52
10.1.	Медали	52
10.2.	Премии	53
10.3.	Сертификат участия	54
11.	ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ И СПОРОВ	54
11.1.	Решение вопросов	54
11.2.	Апелляционная комиссия	55
12.	ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЧЕМПИОНАТА	55
12.1.	Сборы по окончании	55
12.2.	Ведомости CIS	55

12.3.	Конкурсные задания	55
12.4.	Обмен мнениями и опытом	55
13.	ЧЕМПИОНАТ JUNIORSKILLS	56
	ПРИЛОЖЕНИЕ №1 ПРОТОКОЛЫ ЧЕМПИОНАТА ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС	63
	ПРИЛОЖЕНИЕ №2 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ	72

1. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные положения

1.1.1. Настоящий Регламент Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WORLDSKILLS RUSSIA) (далее – «Регламент») утверждается Генеральным директором Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – «Союз»).

1.1.2. Регламент определяет порядок организации и проведения Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (далее – «ФНЧ») WorldSkills Russia (Ворлдскиллс Россия, далее – «ВСР»).

1.1.3. Настоящий Регламент распространяется на всех участников, деятельность и функции которых прописаны в данном Регламенте.

1.1.4. Финал проходит на территории Российской Федерации, г. Краснодар

1.1.5. Дата проведения Финала: с 16 по 19 мая 2017 г. Перечень компетенций ФНЧ утверждается Приказом Союза и приведен в Главе 2 настоящего Регламента.

1.1.6. Для проведения Финала формируется Оргкомитет Финала. В Оргкомитет входят представители Союза (рабочая группа Союза, утверждаемая приказом Генерального Директора Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы»), представители дирекции JuniorSkills (далее – «JS»), представители принимающего региона: региональных институтов власти, Регионально-координационного центра (далее - РКЦ), ключевых партнеров и др. Общее управление Финалом осуществляет Оргкомитет Финала. Оргкомитет в соответствии с настоящим Регламентом принимает решения по любым вопросам, относящимся к вопросам проведения Финала, в том числе по вопросам, не определенным настоящим Регламентом.

1.1.7. Оргкомитет отвечает за общее управление Финалом. В пределах этого круга обязанностей Оргкомитет наделяет соответствующими правами и обязанностями своих соответствующих ответственных по направлениям. Руководит работой Оргкомитета Председатель, выбираемый главой региона места проведения Финала.

1.1.8. Цель проведения Финала – профессиональная ориентация молодежи, а также внедрение в систему отечественного профессионального образования лучших международных практик по направлениям:

- профессиональные стандарты и квалификационные характеристики;
- обучение экспертов (мастеров) и приглашение иностранных экспертов;
- обновление производственного оборудования;
- система оценки качества образования;
- корректировка образовательных программ;
- привлечение бизнес-партнеров;
- выявление лучших представителей профессий (компетенций) в возрасте от 16 до 22 лет (по отдельным компетенциям до 25 лет), в том числе с целью формирования Национальной сборной WSR для участия в международных чемпионатах WorldSkills International (WSI);

исполнение основных целей и задач движения WSR.

1.2. Основные определения:

1.2.1. Компетенция

Термин "компетенция" обозначает набор знаний и навыков в рамках Спецификации Стандартов WorldSkills (далее - WSSS), описанного в разделе №2 Технического описания компетенции. Каждое соревнование WorldSkills в рамках компетенции представляет собой оценку набора знаний и навыков, которые в совокупности отражают лучшие практики мировой индустрии по данной компетенции.

1.2.2. Методический пакет документов компетенции

Пакет документов, протоколов и форм, необходимых для проведения соревнования по компетенции, формируется Экспертным сообществом и актуализируется по мере необходимости, но не реже, чем раз в год. Методический пакет документов по компетенции согласуется с Техническим департаментом Союза (далее - ТД).

В пакет документов входит:

1.2.3. Инфраструктурный Лист (далее - ИЛ)

Список всего необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов, офисного оснащения и принадлежностей, необходимых для работы площадки. ИЛ может содержать примерное рекомендованное описание инструментального ящика участника (далее - Тулбокс).

1.2.4. Тулбокс

Список инструмента и расходных материалов, применимый для участия в соревнованиях, который привозит с собой участник. Состав Тулбокса формируется индивидуально. Подробная информация по тулбоксу содержится в Техническом описании, раздел №8.

1.2.5. Техническое Описание (далее - ТО)

Каждая Компетенция имеет Техническое Описание, в котором указано название Компетенции, описаны WSSS Компетенции, объем и содержание работ, процессы разработки, отбора, оценки, внесения изменений (если необходимо) и обнародования конкурсного задания, ход соревнований и особые для данной Компетенции требования к охране труда. ТО определяет материалы и техническое оснащение, которые должны/не должны либо могут взять с собой и использовать Конкурсанты во время соревнований. Техническое описание определяет, какие материалы и техническое оснащение запрещены на рабочей площадке. Также в техническом описании могут быть даны примеры застройки рабочих площадок, которые были на предыдущих соревнованиях по компетенции. В техническом описании не указываются материалы и технические средства, которые предоставляет Организатор Чемпионата — они отражены в Инфраструктурном Листе.

1.2.6. Конкурсное Задание (далее - КЗ)

В каждой Компетенции имеется Конкурсное задание для соревнований, на примере которого Конкурсанты демонстрируют свое мастерство. Конкурсное задание разрабатывается таким образом, чтобы позволить Конкурсантам продемонстрировать навыки, указанные в Техническом описании. Оно должно давать возможность оценивания Конкурсантов путем обеспечения широкого диапазона возможных оценок, а также минимизировать требования к пространству, инфраструктуре и ресурсам.

1.2.7. План Застройки (далее - ПЗ)

План застройки должен соответствовать ИЛ и отражать расположение оборудования, рабочих мест, ограждений, а также требования по подключению к информационным, энергетическим и системам снабжения площадки.

1.2.8. Критерии Оценки (далее - КО)

Конкурсные задания оцениваются на базе критериев оценки, изложенных в техническом описании. Критерии оценки разделены на модули в соответствии со структурой Конкурсного задания. Вес критериев оценки и блоков WSSS не должны отличаться более чем на 10%.

1.2.9. Кодекс этики

Устанавливает этические нормы поведения лиц, вовлеченных в чемпионаты по стандартам WSR. Актуальная версия Кодекса этики размещена по адресу <http://worldskills.ru/techcom/reglamentdocs>).

1.2.10. Международный эксперт (далее - МЭ)

Сертифицированный эксперт Ворлдскиллс с постоянным статусом, назначенный Союзом Ворлдскиллс, который отвечает за взаимодействие с зарубежными экспертами, осуществляет подготовку членов национальной сборной по своей компетенции в рамках движения Ворлдскиллс в России.

1.2.11. Менеджер компетенции (далее - МК)

Сертифицированный эксперт Ворлдскиллс, назначенный Союзом Ворлдскиллс по представлению Международного эксперта, который отвечает за развитие компетенции в России.

1.2.12. Главный Эксперт (далее - ГЭ)

Главный эксперт - это Эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках конкретного чемпионата.

Главные эксперты участвуют в планировании, управлении, организации и руководстве работой Экспертов (подготовка, проведение и оценка). Также они обеспечивают соблюдение соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев и имеют возможность распределения Особых полномочий между аккредитованными экспертами компетенции. Главный эксперт назначается Техническим Департаментом Союза Ворлдскиллс из числа Сертифицированных экспертов.

1.2.13. Заместитель Главного Эксперта

Эксперт, отвечающий за содействие и помощь Главному эксперту в деле подготовки и проведения Чемпионата. Получает задания от Главного эксперта. Назначается Главным экспертом. Заместитель главного эксперта должен иметь опыт участия в чемпионате по стандартам ВСП в качестве эксперта жюри. Технический администратор площадки

Технический специалист, ответственный за организацию работы площадки по компетенции в соответствии с Инфраструктурным листом, включая застройку, поставку, наладку оборудования и обеспечение расходными материалами. Технический администратор площадки назначается Оргкомитетом финала.

Учащийся в учебной организации профессионального образования либо сотрудник предприятия, представляющий свою организацию/предприятие в соревновании по компетенции.

1.2.16. Требования к конкурсанту

Для участия в соревнованиях участник должен:

- обладать профессиональными знаниями и навыками необходимыми для выполнения Конкурсного задания
- знать и соблюдать регламент соревнований, требования охраны труда, а также соблюдать кодекс этики
- соответствовать возрастным рамкам, установленным данным Регламентом.

1.2.17. Эксперт-компатриот

Эксперт из того же региона/корпорации/учебной организации, что и Конкурсант.

Эксперт является сопровождающим лицом участника на ФНЧ. Право допуска Эксперта-компатриота на конкурсную площадку устанавливается ГЭ по компетенции. Эксперт-компатриот **не имеет права** общаться или как-либо контактировать со своим участником во время проведения конкурсной части.

Контакт **разрешен** только в присутствии другого эксперта, во время обеда (за исключением компетенций, в которых предполагается поиск и

устранение неисправностей) и во время специально запланированного времени общения участников со своими экспертами согласно SMP.

Эксперт-компатриот не допускается к судейству своего участника. Исключение составляют следующие случаи:

- Оценка «вслепую».
- Решение всех экспертов по компетенции о допуске эксперта к судейству на общих основаниях, в т.ч. своего участника. В случае если хотя бы один из экспертов против, компатриот к судейству не допускается.

1.2.18. Лидер Команды

Лидеры команд – это лица, избранные регионами Российской Федерации, ассоциированными членами «Союза Ворлдскиллс Россия» для контакта со своими Конкурсантами в ходе официального времени проведения ФНЧ.

В каждой участвующей команде от региона должно быть не меньше одного Лидера команды. Команда от региона в количестве более 20 Конкурсантов может иметь до 2 Лидеров команды. Команда в количестве более 30 Конкурсантов может иметь до 4 Лидеров команды.

В ходе чемпионата Лидеры команд имеют неограниченный доступ к своим Конкурсантам, но им запрещен обмен технической информацией или вероятными решениями. Доступ на конкурсный участок возможен только с разрешения ГЭ.

1.2.19. Независимый Эксперт

Эксперт, принимающий участие в организации компетенции и / или работе жюри, не сопровождающий участника, а также не относящийся к категориям: Международный Эксперт, Менеджер компетенции, Главный Эксперт, Заместитель Главного Эксперта, Технический Администратор Площадки, Эксперт по Особым Полномочиям.

Порядок взаимодействия Независимого Эксперта с участниками из своего региона/корпорации/учебной организации определяется решением экспертного сообщества.

1.2.20. Особые Полномочия

Главный эксперт компетенции может наделить экспертов из экспертного сообщества по данной компетенции определённым функционалом.

Существуют следующие полномочия:

- Проверка паспортов участников и экспертов

- Технический эксперт
- Охрана труда (далее - ОТ)
- Хронометраж
- Общение с прессой и посетителями
- Внесение оценок в CIS
- Охрана окружающей среды
- Усовершенствование конкурсной документации

1.2.21. Экспертное сообщество

Группа сертифицированных Экспертов, состоящая из специалистов по данной компетенции, владеющих методикой оценки по стандартам ВСП. Общение Экспертного сообщества должно происходить в рамках Форума экспертов.

1.2.22. Форум экспертов

Основными задачами Форума является создание, корректировка и согласование Конкурсной документации, а также принятие важных решений, влияющих на развитие компетенции и проведение соревнований.

1.2.23. Жюри

Группа Экспертов, ответственных за оценивание конкурсных заданий в рамках данной Компетенции. Жюри назначается Главным экспертом согласно Техническому описанию для каждой Компетенции отдельно из числа обученных экспертов экспертного сообщества. Главный эксперт может установить дополнительные оценочные мероприятия для выяснения профессионального уровня экспертов и формирования членов жюри по соответствующей части Конкурсного задания. В случае отсутствия достаточного количества Независимых экспертов, в жюри могут войти Эксперты-компатриоты. Процедура проведения оценки устанавливается регламентом соответствующего чемпионата.

1.2.24. Сертифицированный эксперт

Эксперт, которому в установленном «Положением о сертификации» порядке выдан сертификат эксперта Ворлдскиллс, действие которого не прекращено и данные о котором размещены в реестре сертифицированных экспертов Ворлдскиллс.

1.2.25. Сертификация Экспертов

Сертификация экспертов проходит согласно «Положению о сертификации» (Размещено по адресу <http://worldskills.ru/techcom/reglamentdocs>).

1.2.26. Чемпионат

Понятие "Чемпионат Ворлдскиллс" (далее – Чемпионат) включает в себя проведение отдельных соревнований по компетенциям, церемоний открытия и закрытия, а также иных мероприятий, включенных в программу данного чемпионата.

1.2.27. CIS

Информационная система Чемпионата (CIS) – специализированное программное обеспечение для обработки информации на соревнованиях.

При проведении официальных чемпионатов по стандартам ВСП использование CIS обязательно. Доступ к системе предоставляется Главному эксперту Техническим департаментом Союза по официальному запросу от организатора чемпионата.

1.2.28. Задачи CIS

- сбор данных о конкретном Чемпионате: Компетенции, Участники, Эксперты;

- обеспечение прозрачности процедур в соответствии со стандартами WS;
- инструмент ввода оценок для экспертов;
- вычисление результатов;
- подготовка базовой аналитики;

1.2.29. Техническая поддержка системы CIS

В Союзе реализован сервис технической поддержки Системы CIS. Служба поддержки функционирует для помощи в организации и проведении Чемпионатов. Обращения принимаются от РКЦ регионов, являющихся ассоциированными членами движения и от Главных экспертов, работающих на Чемпионате.

1.2.30. eSim

Электронная система интернет-мониторинга (eSim) предназначена для сбора информации о проведении Чемпионатов. Основной целью сбора данной информации является сквозной мониторинг.

Задачи:

- консолидация данных разных инстанций CIS со всех Чемпионатов;

- формирование единой базы данных всех Участников в РФ;
- подготовка аналитической информации по Чемпионатам и регионам.

3.1. Охрана труда

Требования охраны труда должны находиться в приложении к документам по мероприятию и соревнованиям по компетенции, с которыми знакомятся Участники и Эксперты перед началом работы на площадке соревнований. Дни проведения и подготовки чемпионата

(С-4) – (С4) дни проведения соревновательной и подготовительной части чемпионата, номер у буквы «С» является конкретным днем чемпионата. С1, С2, С3 – соревновательная часть чемпионата. С-4, С-3, С-2, С-1 подготовительная часть чемпионата.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, МЕСТА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА

2.1. Соревнования проводятся по следующим компетенциям в соответствии со стандартами Ворлдскиллс:

Область	№ п/п	Специалист	Профессия (WSR)	Кол-во мест	Кол-во участников
Специалисты строительной сферы	1	Камнетёс	Камнетёсное дело	6	6
Специалисты строительной сферы	2	Плиточник-облицовщик	Облицовка плиткой	14	14
Специалисты строительной сферы	3	Столяр	Столярное дело	11	11
Специалисты строительной сферы	4	Плотник	Плотницкое дело	12	12
Специалисты строительной сферы	5	Каменщик	Кирпичная кладка	15	15

Специалисты строительной сферы	6	Холодильщик	Холодильная техника и системы кондиционирования	10	10
Специалисты строительной сферы	7	Слесарь-сантехник	Сантехника и отопление	12	12
Специалисты строительной сферы	8	Штукатур	Сухое строительство и штукатурные работы	14	14
Специалисты строительной сферы	9	Маляр-декоратор	Малярные и декоративные работы	10	10
Специалисты строительной сферы	10	Дизайнер ландшафта	Ландшафтный дизайн	6	12
Специалисты строительной сферы	11	Электрик (электромонтер)	Электромонтаж	18	18
Специалисты строительной сферы	12	Краснодеревщик	Производство мебели	9	9
Специалисты информационных и коммуникационных технологий	13	Веб-разработчик	Веб-разработка	15	15
Специалисты информационных и коммуникационных технологий	14	Специалист по программному обеспечению	Программные решения для бизнеса	15	15
Специалисты информационных и коммуникационных технологий	15	Специалист по информационным кабельным сетям	Информационные кабельные сети	6	6
Специалисты информационных и коммуникационных технологий	16	Системный администратор	Сетевое и системное администрирование	3	15

Специалисты информационных и коммуникационных технологий	17	Печатник	Печатные технологии в прессе	6	6
Специалисты информационных и коммуникационных технологий	18	Специалист САПР (CAD)	Инженерный дизайн CAD (САПР)	10	10
Творчество и дизайн	19	Графический дизайнер	Графический дизайн	12	12
Творчество и дизайн	20	Промышленный дизайнер	Промышленный дизайн	6	6
Творчество и дизайн	21	Огранщик ювелирных вставок	Огранка ювелирных вставок	5	5
Творчество и дизайн	22	Ювелир	Ювелирное дело	10	10
Творчество и дизайн	23	Флорист	Флористика	10	10
Творчество и дизайн	24	Оформитель витрин	Визуальный мерчендайзинг	6	6
Творчество и дизайн	25	Модельер	Технологии моды	10	10
Специалисты, занятые на промышленном производстве	26	Фрезеровщик на станках с ЧПУ	Фрезерные работы на станках с ЧПУ	3	12
Специалисты, занятые на промышленном производстве	27	Токарь на станках с ЧПУ	Токарные работы на станках с ЧПУ	3	12
Специалисты, занятые на промышленном производстве	28	Мехатроник	Мехатроника	10	20
Специалисты, занятые на промышленном производстве	29	Сварщик	Сварочные технологии	15	30

Специалисты, занятые на промышленном производстве	30	Робототехник	Мобильная робототехника	9	18
Специалисты, занятые на промышленном производстве	31	Специалист по электронике	Электроника	10	10
Специалисты, занятые на промышленном производстве	32	Специалист по автоматизации производственных процессов	Промышленная автоматика	8	8
Специалисты, занятые на промышленном производстве	33	Слесарь по работе с металлом	Обработка листового металла	6	6
Специалисты, занятые на промышленном производстве	34	Полимеханик	Полимеханика и автоматика	5	5
Специалисты, занятые на промышленном производстве	35	Лаборант-химик	Лабораторный химический анализ	10	10
Сфера услуг	36	Парикмахер	Парикмахерское искусство	16	16
Сфера услуг	37	Повар-кулинар	Поварское дело	10	20
Сфера услуг	38	Повар-кондитер	Кондитерское дело	10	20
Сфера услуг	39	Официант, бармен	Ресторанный сервис	3	12
Сфера услуг	40	Специалист по прикладной эстетике	Прикладная эстетика	8	8
Сфера услуг	41	Пекарь	Хлебопечение	7	14
Сфера услуг	42	Медицинская сестра	Медицинский и социальный уход	2	10
Сфера услуг	43	Специалист по гостеприимству	Администрирование отеля	4	8

Сфера услуг	44	Предприниматель	Предпринимательство	9	18
Сфера услуг	45	Дизайнер интерьера	Дизайн интерьера	4	4
обслуживание гражданского транспорта	46	Мастер кузовного ремонта	Кузовной ремонт	10	10
обслуживание гражданского транспорта	47	Автомеханик	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	15	15
обслуживание гражданского транспорта	48	Автомаляр	Автопокраска	4	8
обслуживание гражданского транспорта	49	Специалист по обслуживанию авиационной техники	Обслуживание авиационной техники	8	8
обслуживание гражданского транспорта	50	Тракторист-механизатор	Эксплуатация сельскохозяйственных машин	8	8
обслуживание гражданского транспорта	51	Специалист по обслуживанию грузовой техники	Обслуживание грузовой техники	3	9
RU	52	Спасатель	Спасательные работы	8	40
RU	53	Преподаватель младших классов	Преподаватель младших классов	10	10
RU	54	Лаборант медицинский	Лабораторный медицинский анализ	6	6
RU	55	Медицинский оптик	Медицинская оптика	5	5
RU	56	Пекарь осетинских пирогов	Выпечка осетинских пирогов	3	6
RU	57	Фотограф	Фотография	5	5
RU	58	Звукорежиссёр	Звукорежиссура	6	6

RU	59	Воспитатель детей дошкольного возраста	Дошкольное воспитание	3	12
RU	60	Видеомонтажер	Видеопроизводство	8	8
RU	61	Специалист безопасности аэропорта	Сервис на воздушном транспорте	5	30
RU	62	Ветеринар	Ветеринария	5	10
RU	63	Программист 1С	IT решения для бизнеса на платформе 1С: Предприятие 8	10	10
RU	64	Специалист по туризму	Туризм	5	10
RU	65	Кровельщик	Кровельные работы	5	10
FutureSkills (FS)	66	Специалист по прототипированию	Прототипирование	10	10
RU (FS)	67	Инженер космических систем	Инженерные космические системы	3	9
RU (FS)	68	Специалист по промышленной робототехнике	Промышленная робототехника	5	10
RU (FS)	69	Специалист по реверсивному инжинирингу	Реверсивный инжиниринг	5	5
RU (FS)	70	Специалист по изготовлению изделий из композитов	Технологии композитов	5	10
презентационная (FS) *	71	Геномный инженер	Геномная инженерия	3	6
презентационная (FS)	72	Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем	Эксплуатация беспилотных авиационных систем	5	5
презентационная (FS)	73	Специалист по лазерным технологиям	Лазерные технологии	3	6

презентационная (FS)	74	Специалист по технологиям машиностроения	Командная работа на производстве	5	15
презентационная	75	Строитель каркасных сооружений	Каркасное домостроение	5	15
презентационная	76	Винодел	Виноделие	4	4
презентационная	77	Машинист подвижного состава	Управление железнодорожным транспортом	5	10
презентационная	78	Геодезист	Геодезия	5	10
презентационная	79	Машинист бульдозера	Управление бульдозером	3	9
презентационная	80	Машинист автогрейдера	Управление автогрейдером	3	9
презентационная	81	Машинист экскаватора	Управление экскаватором	3	9
презентационная	82	Машинист фронтального погрузчика	Управление фронтальным погрузчиком	3	9
презентационная	83	Водитель автобуса	Управление пассажирским транспортом	10	10
презентационная	84	Специалист по многоосевой обработке на станках с ЧПУ	Многоосевая обработка на станках с ЧПУ	1	2
презентационная	85	3D моделирование компьютерных игр	3D моделирование компьютерных игр	7	7
презентационная	86	Интернет программист	Интернет вещей	5	10
презентационная	87	Учитель музыки	Преподавание музыки в школе	6	6
презентационная	88	Педагог по физической культуре и спорту	Физическая культура и спорт	7	7

презентационная	89	Экспедитор грузов	Экспедирование грузов	5	5
презентационная	90	Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений	Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений	5	5
JuniorSkills	91	Фрезеровщик на станках с ЧПУ	Фрезерные работы на станках с ЧПУ	6	12
JuniorSkills	92	Токарь на станках с ЧПУ	Токарные работы на станках с ЧПУ	6	12
JuniorSkills	93	Робототехник	Мобильная робототехника	15	30
JuniorSkills	94	Мехатроник	Мехатроника	5	10
JuniorSkills	95	Специалист по электронике	Электроника	10	20
JuniorSkills	96	Специалист по прототипированию	Прототипирование	10	20
JuniorSkills	97	Специалист САПР (CAD)	Инженерный дизайн CAD (САПР)	12	24
JuniorSkills	98	Инженер аэрокосмических технологий	Аэрокосмическая инженерия	8	24
JuniorSkills	99	Системный администратор	Сетевое и системное администрирование	12	24
JuniorSkills	100	Электрик (электромонтер)	Электромонтажные работы	12	24
JuniorSkills	101	Кровельщик	Кровельные работы по металлу	6	12
JuniorSkills	102	Специалист по лазерным технологиям	Лазерные работы	5	10
JuniorSkills	103	Лаборант-химик	Лабораторный химический анализ	10	20

JuniorSkills	104	Интернет программист	Интернет вещей	10	20
Презентационная (JS)	105	Мастер нейротехнолог	Нейротехнологии	3	6
Презентационная (JS)	106	Повар - кулинар	Кулинарное дело	3	6
Презентационная (JS)	107	Дизайнер	Ландшафтный дизайн	3	6
Презентационная (JS)	108	Агроном	Агрономические работы	3	6
Презентационная (JS)	109	Журналист	Мультимедийная журналистика	3	6

2.2. Место проведения соревнований:

Финал проходит на территории Российской Федерации, г. Краснодар

2.3. Сроки проведения соревнований: с 16.05.2017 по 19.05.2017

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА

Ответственность за организацию и проведение чемпионата берёт на себя Оргкомитет Финала.

3.1. Обязанности принимающей стороны и Оргкомитета Финала соревнований

3.1.1. Рабочая группа Союза и регион Российской Федерации, принимающий Финал, несут общую ответственность за обеспечение площадок для проведения соревнований для каждой компетенции в соответствии с Техническими Описаниями, Планами застройки и Инфраструктурными Листами, согласованными с Техническим департаментом Союза.

3.1.2. За 1,5 месяца до ФНЧ Технический Департамент Союза должен обеспечить всех Технических Администраторов Площадок и Экспертов необходимой конкурсной документацией, включая Техническое описание, проекты Планов застройки и Инфраструктурными листами, содержащими подробную информацию по действующим машинам, оборудованию, инструментам и образцам материалов в соответствии с

решениями Главных экспертов по каждой компетенции (все необходимые материалы публикуются на сайте www.worldskills.ru).

3.1.3. Рабочая группа Союза и Оргкомитет Финала в соответствии с планом проведения соревнований должны обеспечить наличие оптимальных средств и инфраструктуры для ФНЧ, в соответствии с Техническими Описаниями, Инфраструктурными Листами, Руководством по Организации Финала и другими официальными документами. В дополнение к обеспечению рабочих мест и цехов, также должны быть обеспечены:

- конференц-зал для конгрессной программы;
- конференц-зал для Лидеров Команд;
- офисы, снабженные техническим оборудованием, необходимым для Штаба Союза;
- любые другие офисы, востребованные Оргкомитетом Финала, согласно Техническому заданию.

3.1.4. Оргкомитет Финала должен проинформировать образовательные организации системы начального, среднего профессионального образования региона, а также ассоциированных членов Союза о предстоящем проведении ФНЧ.

3.1.5. Не менее чем за 2 месяца до проведения ФНЧ Оргкомитет Финала должен согласовать с Техническим департаментом Союза: Конкурсные задания, инфраструктурные листы, технические описания и планы застройки по всем компетенциям и опубликовать их на официальном сайте.

3.1.6. Не менее чем за 2 месяца до даты начала ФНЧ Оргкомитет Финала должен согласовать с Техническим департаментом Союза подробный план проведения соревнований, в который необходимо включить следующие позиции:

- подробную программу проведения ФНЧ;
- программу церемонии открытия;
- деловую программу;
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий.

3.1.7. Не менее чем за 1,5 месяца до даты начала ФНЧ Оргкомитет Финала обязан разработать и согласовать с Техническим департаментом Союза:

- общее художественное решение по оформлению места проведения ФНЧ, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, флагов, растяжек, прочей рекламной продукции и раздаточных материалов). Рекламная продукция и раздаточные материалы должны быть изготовлены не позднее 14 дней до начала ФНЧ;

- эскизный дизайн-проект площадок ФНЧ, планировку площадок (основных и презентационных) с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников (включая презентационные компетенции и интерактивные стенды); план по медиа-сопровождению ФНЧ.

- перечень, внешний вид и количество наград и ценных призов ФНЧ.

3.1.8. Оргкомитет Финала назначает Технических администраторов площадок по каждой компетенции. Кандидатура Технического администратора площадок согласуется с Главным Экспертом ФНЧ по компетенции. Функции Технических администраторов площадок – организация комплектования оборудования, инструментов, застройки конкурсных участков со стороны принимающего ФНЧ субъекта РФ.

3.1.9. Оргкомитет Финала организует подбор и комплектование конкурсных площадок согласно требованиям конкурсной документации по компетенциям.

3.1.10. С участников Финала взимается Организационный взнос. В сумму Организационного взноса входит оплата проживания, питания и трансфера от места проживания до места проведения соревнований, а также из аэропорта (ж/д вокзала) до места проживания и обратно одного Участника (одной команды) и одного Эксперта-Компатриота по компетенции. Сумма организационного взноса рассчитывается Оргкомитетом и согласуется с Союзом ВСР.

3.1.11. Оргкомитет Финала обязан обеспечить проживание, питание и трансфер соответственно Организационному взносу Конкурсантов, Экспертов-компатриотов и экспертного сообщества по компетенции.

3.2. Проведение ФНЧ

В рамках проведения ФНЧ Оргкомитет обязан:

3.2.1. Организовать встречу и регистрацию Конкурсантов, Экспертов, членов Оргкомитета Финала, волонтеров, представителей Союза и бизнес-партнеров. Списки регистрации в электронном виде необходимо сформировать не позднее чем за 2 недели до начала ФНЧ.

3.2.2. Обеспечить безопасность проведения мероприятий: дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб.

3.2.3. Обеспечить дежурство технического персонала в местах проведения ФНЧ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей); осуществлять эксплуатационное и коммунальное обслуживание, уборку помещения; обеспечить работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления; организовать беспрепятственный вход и выход в помещениях для участников и зрителей ФНЧ.

3.2.4. Обеспечить наличие закрытой Wi-Fi сети с интернет-соединением с пропускной способностью не менее 1 мегабит в секунду на каждой конкурсной площадке с установленным персональным компьютером для внесения результатов в Автоматизированную систему подведения итогов (CIS).

3.2.5. Организовать фото- и видеосъемку ФНЧ.

3.3. Подведение итогов

В рамках оформления итогов проведения ФНЧ Оргкомитет Финала обязан:

3.3.1. В течение 3-х рабочих дней разработать отчет для предоставления в Технический департамент Союза о проведении Финала, содержащий:

- электронные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количества Конкурсантов;
- электронные копии листов прохождения Конкурсантами инструктажа по охране труда;
- электронные копии итоговых протоколов заседания Экспертных комиссий по компетенциям;

3.3.2. Обеспечить информационное освещение итогов проведения ФНЧ:

- Фото и видеоотчет о проведении ФНЧ. По окончании мероприятия сделать на основе отснятого фото- и видеоматериала итоговые ролики об ФНЧ длительностью 1 мин, 5 мин, 10 мин, в которых отразить церемонии открытия,

собственно соревнования, элементы конгрессной и культурной программ, логотипы организаторов и полное название ФНЧ.

3.3.3. Связи с общественностью (включая маркетинг, СМИ и PR)

Оргкомитет несет ответственность за предоставление информации региональным и федеральным СМИ. Все документы должны иметь ссылку на Союз. Все документы и релизы должны быть предварительно одобрены PR департаментом Союза.

3.4. Минимальное количество Конкурсантов по каждой компетенции

3.4.1. Основная компетенция

В основной компетенции должны участвовать Конкурсанты, победившие в Отборочных соревнованиях по компетенции. В случае если Отборочные соревнования по компетенции не проводились, Участниками могут стать победители Региональных чемпионатов, при согласовании их кандидатур с Техническим департаментом Союза ВСР.

Количество участников основной компетенции должно быть не менее пяти.

3.4.2. Презентационная компетенция

Презентационные компетенции не оцениваются официально. Медали, нагрудные знаки и/или сертификаты участия присуждаются по желанию Оргкомитета Финала. Эти призы не являются официальными медалями, нагрудными знаками или сертификатами WSR, а соответствующие результаты не включаются в официальные списки награждений WSR.

Для допуска презентационной компетенции к участию в Финале необходима регистрация как минимум 3 Конкурсантов или команд на этапе Предварительной регистрации.

Любой эксперт WSR, предлагающий рассмотреть компетенцию на участие в Финале, обязан:

- предоставить в Техническую дирекцию за 3 месяца до начала Финала Техническое описание, включающее в себя наиболее актуальные технологические достижения, разработанное по стандартам WSR и соответствующее Техническому описанию Конкурсное задание, Критерии оценки, План застройки и Инфраструктурный лист;

- обеспечить регистрацию не менее 3 Конкурсантов (команд-участников) из различных регионов. В случае, если количество проведенных региональных чемпионатов по компетенции (при условии согласования конкурсной документации с Менеджером компетенции) превышает количество рабочих мест на ФНЧ, Главный эксперт ФНЧ по компетенции обязан провести предварительный отбор конкурсантов среди победителей региональных чемпионатов;

- организовать необходимое количество Экспертов и членов Жюри, а также Технического администратора площадки, ответственного за работоспособность оборудования и технику безопасности;

- обеспечить наличие необходимого количества технологического оборудования и расходных материалов для организации конкурсной части согласно инфраструктурному листу;

- обеспечить технический контроль застройки конкурсного участка.

Регламент ввода новых компетенций и их развития размещен по адресу <http://worldskills.ru/techcom/reglamentdocs/>

4. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ ЧЕМПИОНАТА

4.1. Этапы проведения конкурсной части ФНЧ

4.1.1. Застройка места проведения чемпионата и установка оборудования.

4.1.2. Подготовительный этап работы экспертов.

- Проверка и настройка оборудования;
- Дооснащение конкурсных участков;
- Распределение экспертных ролей;
- Проведение инструктажа по Охране труда;
- Внесение 30% изменения в Конкурсные задания (соответственно ТО компетенции) и, по необходимости, в Критерии оценки;
- Оформление и подписание всеми членами Жюри Конкурсных заданий, а также соответствующих Критериев оценки (на каждом листе);
- Импорт критериев оценки в CIS и их блокировка;
- Проверка Главными экспертами корректности внесенных статусов («в конкурсе» / «вне конкурса») всех участников по своей компетенции.

4.1.3. Подготовительный этап работы участников и экспертов.

- Распаковка инструментальных ящиков, проверка их на наличие запрещенных позиций согласно разделу 8 Технического описания компетенции, подготовка инструментов и конкурсных мест.
- Проверка и настройка оборудования.
- Жеребьевка и распределение рабочих мест между Конкурсантами с фиксацией результатов в протоколах (Подписываются конкурсантами и Главным экспертом);
- Блокировка схемы оценки в CIS и подписание экспертами протокола блокировки схемы оценок из системы CIS.
- Ознакомление Конкурсантов с итоговыми конкурсными заданиями и подписание протокола об ознакомлении Конкурсантами;
- Ознакомление конкурсантов с рабочими местами и оборудованием и подписание протокола с подписями конкурсантов;
- Проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности;

4.1.4. Проведение основных мероприятий Чемпионата:

- Церемония открытия;
- Проведение основного конкурсного этапа;
- Внесение и блокировка оценок в CIS;
- Передача в Оргкомитет итогов чемпионата с информацией о призерах по каждой компетенции;
- Церемония закрытия и награждение победителей;

4.1.5. Подведение итогов чемпионата.

- Упаковка и вывоз Тулбоксов участников;
- Обсуждение изменений в Технические описания компетенций присутствующими на площадке компетенции сертифицированными экспертами, оформление измененных Технических описаний в электронном виде и загрузка их на форум экспертов ВСП forum.worldskills.ru по своей компетенции;
- Демонтаж оборудования и результатов выполнения конкурсных заданий;
- Внесение предложений по организации следующих ФНЧ;

4.2. Организация соревновательной части

4.2.1. Ход соревновательной части регламентируется Программой проведения ФНЧ.

4.2.2. Во время проведения соревнований на конкурсной площадке могут находиться исключительно аккредитованные на данной площадке лица: Эксперты данной компетенции, официальные представители (наблюдатели) Технического департамента Союза, представители Оргкомитета чемпионата, независимые эксперты, Технические эксперты и Технические администраторы площадок. Также, на площадке могут находиться лица, присутствие которых согласовано с Главным экспертом компетенции.

Присутствие на Конкурсной площадке указанных лиц не должно создавать помехи работе Конкурсантов. Присутствие на Конкурсной площадке иных лиц **СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО!**

4.2.3. Общий план застройки конкурсных участков должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей между всеми конкурсными участками ФНЧ.

4.3. Квотирование мест

Технический департамент Союза ВСР формирует списки участников ФНЧ на основании результатов Отборочных соревнований на право попадания в Финал V Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее – Отборочные соревнования) через систему сквозного мониторинга (Международный эксперт). В случае если Отборочные соревнования по компетенции не проводились, участники формируются на основании списков победителей региональных чемпионатов по компетенции и согласуются с Техническим Департаментом Союза ВСР.

Оргкомитет Финала имеет право объявить прием дополнительных участников вне официального зачета при наличии доступной технической возможности и конкурсных мест.

Количество рабочих мест в каждой конкретной компетенции утверждается Техническим директором Союза ВСР.

В случае, когда Субъект РФ имеет перед Союзом или экспертами Союза задолженность, Конкурсанты и Эксперты этого Субъекта РФ к участию в Финале по конкретным компетенциям не допускаются.

4.4. Регистрация участников

Оргкомитет или уполномоченные Оргкомитетом лица должны собирать поименные списки Конкурсантов, Экспертов, Лидеров команд, Официальных и Технических делегатов от регионов Российской Федерации, руководителей РКЦ, представителей, делегатов, болельщиков и гостей чемпионата. Все участники ФНЧ и Эксперты-Компатриоты должны быть заблаговременно внесены в систему eSim.

С заявкой должно быть подписано соглашение на обработку персональных данных, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, в целях сбора следующих персональных данных Конкурсантов ФНЧ: Фамилия, Имя, Отчество, Гражданство, Дата рождения, Телефон, Пол, Паспортные данные (Дата выдачи и кем выдан, Код подразделения, Адрес регистрации), Субъект РФ, Адрес фактического проживания, Индекс, СНИЛС, ИНН, Размер одежды; Учебное заведение, специальность, курс обучения или организация и занимаемая должность.

Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных Конкурсантов в целях проведения ФНЧ.

Конкурсанты, Эксперты и Лидеры команд должны привезти с собой оригиналы и копии следующих документов:

- паспорт;
- справка с места учебы/работы о том, что конкурсант действительно является студентом/сотрудником;
- полис ОМС.
- Согласие действует в течение всего срока проведения ФНЧ и трех лет после их окончания.

Все персональные данные, сообщенные Конкурсантами и Экспертами для участия в ФНЧ, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

Участник ФНЧ вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Оргкомитет Финала соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в ФНЧ Оргкомитет вправе отказать участнику в предоставлении рабочего места.

Если организации, подведомственные субъектам Российской Федерации, имеют задолженность по оплате труда приглашенных сертифицированных экспертов, то участники, представляющие соответствующие субъекты Российской Федерации, к участию в Чемпионатах по стандартам «Ворлдскиллс» любого уровня не допускаются.

4.5. Аккредитованные участники

Рабочая группа Союза, Оргкомитет Финала отвечают за аккредитацию на чемпионате и систему пропуска на площадки проведения чемпионата.

4.5.1. Возрастные ограничения.

Возраст Конкурсантов должен быть более 16 лет и не должен превышать 22 лет в год проведения ФНЧ (дата рождения конкурсантов не ранее 01.01.1995). Любые исключения, запрашиваемые в отношении конкретной компетенции, должны быть предложены Экспертами и согласованы с Техническим департаментом Союза. В настоящее время признанными исключениями к этому правилу являются исключения в отношении профессий WSI:

«Информационные и кабельные сети», «Мехатроника», «Командная работа на производстве», «Сервис на воздушном транспорте» и «Водитель автобуса», где Конкурсанты должны быть не старше 25 лет в год проведения ФНЧ (дата рождения конкурсантов не ранее 01.01.1992).

4.5.2. Конкурсанты с ограниченными возможностями.

WSR поощряет сотрудничество с Международным Параолимпийским комитетом.

- Конкурсанты с ограниченными возможностями могут принимать участие в ФНЧ до той степени, в которой возможно выполнять Конкурсные задания в установленное время. Тем не менее, им может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к работе и настройки рабочего места.

- Для оценки выполненных заданий Конкурсантов с ограниченными возможностями применяются такие же критерии и в том же объеме, что и для

остальных Конкурсантов на данной конкурсной площадке по данной компетенции. Рабочая группа Союза и Оргкомитет Финала могут одновременно с ФНЧ проводить отдельное соревнование для Конкурсантов с ограниченными возможностями с использованием специальных регламентов. В таком случае выполнение Конкурсных заданий будет оцениваться по другим критериям и награды будут присуждаться на Официальной Церемонии Закрытия в рамках специально запланированной процедуры.

4.6. Конкурсантами могут быть:

- обучающиеся образовательных организаций среднего профессионального образования;
- молодые работающие профессионалы, добившиеся высоких результатов в трудовой деятельности;
- к участию не допускаются члены национальной сборной РФ ВСР.

4.7. Выдвижение и аккредитация экспертов

Каждый Субъект РФ может выдвинуть одного Эксперта-компатриота по каждой Компетенции, в которой он зарегистрирован. Работа в качестве члена жюри на Финале второго Эксперта от региона или ассоциированного члена не допускается. Эксперт считается Экспертом того Региона-участника, от которого он аккредитуется. Имена Экспертов направляются в адрес Принимающей стороны и Оргкомитета Финала не позднее 1 месяца до даты начала Финала и регистрируются на сайте.

Участие Экспертов-компатриотов в каких-либо аспектах подготовки и оценки ФНЧ остается на усмотрение Главного эксперта. Если Главный эксперт не санкционирует участие Эксперта-компатриота в подготовке и оценке (полностью или частично), то Эксперту разрешается наблюдать за ФНЧ из-за пределов конкурсной площадки.

Рабочая группа Союза назначает Главных экспертов по каждой компетенции.

4.8. Видеосъемка и фотографирование

4.8.1. До начала чемпионата

Видеосъемка и фотографирование в холлах/зданиях и на соревновательных площадках до начала чемпионата запрещены.

Исключения могут быть предоставлены официальным представителям Союза с одобрения Председателя Оргкомитета ФНЧ.

4.8.2. Во время проведения чемпионата

На видеосъемку и фотографирование на рабочих местах в ходе чемпионата необходимо разрешение Главного эксперта по данной компетенции.

Видеосъемка и фотографирование рабочих мест регламентируются общей Информационной политикой и Правилами проведения фото- и видеосъемки на соревнованиях. Видеосъемка и фотографирование Конкурсных заданий или компонентов заданий в ходе конкурса и обсуждение их с Конкурсантами до конца чемпионата запрещено. Лица, подозреваемые в нарушении этого правила, подпадают под действие Положения об апелляционной комиссии. Работа фотографов и видео-операторов не должна никаким образом мешать Конкурсантам во время решения Конкурсного задания. Нельзя входить непосредственно в рабочую зону, отвлекать внимание Конкурсанта, пересекать ограждение безопасности, прикасаться к элементам Конкурсного задания и к Конкурсанту.

4.9. Доступ на Соревновательную площадку до начала чемпионата

Доступ на Соревновательную площадку до начала чемпионата запрещен зрителям, прессе и широкой публике. Правом доступа на Соревновательную площадку обладает Главный эксперт и технический администратор площадки. Специальный допуск выдаётся на индивидуальной основе, разрешение дает Оргкомитет или Технический директор Союза.

5. КОНКУРСАНТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Права

5.1.1. Конкурсанты имеют право на своевременное (согласно Регламенту ФНЧ и Техническому описанию каждой компетенции) получение от РКЦ и Эксперта-компатриота следующей информации:

актуальное Техническое описание компетенции;

актуальное Конкурсное задание (публикуется в сроки согласно

Техническому описанию компетенции (раздел 5));

- Инфраструктурный лист;
- План застройки;
- Регламент проведения ФНЧ;

- Кодекс этики;
- документация по охране труда;
- информация по составу Тулбокса (указана в разделе 8 Технического описания компетенции);
- информация по логистике участников (прибытие, размещение, проезд и выезд с площадок чемпионата, отъезд);
- информация по пунктам и графику питания, оказания медицинской помощи;
- информация по размещению участников в гостиницах, общежитиях;
- материалы по описанию культуры и обычаев региона, принимающего ФНЧ.

5.1.2. Распределение рабочих мест

Рабочие места распределяются путем проведения жеребьевки. Жеребьевка проводится перед Процедурой ознакомления с рабочим местом. Жеребьевка производится в присутствии всех Конкурсантов способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. По итогам Жеребьевки Конкурсанты подписывают протокол с подписями участников и Главного эксперта.

5.1.3. Ознакомление с рабочим местом

До начала ФНЧ Конкурсанты, по решению ГЭ, получают время на ознакомление с рабочими местами, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование. Любые исключения из этого правила должны быть одобрены Техническим департаментом Союза не менее, чем за 1 месяц до начала ФНЧ.

Под руководством Экспертов и Технических экспертов Конкурсанты используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и технологическими процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования и материалов, используемых на ФНЧ.

По окончании ознакомительного периода Конкурсанты подтверждают свое ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав Протокол прохождения инструктажа по работе на оборудовании.

5.1.4. Проверка измерительных инструментов

Измерительные инструменты Конкурсантов сравниваются с инструментами Жюри, во избежание ошибок.

5.1.5. Недостающие предметы

Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, касательно инструментального ящика (Тулбокс), необходимо сообщить Главному эксперту, который должен оказать содействие в организации замены. Если позволяет время, Главный эксперт и/или технический администратор должен помочь конкурсанту в поиске инструмента на замену. Стоимость такой замены оплачивает конкурсант. Время, которое конкурсант использовал на поиск и замену оборудования не компенсируется.

5.1.6. До начала ФНЧ (в день С-2 или С-1, но не позднее), Конкурсанты получают как минимум 2 и как максимум 8 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование. Любые исключения из этого правила должны быть одобрены Техническим департаментом Союза не менее, чем за 1 месяц до начала Финала.

5.1.7. Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Когда процессы особенно сложны, Главный эксперт совместно с Техническим экспертом обязаны предоставить инструктора, который продемонстрирует эти процессы, а у Конкурсантов должна быть возможность попрактиковаться. По окончании ознакомительного периода Конкурсанты подтверждают свое ознакомление с рабочими местами, оборудованием, актуализированным Конкурсным заданием, подписав соответствующие Протоколы.

5.2. **Материалы-заменители**

Конкурсант может попросить предоставить ему материал на замену, в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала.

5.3. **Начало и окончание работы**

Конкурсант обязан дожидаться указания Главного эксперта о начале и завершении работы. Если по независящим от Конкурсанта причинам ему пришлось прервать выполнение Конкурсного задания (Вынужденная остановка), он должен немедленно сообщить об этом Главному эксперту или Эксперту с особыми полномочиями, отвечающему за фиксацию времени. При этом происходит фиксация времени начала и окончания остановки. После подтверждения справедливости остановки времени Главным экспертом, Конкурсант имеет право получить дополнительное время, равное времени Вынужденной остановки.

5.4. Общение и контакты Конкурсантов

Конкурсанты не имеют права общаться с Экспертами-компатриотами в ходе официального времени проведения конкурса, включая зоны за пределами своей Конкурсной площадки, за исключением обозначенных в Плане работы конкретной площадки Обеденных перерывов и времени Официального общения с Экспертом-компатриотом.

В отношении компетенций, где производится обнаружение дефектов, правила общения Конкурсантов с Экспертами-компатриотами регламентируются Техническими описаниями данных компетенций. В ходе проведения ФНЧ контакты с Экспертом-компатриотом разрешены лишь в присутствии Эксперта от другого участника. В ходе проведения ФНЧ запрещены контакты с другими Конкурсантами без разрешения Главного эксперта. Периоды времени (15-30 минут), отводимые на официальное общение Конкурсанта с Экспертом-компатриотом («Общение участников»), могут проводиться каждое утро до старта выполнения Конкурсного задания и каждый вечер после окончания работы площадки. Использование любого оборудования для записи или обмена информацией (ручки, бумага, мобильные телефоны, электронные устройства) запрещено. Экспертам запрещено как-либо помогать Конкурсантам в интерпретации Конкурсного задания, кроме как с разрешения Жюри, полученного до начала конкурса. Возникающие вопросы передаются для решения Председателю Жюри или Главному эксперту.

5.5. Болезнь или несчастный случай

Если кто-либо из Конкурсантов заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт, Лидер команды и Эксперт-компатриот. Лидер команды и Эксперт-компатриот обязаны уведомить о случившемся Оргкомитет Финала. Главный эксперт принимает решение о том, компенсировать ли потерянное время. Если Конкурсанту приходится отказаться от дальнейшего участия в ФНЧ ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу. Будут предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению Конкурсанта к участию в ФНЧ, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время. Такие случаи регистрируются в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

5.6. Охрана труда

Несоблюдение Конкурсантом норм и правил охраны труда ведет к потере баллов в соответствии с Критериями оценки либо отстранению Конкурсанта от участия в Чемпионате, если такое нарушение привело или могло привести к созданию опасной ситуации для людей или повреждению оборудования. Каждый случай рассматривается полным составом Экспертов и по каждому случаю проводится голосование Экспертов. Решение принимается простым большинством голосов (50%+1 голос) и оформляется в Протоколе рассмотрения нарушений правил охраны труда. При принятии решения Эксперты должны руководствоваться положениями Технического описания компетенции и документации по охране труда, размещенными на Конкурсной площадке. Эксперты не имеют права назначать более строгие наказания, чем предусмотрены Критериями оценки, Техническим описанием профессии, Регламентом ФНЧ или Правилами охраны труда.

5.7. Обзор Конкурсного задания и схемы начисления баллов.

Ознакомление Конкурсантов с Конкурсным заданием и Критериями оценки производится согласно процедуре, прописанной в Техническом описании компетенции.

6. ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. До начала ФНЧ Эксперт обязан:

- заполнить свой Профиль Эксперта (включая квалификацию, отрасль и опыт участия в чемпионатах) в eSim;

- скачать с сайта ФНЧ Техническое описание компетенции, Конкурсное задание ФНЧ по своей компетенции, Критерии оценки (если публикуются), План застройки конкурсных участков, Инфраструктурный лист, документацию по охране труда. Описание позиций Тулбокса, которые должны привезти с собой Конкурсант и Эксперт, должны быть указаны в Техническом описании профессии и/или в Инфраструктурном листе в отдельном блоке;

- ознакомиться с Кодексом этики WSR;
- изучить Регламент проведения ФНЧ и другую официальную конкурсную документацию;
- при необходимости, составить предлагаемое Конкурсное задание, если это указано в Техническом описании;
- в срок завершить задачи, которые необходимо выполнить до начала ФНЧ, согласно данному Регламенту, Техническому описанию и другой официальной документации ФНЧ.
- принять участие в обучении экспертов перед началом соревнований, которое может быть проведено по инициативе Главного эксперта.

6.2. В ходе ФНЧ Эксперт обязан:

- при необходимости участвовать во внесении 30% изменения в предлагаемое Конкурсное задание, согласно Техническому описанию, изменения фиксируются в Протоколе с подписями всех экспертов;
- соблюдать настоящий Регламент;
- оценивать работу Конкурсантов объективно и беспристрастно в соответствии с Критериями оценки, Техническим описанием профессии и Конкурсным заданием;
- убедиться в том, что все Конкурсанты ознакомлены с нормами ОТ и ТБ, а также с соответствующими отраслевыми требованиями. Обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении ФНЧ;
- выполнять судейские функции (при назначении его в жюри) на Конкурсной площадке компетенции;
- соблюдать кодекс этики.

6.2.1. Проверка инструментов Конкурсантов

Каждый день группа Экспертов во главе с Главным экспертом тщательно осматривает содержимое всех инструментальных ящиков (тулбоксов) Конкурсантов. Этот осмотр производится для того, чтобы Конкурсанты не пользовались запрещенными в разделе 8 Технического описания инструментами или специально изготовленными шаблонами/приспособлениями, которые могли бы дать им несправедливое преимущество перед другими Конкурсантами. В Техническом описании компетенции указываются все ограничения по использованию инструмента, оборудования и других средств, использующихся при выполнении Конкурсного задания. Конкурсант должен присутствовать на всем протяжении осмотра своего ящика.

При обнаружении подозрительного или запрещенного к использованию оборудования необходимо немедленно уведомить Главного эксперта и Эксперта-компатриота. Затем Эксперт-компатриот и Конкурсант будут должны дать объяснения. В случае если Главный эксперт и эксперты площадки сочтут обнаруженные подозрительные позиции в инструментальном ящике, такие позиции должны быть изъяты и удалены с площадки на все время соревнований. Эксперты не имеют права вмешиваться в работу, разбирать или создавать помехи для функционирования оборудования любого Конкурсанта. При необходимости это должен сделать Эксперт-компатриот, либо сам Конкурсант в присутствии своего Эксперта-компатриота и другого Эксперта.

Измерительные инструменты Конкурсантов сравниваются с инструментами Жюри, во избежание ошибок. Также, жюри может принять решение о применении для контрольных измерений при оценке измерительных инструментов участника.

6.2.2. Проведение ФНЧ

Эксперты обязаны активно участвовать в подготовке и проведении ФНЧ в соответствии с Регламентом, Конкурсным заданием и Техническим описанием компетенции, а также в разработке и выборе Конкурсного задания для следующего чемпионата (в тех случаях, когда это применимо).

6.2.3. Конфиденциальность

Экспертам запрещено разглашать любую информацию о Конкурсном задании Конкурсантам или другим лицам, кроме как с разрешения Главного эксперта в соответствии с Техническим описанием.

6.2.4. Общение с Конкурсантом из своего Региона (от делегирующего ассоциированного члена)

Общение Экспертов-компатриотов с Конкурсантами на Соревновательной площадке разрешено только в присутствии Эксперта другого участника, а также в специально обозначенное время согласно настоящих правилам Соревновательной площадки общение Экспертов с участниками-компатриотами разрешено во время обеденного перерыва, а также до и после официального времени проведения конкурсной части. На компетенциях, в соответствии с Конкурсными заданиями, в которых производится обнаружение внесенных Экспертами неисправностей (например, «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» или «Эксплуатация сельскохозяйственных машин») во время, когда выполняются соответствующие модули, Конкурсантам запрещено покидать пределы площадки и в случае накладывания времени обеда на время запрета на общение с Экспертом-компатриотом организаторы доставляют обед непосредственно на рабочее место Конкурсанта. Периоды времени (15 минут ежедневно) до начала выполнения Конкурсного задания и после завершения работы Конкурсантов, отводимые на официальное общение Конкурсанта с Экспертом-компатриотом, включаются в План работы площадки.

6.2.5. Общение и подготовка на Дискуссионном форуме

Эксперты по своей компетенции должны использовать Дискуссионный форум forum.worldskills.ru для общения, обсуждения и координирования разработки Конкурсных заданий, для общего развития специальности в рамках конкурса, для размещения и согласования документации для региональных чемпионатов, для голосования по ключевым вопросам развития компетенции. В роли модератора форума выступает Главный эксперт или Эксперт, которого назначает на этот пост Главный эксперт.

6.2.6. Решения, принятые на Дискуссионном форуме

Любые решения, принимаемые Экспертами на Дискуссионном форуме в ходе подготовки к Финалу, остаются в силе, если они были приняты большинством голосов Экспертов по данной компетенции в соответствии с кворумом.

Кворум достигается, если в голосовании участвуют как минимум две трети Экспертов, зарегистрированных по данной компетенции на Финал. Голосование продолжается как минимум две недели. Если Эксперт отсутствует на Дискуссионном форуме в то время, когда там проводится голосование, у него есть право на получение информации о принятом решении. Однако же вопрос, по которому проводилось голосование, не будет обсуждаться второй раз или выставляться на голосование повторно.

6.2.7. Нарушение Правил проведения ФНЧ или Кодекса этики

Если Эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, Главный эксперт компетенции составляет соответствующий Акт на имя Технического директора, в свободной форме описывает сложившуюся ситуацию с указанием лиц, имеющих отношение к возможному нарушению. Составленный Акт передается Техническому директору и апелляционной комиссии для вынесения решения. Решение выносится не позднее 9:00 следующего дня. На время рассмотрения возможного инцидента Эксперт отстраняется от своей деятельности на площадке.

7. ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Требования

Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых Эксперту, Главный эксперт обязан:

- -выступать в роли Эксперта, как минимум, на одном Чемпионате или иметь документы, подтверждающие высокий уровень профессиональной квалификации;
- обладать высокой компетентностью и опытом в своей профессии;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- являться сертифицированным экспертом Союза или иметь свидетельство на право проведения Чемпионата по соответствующей компетенции;
- обладать хорошими навыками межличностного общения;

- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);

- уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести документацию в электронном виде, в том числе, черчение схем, графиков и таблиц, а также работать над документами в электронном виде в партнерстве с Техническим администратором площадки).

7.2. Визуализация и аккредитация.

Дирекция по согласованию с Оргкомитетом назначает Главного эксперта по каждой компетенции. Преимущество имеет Эксперт, представлявший компетенцию на национальном Чемпионате или других профессиональных соревнованиях.

7.3. Обязанности.

Главный эксперт играет центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой Экспертов (подготовка, проведение и оценка); также он обеспечивает соблюдение соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев. Главный эксперт обязан организовать плодотворную и добросовестную работу всех Экспертов на конкурсной площадке, распределить между Экспертами их роли в ходе соревнований Чемпионата, что должно быть подтверждено Протоколом с подписями всех Экспертов (Приложение 1).

7.4. Нарушение Регламента проведения соревнований или Кодекса этики.

Если со стороны Главного эксперта имеется нарушение правил или Кодекса этики, такой Главный эксперт подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 17).

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ

8.1. Соблюдение правил охраны труда

8.1.1. Все аккредитованные на ФНЧ лица должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы охраны труда(ОТ) и техники безопасности(ТБ), принятые в Российской Федерации.

8.1.2. Оргкомитет Финала должен обеспечить документацию по ОТ и ТБ на русском языке. Документация должна включать в себя точную

информацию по испытаниям и допуску к работе на электрических ручных инструментах. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на веб-сайте ФНЧ за 1 месяц до начала.

8.1.3. На каждом конкурсном участке должен быть назначен Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и ЭОП, отвечающий за соблюдение всеми присутствующими на конкурсном участке лицами ОТ и ТБ.

8.1.4. До официального старта выполнения Конкурсных заданий ЭОП должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для Конкурсантов и Экспертов WSR. По итогам проведения инструктажа каждый Конкурсант и Эксперт должен поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ.

8.1.5. Оргкомитет ФНЧ несет всю полноту ответственности за полное соответствие технологического оснащения ФНЧ нормам ОТ и ТБ.

8.1.6. Оргкомитет и Эксперты ФНЧ должны планировать и проводить ФНЧ в строгом соответствии с нормами ОТ и ТБ Российской Федерации, а также в соответствии с нормами Технических описаний Компетенций.

8.2. Соблюдение правил

8.2.1. Обязанность проявлять добросовестность

Каждому Конкурсанту гарантированно предоставляется:

- время на ознакомление с Конкурсным заданием в соответствии с Техническим описанием компетенции;

- график работы площадки компетенции и общий график соревновательной части ФНЧ;

- Конкурсное задание;

- Кодекс этики в распечатанном виде;

8.2.2. Честность, справедливость, информационная открытость

Конкурсанты имеют право на соблюдение принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе проведения ФНЧ, а именно:

- четкие недвусмысленные инструкции;

- каждый Конкурсант имеет право знать, что другие Конкурсанты не получают несправедливого преимущества в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;

- никакие Конкурсанты (группы Конкурсантов) не будут получать информацию о Конкурсных заданиях раньше других Конкурсантов;
- схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из Конкурсантов;
- всё необходимое оборудование и материалы, указаны в Техническом описании и Инфраструктурном листе;
- необходимая помощь от Экспертов должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному Конкурсанту;
- вмешательство официальных лиц или зрителей, которое может помешать Конкурсантам завершить свое Конкурсное задание, не допускается.

Экспертам запрещено как-либо помогать Конкурсантам в интерпретации Конкурсного задания во время выполнения Конкурсных заданий. Если вопрос Конкурсанта связан с некорректной формулировкой какого-либо пункта Конкурсного задания, такой вопрос передается для решения Главному эксперту. В случае если Главный эксперт считает, что формулировка пункта некорректна, он передает вопрос на решение Жюри. Жюри может принять решение о невозможности дачи дополнительных пояснений по спорному пункту, если считает, что пункт сформулирован корректно. В этом случае Конкурсанту, заявившему претензию, сообщается, что он должен продолжить выполнение Конкурсного задания так, как он его понимает. В случае если Жюри приняло решение о необходимости дачи дополнительных разъяснений по спорному пункту, такие разъяснения даются всем Конкурсантам одновременно и немедленно после принятия такого решения, для чего объявляется общий сбор Конкурсантов. Оценка работы Конкурсантов, которые уже выполнили данный пункт, должна производиться с учетом того, что совершенные ошибки могли быть вызваны его некорректной формулировкой в Конкурсном задании. В этом случае Жюри должно принять решение о невозможности вычета баллов за ошибки, вызванные некорректной формулировкой.

Рабочая группа Союза, Оргкомитет Финала и аккредитованный персонал ФНЧ обеспечивают соблюдение указанных выше принципов честности, справедливости и информационной открытости.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ

9.1. Критерии оценки

9.1.1. Определение

Выполненные Конкурсные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов, принятыми в WorldSkills Russia на основании требований к компетенции (профессии), определяемых Техническим описанием и данным Регламентом. Все баллы и оценки регистрируются в Информационной системе соревнований (CIS)

9.1.2. Критерии

Критерии начисления баллов являются основными заголовками Схемы начисления баллов. Субкритерии оценки являются заголовками Оценочных ведомостей.

9.1.3. Аспекты субкритериев

Каждый критерий подразделяется на один или несколько Субкритериев. Каждый Субкритерий подразделяется на несколько Аспектов субкритерия, за которые начисляются баллы. Возможно применение двух вариантов оценки по видам Аспектов субкритериев:

- объективные и субъективные;
- измеряемые и суждение.

9.1.4. Количество аспектов

Количество Аспектов оценки должно составлять от 50 до 300 шт.

Если число Аспектов по какой-либо компетенции превышает 300, то Оргкомитет Финала должен подтвердить Техническому директору Союза, что Жюри сможет без спешки завершить процесс оценки в пределах отведенного времени.

9.1.5. Максимальная объективность оценки

Профессиональные конкурсы должны стремиться к тому, чтобы максимально повысить объективность оценки.

9.1.6. Обоснование и система начисления баллов

Конкурсные задания оценивают только компетенции, указанные в Техническом описании. В пределах каждой компетенции Эксперты определяют результаты конкурса, используя 100-балльную шкалу. Переход от 100-балльной к 500-балльной шкале совершает CIS.

9.2. Оценка субъективных Аспектов

9.2.1. Регламент использования веерных табличек

Оценка каждого Аспекта субкритерия субъективных критериев выполняется пятью Экспертами. Каждый Эксперт начисляет баллы от 1 до 10, которые указываются на табличках. Таблички следует использовать правильно: Экспертам необходимо выбрать нужную табличку с оценкой самостоятельно, после чего все Эксперты одновременно поднимают и показывают таблички по команде Главного эксперта. Для записи окончательных баллов используется распечатанная из CIS оценочная ведомость (оригинал). Такая ведомость используется для внесения данных в CIS и затем хранится как контрольный документ.

9.2.2. Расчет присужденного балла

Каждый Эксперт начисляет балл от 1 до 10 за каждый Аспект Субкритерия. Эти баллы не могут различаться больше, чем на 4. После выполнения этого требования, баллы вносятся в CIS, а CIS удаляет самый высокий балл (или один из них, если их несколько) и самый низкий балл (или один из них, если их несколько) из начисленных. Средний из трех оставшихся баллов делится на 10 и умножается на максимальный балл по данному Аспекту, чтобы получить балл, который будет выставлен Конкурсанту в конечном итоге. Если Конкурсант не выполнял какой-либо Аспект Субкритерия, то он получает от Экспертов ноль баллов. Такой результат вносится в CIS путем пометки «попытка отсутствует» («Non-attempt»).

9.2.3. Использование оценочных ведомостей

По каждому критерию Технического описания Жюри описывает и вносит в Ведомость оценки субъективных Аспектов подробности Субкритерия и Аспекты Субкритерия, по которым выставляется оценка, вместе с максимальным баллом за каждый Аспект Субкритерия. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая

Ведомость оценки субъективных Аспектов. Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен Конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для внесения данных в CIS. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

9.2.4. Изменение Регламента

В исключительных случаях Технический департамент Союза может дать согласие на изменение настоящего Регламента по письменному запросу Оргкомитета Финала.

9.3. Судейская оценка Аспектов

9.3.1. Процесс

Оценка каждого из Аспектов Субкритерия выполняется тремя Экспертами.

9.3.2. Использование форм

Для каждого Критерия Технического описания Жюри описывает и вносит в Формы оценки судейских Аспектов описание Субкритерия и Аспекты оцениваемого Субкритерия вместе с максимальным баллом по каждому Аспекту. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая, распечатанная из CIS, Форма оценки Судейских Аспектов.

Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен Конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для внесения данных в CIS. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

9.3.3. Расчет присужденного балла

Каждый Эксперт начисляет балл от 0 до 3 за каждый Аспект Субкритерия. Баллы экспертов не могут различаться больше, чем на 1. После выполнения этого требования, баллы вносятся в CIS.

9.4. Оценка объективных Аспектов

9.4.1. Процесс

Оценка каждого из объективных Аспектов Субкритерия выполняется тремя Экспертами.

9.4.2. Использование форм

Для каждого Критерия Технического описания Жюри описывает и вносит в Формы оценки объективных Аспектов описание Субкритерия и Аспекты

оцениваемого Субкритерия вместе с максимальным баллом по каждому Аспекту. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Форма оценки объективных Аспектов.

Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен Конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для внесения данных в CIS. Такая форма затем хранится как ~~Процесс-лист~~ документ.

9.5.1. Начало ФНЧ

До того, как информационная система соревнований будет готова к началу ФНЧ, Главный эксперт должен известить специалистов CIS о том, что все подготовительные задачи завершены и критерии выбраны вплоть до дня, предшествующего дню начала соревнований.

9.5.2. Оценка Аспектов.

Когда оцениваются как субъективные / Судейские аспекты, так и объективные Аспекты, оценка субъективных или Судейских Аспектов происходит до оценки объективных Аспектов. Оценки, вносимые от руки в ведомости, вносятся туда чернилами.

9.5.3. Группы оценки

Эксперты из Жюри организуются таким образом, что объективную оценку каждого Аспекта Субкритерия производят по 3 Эксперта, судейскую – по 3 Эксперта, а субъективную – по 5 Экспертов. Каждая группа оценки должна оценивать одни и те же Аспекты Субкритерия по каждому Конкурсанту для обеспечения стандартизации оценки. Для равенства оценки каждая группа должна по возможности оценивать один и то же количество оценок.

9.5.4. Эксперты и оценка Конкурсантов из своего региона.

Эксперт - «компатриот» не участвует в оценке «своего» Конкурсанта.

Объективности можно добиться, если одна и та же группа Экспертов оценивает каждого Конкурсанта по каждому из аспектов, за которые они выставляют баллы. Эта проблема решается несколькими способами:

- к группе Экспертов при оценке присоединяется дополнительный Эксперт, который выставляет оценку вместо Эксперта - «компатриота»;
- в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют три Эксперта), оценка Эксперта - «компатриота» исключается из решения о присуждаемом балле;
- в случае оценки Аспектов судейство (где группу оценки составляют три Эксперта), оценка Эксперта - «компатриота» исключается из решения о присуждаемом балле, такой эксперт должен быть заменён независимым экспертом на время оценки участника;
- в случае оценки субъективных Аспектов (где группу оценки составляют пять Экспертов), вместо оценки Эксперта - «компатриота» Конкурсанту начисляется средний балл из оценок других четырех Экспертов;
- члены Жюри дают свое согласие на оценку Экспертами Конкурсантов из своего региона.

Любой из приведенных выше сценариев или дополнительный сценарий, разработанный Экспертами, возможно утвердить у Технического директора Союза.

9.5.5. Запрет на выставление оценки в присутствии Конкурсанта

Оценка не выставляется в присутствии Конкурсанта, кроме тех случаев, когда в Техническом описании указано иное.

9.5.6. Ежедневная оценка

День оценки по каждому из критериев указывается в CIS. Результаты оценки по Субкритериям, оцениваемым в какой-либо определенный день, вносятся в CIS, утверждаются и заверяются Жюри до 12:00 следующего дня. Форма утверждения для CIS должна быть получена до 20:00 этого дня. Утвержденные результаты должны быть получены специалистами CIS до 12:00 первого дня после завершения конкурсной части. Все индивидуальные ведомости Экспертов должны быть ими подписаны.

9.5.7. Проверка и сдача ведомостей оценки

Баллы и/или оценки переносятся из рукописных оценочных ведомостей в CIS по мере осуществления процедуры оценки. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости за какой-либо день (или же всех оценок/баллов за весь конкурс по специальностям, для которых отсутствуют

определенные оценочные дни), запись о выставленных оценках в CIS блокируется. После блокировки записи об оценках в CIS, все оценочные ведомости, включая Итоговую оценочную ведомость, за определенный день распечатываются и складываются в «Пакет оценки компетенций». Затем Жюри получает возможность рассмотреть распечатанные результаты, сравнив их с рукописными результатами с целью контроля процесса ввода оценок в информационную систему, каждый Эксперт имеет право проверить оценочную ведомость только своего участника. Если оценку надо исправить, каждый Эксперт из оценочной группы по данному аспекту должен заверить форму, обозначив тем самым свое согласие с внесением данного исправления. Председатель Жюри (либо член жюри) подписывает Форму приема оценки (или Форму окончательного приема оценки, если это завершающий прием), подтверждая принятие распечатанных оценочных ведомостей за указанный день (за исключением уже внесенных возражений, по которым на данный момент ведется разбирательство). Итоговый протокол оценки (или Форма окончательного приема оценки), выгруженный из системы CIS, подписанный членами Жюри, передается Оргкомитету ФНЧ. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются. Все бумажные ведомости хранятся в течении 1 месяца после чемпионата оргкомитетом.

9.5.8. Завершение начисления баллов

По окончании оценки работ конкурсантов, все результаты оценки должны быть перенесены из рукописных ведомостей оценки в систему CIS и заблокированы. Итоговую ведомость подается на сравнение с рукописной ведомостью – эксперту компатриоту. Если не выявлено каких-либо ошибок при занесении оценок в систему CIS, эксперт – компатриот обязан подписать итоговую ведомость. Оценку Конкурсных заданий и внесение баллов в CIS необходимо завершить до 23:59 в день СЗ ФНЧ.

9.5.9. Окончание ФНЧ

Жюри не освобождается от своих обязанностей по оценке до тех пор, пока Оргкомитет Финала не передаст «Пакет оценки компетенции» и другой оценочный материал специалистам CIS, и не получит от них подписанное подтверждение выполнения необходимых задач. Жюри не

освобождается от своих конкурсных обязанностей до тех пор, пока Оргкомитет Финала не передаст всю необходимую информацию и бумаги в Штаб Союза на чемпионате, и не получит от них подписанное подтверждение получения всех необходимых бумаг и информации.

9.6. Система информационной поддержки чемпионата (CIS)

9.6.1. Шкала-500

Для облегчения сравнения результатов по разным специальностям, результаты, основанные на 100 баллах, стандартизуются по 500-балльной шкале при помощи CIS. Применение данной процедуры позволяет Конкурсантам получить средний балл по своей специальности по 500-балльной шкале.

9.6.2. Округление

Балл, присужденный за каждый субъективный или объективный Аспект Субкритерия, округляется максимум до 2 знаков после запятой. Цифры, где третий знак после запятой равен 5 или больше, округляются до большего значения. Цифры, где третий знак после запятой меньше 5, округляются до меньшего значения (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

9.7. Исправление ошибок

При обнаружении ошибок о них следует немедленно сообщать Консультанту по начислению баллов. Если будет достигнуто согласие в том, что произошла ошибка, оценки необходимо повторно внести в CIS и раздать всем членам Жюри новые печатные копии Оценочных ведомостей и итоговой оценочной ведомости для рассмотрения и подписания. Как оригинал, так и заменившая его форма, затем хранятся как контрольные документы.

9.8. Хранение завершенных Конкурсных заданий

Все завершенные Конкурсные задания необходимо хранить до того момента, когда результаты ФНЧ будут утверждены Технический департамент. Если это окажется невозможным по техническим причинам, необходимо сделать фотографии под наблюдением Председателей жюри. Такие фотографии, вместе с подлежащими хранению оценочными ведомостями, должны храниться в защищенном месте, т.к. они могут понадобиться для подтверждения правильности изначальной оценки.

9.9. Публикация результатов

Регионам-участникам, ассоциированным членам Союза, участвующим в ФНЧ, предоставляется серия результатов со сравнениями «по средним медальным баллам», «по среднему количеству набранных баллов», «по общим медальным баллам», «по общему количеству набранных баллов» и «в алфавитном порядке по общим медальным баллам и по общему количеству набранных баллов». Регионам-участникам, ассоциированным членам Союза, участвующим в ФНЧ, также предоставляются официальные результаты по каждой специальности, с указанием всех Конкурсантов, набранных ими баллов, и нагрудных знаков; эти результаты размещаются на сайте ФНЧ по окончании конкурсной части ~~Информация вывешивается~~ на сайте после окончания ФНЧ.

10. МЕДАЛИ И НАГРАДЫ

10.1. Медали

В рамках Финала реализован индивидуальный и командный зачет, в рамках которого Конкурсанты получают золотые, серебряные и бронзовые медали.

Золотыми, серебряными и бронзовыми медалями награждаются Конкурсанты, которые показали первый, второй и третий результат соответственно по всем компетенциям (кроме презентационных).

В случаях, когда количество Конкурсантов по определенной компетенции не превышает 5 (пяти) Конкурсантов, Оргкомитет Финала имеет право установить количество призовых мест менее 3 (трех).

Если разница между Конкурсантами составляет не более 2 баллов по 500-бальной шкале, медали делятся между ними, как описано ниже. Однако приемлемы и иные варианты по рекомендации Технического департамента Союза, которым утверждаются результаты Конкурса. Разделение медалей обычно происходит следующим образом:

Золото:

- Две (2) золотые медали, без серебряных медалей, одна (1)

бронзовая медаль.

- Три (3) или более золотых медалей, без серебряных медалей. В дополнение, одна или более бронзовых медалей, когда разница между

призером (призерами) последней золотой медали и следующим Конкурсантом (Конкурсантами) составляет более 2 баллов.

Серебро:

- Одна (1) золотая медаль, две (2) или более серебряных медали. В дополнение, одна или более бронзовых медалей, когда разница между призером (призерами) последней золотой медали и следующим Конкурсантом (Конкурсантами) составляет более 2 баллов.

Бронза:

- Одна (1) золотая медаль, одна (1) серебряная медаль, две (2) или более бронзовых медалей.

10.2. Премии

Представление победителей и призеров Финала Национального Чемпионата "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) для присуждения премии по поддержке талантливой молодежи.

Победитель и призеры заключительного этапа являются кандидатами на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи, в соответствии с утвержденным Перечнем олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи.

Кандидат не позднее 10 рабочих дней после завершения Финала Национального Чемпионата "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) представляет организатору следующие документы:

- Согласие на обработку персональных данных
- Копия документа, удостоверяющего личность (3-5 стр. паспорта) с приложением справки о регистрации в случае, если адрес прописки не совпадает с адресом проживания.
- Оригинал личного заявления от каждого кандидата о выплате премии, по установленной форме.
- Качественная копия лицевого разворота сберегательной книжки, открытой в ОАО Сбербанк России (либо договор на открытие счета, либо заявление на открытие карты, либо выписка с лицевого счета, справка о состоянии вклада).
- Все реквизиты отделения Сбербанка России, в котором открыта сберегательная книжка или карта.

- Оригинал справки с места учебы (работы) на каждого кандидата.
- Копия первого листа Устава образовательной организации и страницы, где прописано её полное название с указанием организационно-правовой формы, в которой обучается/обучался на момент проведения мероприятия. Оригинал образовательной организации, в которой обучается/обучался на момент проведения мероприятия кандидат.

Премии для поддержки талантливой молодежи носят персональный характер, присуждаются победителям и (или) призерам по одному Чемпионату и не могут присуждаться повторно в течение календарного года, в котором осуществляется выплата премий.

10.3. Сертификат участия

Любой Конкурсант, не получивший медаль или особую награду, получает документ об участии в Финале.

11. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ И СПОРОВ

11.1. Решение вопросов

Во всех случаях возникновения вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п., необходимо сначала попробовать решить вопрос с привлечением Главного эксперта по компетенции, все решения должны быть оформлены Протоколом, с подписями всех Экспертов.

11.1.1. Решение спорного вопроса выносится Главным экспертом на голосование и принимается простым большинством голосов Экспертов (50% + 1 голос). Кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% Экспертов на площадке данной компетенции.

Принятое решение оформляется Протоколом с указанием в нем причин и обстоятельств, вызвавших необходимость применения наказания (если применено).

В отношении данного случая рабочая группа Оргкомитета Финала может назначить дополнительное расследование причин и обстоятельств. В этом случае письменные и устные пояснения могут быть затребованы у всех Экспертов данной компетенции, включая Главного эксперта, а при необходимости, и у конкурсантов, на работу которых повлияло рассматриваемое нарушение.

11.1.2. Если вопрос поднимается конкурсантом, то процедурой занимается соответствующий Эксперт.

11.1.3. Если вопрос невозможно решить или резолюцию невозможно принять в рамках компетенции, то он передается на рассмотрение Апелляционной комиссии, в день возникновения спорного случая.

11.1.4. Все споры регистрируются (вместе с резолюциями) и передаются рабочей группе Оргкомитета Финала.

11.2. Апелляционная комиссия

Положение об апелляционной комиссии приведено в Приложении №2 к данному Регламенту. Если спор не может быть решен силами Главного эксперта, спор передается в Апелляционную комиссию. Также спор может быть передан в Апелляционную комиссию, если обвиняемый либо обвинитель полагают, что решение по спору было принято с нарушениями. Апелляционная комиссия принимает окончательное решение, которое не подлежит обжалованию или изменению. Работа Апелляционной комиссии регламентируется отдельным положением. Апелляционная комиссия работает в дни проведения конкурсной части ФНЧ до заседания Технического департамента Союза, утверждающего результаты ФНЧ.

12. ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЧЕМПИОНАТА

12.1. Сборы по окончании

Главный эксперт отдает указания на предмет упаковки инструментов и оборудования. Место, включая материалы, инструменты и оборудование, предоставленное организаторами ФНЧ, необходимо оставить в чистоте и порядке. В этот период необходимо неукоснительно соблюдать требования ОТ.

12.2. Ведомости CIS

Оргкомитет Финала обязан хранить рукописные ведомости с оценками в течении 1 года.

12.3. Конкурсные задания

Все конкурсные работы созданные в процессе проведения чемпионата являются собственностью Оргкомитета Финала.

12.4. Обмен мнениями и опытом

После Чемпионата Эксперты проводят общее совещание, на котором оформляют предложения по изменению Технического описания компетенции, а также могут внести предложения по внесению изменений и дополнений в Конкурсное задание для следующих чемпионатов. Такие предложения оформляются Протоколом, после чего Главный эксперт должен разместить эти предложения в электронном виде на закрытом форуме экспертов forum.worldskills.ru в разделе «Региональные чемпионаты» в папке с названием своего Чемпионата. В этой же папке Главный эксперт размещает Конкурсное задание с 30% изменениями.

13. ЧЕМПИОНАТ JUNIORSKILLS

13.1. Общие положения

13.1.1. Координатором подготовки чемпионата выступает Фонд Олега Дерипаска «Вольное Дело» и созданная на его базе Дирекция программы JuniorSkills.

13.1.2. Настоящий раздел определяет порядок организации и проведения чемпионата JuniorSkills (далее – «JS») в рамках Финала и является составной частью его формата.

13.1.3. Все вопросы, связанные со сроками, местом и управлением подготовкой и проведения JS, регулируются настоящим Регламентом.

13.2. Цель – создание новых возможностей для профориентации и освоения основ современных и будущих профессиональных компетенций школьниками 10-17 лет (далее – «юниоры») на основе инструментов движения WSR, формирование экспертного сообщества и развитие общероссийского движения JuniorSkills.

13.3. Задачи

- привлечение внимания учащихся и их родителей к выбору инженерно-технических профессий как перспективного направления профессионального самоопределения и карьерного развития;

- привлечение внимания высокотехнологичных предприятий, объектов индустрии, деловых центров, выставочных площадок, высших и средних специальных учебных заведений к деятельности образовательных

организаций общего и дополнительного образования как субъектов системы подготовки кадрового резерва для промышленности;

- развитие у обучающихся навыков практического решения задач в конкретных профессиональных ситуациях и работы с техническими устройствами;

- совершенствование навыков самостоятельной работы, развитие профессионального мышления и повышение ответственности обучающихся за выполняемую работу;

- формирование готовности к целенаправленной деятельности школьников по созданию общественно-полезного продукта;

- создание системы наращивания профессионализма педагогов по реализации программ технической и технологической направленности в организациях основного и дополнительного образования детей.

13.4. Организация чемпионатов JuniorSkills

13.4.1. Принимающая сторона, Оргкомитет Финала и Дирекция JuniorSkills несут ответственность за обеспечение конкурсных площадок по каждой компетенции, в соответствии с Техническими описаниями и Инфраструктурными листами.

13.4.2. Принимающая сторона и Оргкомитет Финала в дополнение к обеспечению рабочих мест должны обеспечить:

- конференц-зал для круглых столов;
- конференц-залы для деловой программы с юниорами;
- конференц-зал для экспертов и дирекции JS.

13.4.3. Принимающая сторона, Оргкомитет Финала и Дирекция JuniorSkills должны подготовить общую Программу Финала, которая включает меры по размещению и питанию участников JS. В частности, точный порядок Церемоний Открытия и Закрытия с участием юниоров. В рамках подготовительного этапа Оргкомитет Финала и Дирекция JuniorSkills обязаны провести регистрацию участников JS, подготовительные работы и мероприятия.

13.4.4. Регистрация участников осуществляется на основании поданных заявок в соответствии с установленными квотами.

13.4.5. Заявки, подписанные директором образовательной организации, подаются в Дирекцию JuniorSkills.

13.4.6. Факт направления заявки подтверждает готовность участия в JS.

13.4.7. Наставники команд до начала соревнований JS обязаны представить Дирекции JS на себя и учащихся оригиналы и копии следующих документов:

- паспорта/свидетельства о рождении;
- полиса ОМС;
- приказа руководителя образовательной организации по месту работы наставника о возложении на него обязанностей по сопровождению и контролю за несовершеннолетними участниками в ходе соревнований JS;
- согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в соревнованиях и на сопровождение его доверенным лицом (по форме, утверждаемой Дирекцией JS).

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка (по форме, утверждаемой Дирекцией JS).

13.4.8. Не менее чем за 1,5 месяца до проведения чемпионата Дирекция JS должна подготовить полный пакет технической документации и получить отзывы Национальных экспертов WSR на конкурные задания юниоров.

13.5. Проведение чемпионата JS

13.5.1. Чемпионат JS проводятся на единой площадке со взрослыми участниками Финала, в отдельной зоне по каждой компетенции.

13.5.2. Принимающая сторона и Дирекция JuniorSkills должны:

- назначить ответственного за работоспособность оборудования и технику безопасности на площадке JS;
- обеспечить наличие необходимого количества технологического оборудования и расходных материалов для организации конкурсной части, согласно Инфраструктурным листам;
- обеспечить технический контроль застройки конкурсного участка.

13.5.3. Организация конкурсной части

Ход конкурсной части регламентируется Программой проведения Финала и JS.

В момент выполнения участником Конкурсного задания на конкурсной площадке могут находиться исключительно Эксперты WSR, JS и представители (наблюдатели) Технического комитета Союза и JS.

Общий план застройки конкурсных участков должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей между всеми конкурсными участками JS.

13.6. Участники

13.6.1. В чемпионате могут принимать участие обучающиеся образовательных организаций общего и дополнительного образования в возрасте с 10 до 17 лет по двум возрастным группам: 10-13 лет и 14-17 лет. К участию в чемпионате JuniorSkills в рамках Финала допускаются школьники, добившиеся высоких результатов на отборочных окружных/региональных/корпоративных чемпионатах по методике WSR.

13.6.2. Чемпионат предполагают командное участие.

13.6.3. Состав одной команды:

- наставник команды (педагог образовательной организации, подготовивший и/или сопровождающий команду) – 1 человек (может сопровождать несколько команд);

- члены команды: 2 человека соответствующей возрастной категории по выбранной компетенции.

13.6.4. Количество команд определяться особенностями компетенций.

13.6.5. Приоритетное право на предоставление квот командам имеет регион, где проводится чемпионат (по одной квоте на компетенцию).

13.6.6. Наставник команды

Наставник команды осуществляет административное руководство командой, представляет ее интересы перед организаторами чемпионата, несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время всех мероприятий чемпионата.

Наставник команды присутствует на площадке при проведении инструктажа по технике безопасности и выполнении Конкурсных заданий участниками его команды.

На чемпионате JS вся ответственность за контроль и надлежащее поведение всех несовершеннолетних участников команды лежит на ее наставнике.

Наставник сам неукоснительно соблюдает требования по охране труда и технике безопасности, контролирует и обеспечивает их соблюдение несовершеннолетними участниками команды.

Наставник должен незамедлительно приостановить работы несовершеннолетних участников команды при выявлении неисправности оборудования, инструментов, нарушений требований по охране труда и технике безопасности и любых иных факторов, угрожающих жизни и здоровью ~~Наставник~~. Наставник незамедлительно должен сообщить принимающей стороне, Оргкомитету Финала и Дирекции JuniorSkills о неисправности оборудования, инструментов, нарушении требований по охране труда и любых иных факторах, угрожающих жизни и здоровью людей, а также о несчастных случаях, произошедших во время проведения чемпионата JS.

13.6.7. Эксперты

Эксперт – это лицо, обладающее достаточным (в соответствии с требованиями Финала) знаниями и опытом по какой-либо специальности, профессии, технологии, которые позволяют ему принимать участие в разработке конкурсных материалов и объективно оценивать выполнение Конкурсных заданий участниками. Сертификат Эксперта JuniorSkills выдается, как правило, после успешного прохождения специальных курсов по методике WSR/JuniorSkills либо по итогам практической стажировки, в том числе, во время чемпионата.

Главные эксперты утверждаются Дирекцией JS по представлению экспертного сообщества. Статус Главного эксперта присваивается представителям индустриальных партнеров, образовательных организаций профессионального образования, лицам, имеющим опыт работы по данной компетенции, и участия в подготовке и проведении чемпионата JuniorSkills по методике WSR.

Независимые эксперты – это лица, владеющие достаточным профессионализмом по определенной компетенции и не являющиеся наставниками команд участников. Независимые эксперты определяются

Главными экспертами, в том числе из числа представителей индустриальных партнеров, коммерческих, образовательных и иных организаций.

Эксперты из числа наставников команд – это представители образовательных организаций, принимающих участие в подготовке участников к чемпионату и участвующих в оценивании выполнения Конкурсных заданий.

Эксперты обязаны:

- знать и соблюдать Регламент проведения Финала;
- участвовать в коммуникации экспертного сообщества по определенной компетенции в период подготовки к соревнованиям;
- участвовать в решении задач, связанных с подготовкой официальной документации (Конкурсные задания, Инфраструктурные листы, Оценочные листы, Инструкции по ОТ и ТБ, Планы застройки зон для соревнований и др.);
- оказывать содействие в определении поставщиков необходимого оборудования для юниоров;
- взаимодействовать с Национальными экспертами и Экспертами других компетенций для разрешения возникающих в ходе чемпионата проблем и затруднений;
- следить за исправностью оборудования и соблюдением ОТ и ТБ в ходе чемпионата;
- до официального начала выполнения конкурсных заданий, Главный эксперт должен провести инструктаж по охране труда и технике безопасности для экспертов JS, наставников и несовершеннолетних участников команд JS. По итогам проведения инструктажа каждый эксперт, наставник и несовершеннолетний участник команды должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ. Наставник команды удостоверяет своей подписью факт ознакомления несовершеннолетнего участника команды с требованиями по ОТ и ТБ.
- Своевременно заносить результаты выполнения конкурсных заданий в систему CIS;
- участвовать в подготовке аналитических материалов по итогам чемпионата по своим компетенциям.

13.6.8. Заключительные положения

По всем остальным вопросам проведения чемпионата JuniorSkills, не предусмотренным данным разделом, необходимо руководствоваться положениями настоящего Регламента.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1 ПРОТОКОЛЫ ЧЕМПИОНАТА ПО
СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС**

**Протокол чемпионата по стандартам
Ворлдскиллс
о регистрации участников и их
соответствии возрастному цензу**

Название Чемпионата, дата: _____

Компетенция: _____

Главный эксперт на площадке: _____

Эксперт, ответственный за проверку документов: _____

№	ФИО участников	Дата рождения	Подпись участника
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Дата _____ 2017г.

Ответственный за проверку _____
(подпись)

Протокол регистрации экспертов чемпионата по стандартам Ворлдскиллс на конкурсной площадке

Название Чемпионата, дата: _____

Компетенция: _____

Главный эксперт на площадке: _____

№	ФИО эксперта	Дата рождения	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Дата _____ 2017г.

Главный эксперт _____
(подпись)

Протокол Чемпионата по стандартам Ворлдскиллс об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда

Название Чемпионата, дата: _____

Компетенция: _____

Провел инструктаж по ТБ и ОТ: _____

Главный эксперт на площадке: _____

№	ФИО экспертов	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Дата _____ 2017г.

Инструктаж провел _____
(подпись)

Протокол Чемпионата по стандартам Ворлдскиллс об ознакомлении Конкурсантов с правилами техники безопасности и охраны труда

Название Чемпионата, дата: _____

Компетенция: _____

Провел инструктаж по ТБ и ОТ: _____

Главный эксперт на площадке: _____

№	ФИО участника	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Дата _____ 2017г.

Инструктаж провел _____
(подпись)

Протокол чемпионата по стандартам Ворлдскиллс о жеребьевке по распределению конкурсных мест

Название Чемпионата, дата: _____

Компетенция: _____

Главный эксперт на площадке: _____

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.

№	ФИО участников	Комментарии и вопросы по проведенной жеребьевке (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Дата _____ 2017г.

Главный эксперт _____
(подпись)

Протокол чемпионата по стандартам Ворлдскиллс об ознакомлении Экспертов с актуализированным конкурсным заданием и критериями оценки (после внесения 30% изменений)

Название Чемпионата, дата: _____

Компетенция: _____

Главный эксперт на площадке: _____

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность участвовать во внесении 30% изменений в Конкурсное задание (в соответствии с Регламентом чемпионата и если предполагается по утвержденному ТО), полноценно ознакомиться с Регламентом чемпионата, Кодексом этики, актуализированным Конкурсным заданием и Критериями оценки.

№	ФИО участников	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Дата _____ 2017г.

Главный эксперт _____

(подпись)

Протокол чемпионата по стандартам Ворлдскиллс об ознакомлении Конкурсантов с конкурсной документацией, оборудованием и рабочими местами

Название Чемпионата, дата: _____

Компетенция: _____

Главный эксперт на площадке: _____

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с актуальным конкурсным заданием, критериями оценки, регламентом чемпионата, кодексом этики, а также оборудованием и рабочими местами на конкурсной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментом, расходными материалами. Конкурсную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования.

№	ФИО участников	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Дата _____ 2017г.

Главный эксперт _____
(подпись)

Протокол распределения судейских ролей на чемпионате по стандартам Ворлдскиллс

Название

Чемпионата, дата: _____

Компетенция: _____

Главный эксперт на площадке: _____

Мы, нижеподписавшиеся ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

Эксперты на площадке	Зона ответственности	Функционал	Подпись
	Зам.главного эксперта	Помощь главному эксперту в работе на площадке	
	CIS	Внесение оценок в систему CIS	
	Тех.обеспечение площадки	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой.	
	Охрана труда	Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
	Хронометраж	Учет времени выполнения работы участниками.	
	Контакты с посетителями, прессой	Общение с посетителями, прессой, тимлидерами команд	
	Развитие компетенции	Анализ возможностей для развития конкурсной документации для следующих чемпионатов. Формулирование предложений для экспертного сообщества.	
	Судейство	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	
	Судейство	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	
	Судейство	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	
	Судейство	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	
	Судейство	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	
	Судейство	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	

Дата _____ 2017г.

Главный эксперт _____

(подпись)

Протокол чемпионата по стандартам Ворлдскиллс об ознакомлении с ведомостями оценки

Название Чемпионата, дата: _____

Компетенция: _____

Главный эксперт на площадке: _____

Штамп времени на Ведомостях: _____

Мы нижеподписавшиеся Эксперты внимательно изучили Ведомости оценки с указанным временным штампом блокировки, прочитали каждый аспект и пояснения к нему (при наличии) и подтверждаем, что все аспекты сформулированы корректно, однозначно, соответствуют терминологии, принятой в данной компетенции и могут быть использованы для оценки представленного Конкурсного задания.

№	ФИО экспертов	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Дата _____ 2017г.

Главный эксперт _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Общие положения

1.1 Апелляционная комиссия создается по инициативе Технического департамента Союза из числа главных и международных сертифицированных экспертов чемпионата с целью разрешения споров, конфликтов, разногласий, связанных с участием в чемпионатах профессионального мастерства по стандартам WorldSkills Russia (далее Конкурс) Конкурсантов, Экспертов, организаций, регионов. В состав апелляционной комиссии должен входить представитель технической дирекции Союза.

1.2 Апелляция должна быть направлена не позднее 21:00 в день возникновения спорного момента в Апелляционную комиссию в том случае, если сообщество Экспертов по соответствующей компетенции (профессии) не может принять решение, согласованное со всеми Экспертами, согласно регламенту проведения конкурса - чемпионата.

1.3 Апелляцию может направить Эксперт по соответствующей компетенции (профессии) на имя Председателя Апелляционной комиссии (Участник конкурса - чемпионата не имеет права на подачу апелляции).

1. Состав Апелляционной комиссии

2.1 В состав Апелляционной комиссии конкурсов профессионального мастерства на 2017 год входят 5 человек, выбираемых Техническим делегатом WorldSkills Russia за 2 дня до начала чемпионата:

2.2 За включение в состав Апелляционной комиссии нового члена должно проголосовать большинство действующих членов Апелляционной комиссии.

2.3 На первом заседании Апелляционной комиссии простым большинством голосов выбирается Председатель.

2.4 Каждый член Апелляционной комиссии обладает одним голосом. В случае равного количества голосов, Председатель Апелляционной комиссии обладает исключительным правом дополнительного голоса.

2. Процедура подачи Апелляции

3.1 Апелляция подается по установленной форме (Приложение 2.1).

3.2 Апелляция может быть подана в электронном (отсканированном) виде.

3.3 Апелляция должна содержать описание претензии.

3. Процедура рассмотрения Апелляции

4.1 Решение принимается в рамках проведения чемпионата до даты закрытия результатов в CIS.

4.2 На время рассмотрения апелляции заявитель и ответчик отстраняются от выполнения конкурсного задания, потерянное время не компенсируется.

4.3 Кворум обеспечивается при присутствии на заседании всех членов комиссии.

4.4 При рассмотрении Апелляции могут присутствовать:

4.4.1 Заявитель Апелляции;

4.4.2 Ответчик по Апелляции;

4.4.3 Конкурсант.

4.5 Апелляционная комиссия рассматривает Апелляцию, а также другие документы, представленные Заявителем. В случае необходимости заслушивает мнение заявителя и ответчика по Апелляции.

4.6 Апелляционная комиссия обсуждает Апелляцию, а также мнения сторон в закрытом режиме.

4.7 Решение по существу вопроса, изложенного в Апелляции, принимается комиссией. При принятии решения комиссия руководствуется, в том числе Таблицей санкций (Приложение 2.2), а также Правилами, регламентами и иными внутренними документами Чемпионата.

4.8 Решение Апелляционной комиссии фиксируется в итоговом Протоколе заседания (Приложение 2.3). Итоговый протокол подписывается Председателем и всеми членами комиссии.

4.9 Решение Апелляционной комиссии является окончательным и повторному рассмотрению не подлежит.

4.10 На время рассмотрения апелляции участник и эксперт снимаются с соревновательной части конкурса – чемпионата, время не компенсируется.

4.11 Итоговый протокол передается Техническому директору Союза.

4.12 Решения Апелляционной комиссии должны быть исполнены оргкомитетом Конкурса.

Приложение № 2.1 (Форма Апелляции)

**Финал Национального чемпионата
«Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)**

в Название Федерального округа

/официальное название Конкурса/

Председателю Апелляционной комиссии WSR

/фамилия имя отчество/
или Техническому директору Союза

/фамилия имя отчество/
От Заявителя _____
/Ф.И.О., должность/

по компетенции _____
Ответчик _____ /Ф.И.О., должность/

АПЕЛЛЯЦИЯ
(излагается суть вопроса)

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 2.3 (Протокол заседания Апелляционной комиссии)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Апелляционной комиссии

/дата/, время, место (точный адрес) _____
г. _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____

Приглашенные: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Результаты голосования по каждому вопросу (количество голосов «за», «против», «воздержался»).

Сведения о лицах, проводивших подсчет голосов: _____.

Председатель: _____

/подпись/ /фамилия имя отчество/

Секретарь: _____

/подпись/ /фамилия имя отчество/

Члены комиссии: _____

/подпись/ /фамилия имя отчество/

/подпись/ /фамилия имя отчество/

/подпись/ /фамилия имя отчество/