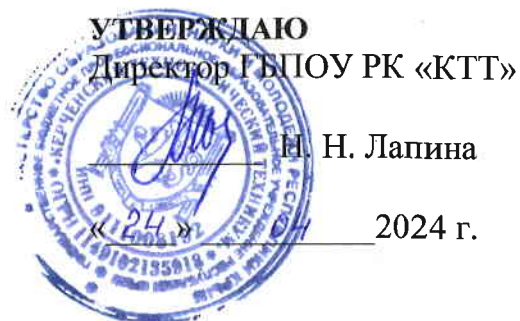


**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Керченский технологический техникум»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
5. Лист дополнений и изменений к рабочей программе

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в группу дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Код	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 - 4.6	уметь: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	знать: основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов с учетом рабочей программы воспитания ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум»:

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 18	Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации;
ЛР 19	Способный организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ЛР 22	Использующий информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа,

в том числе:

в форме практической подготовки – 10 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 12 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>72</i>
в т. ч. в форме практической подготовки	<i>10</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	<i>60</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>10</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>12</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формируемых к которым соответствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Право и экономика				
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала			
	1	Рыночная экономика как объект воздействия права	4	
	2	Понятие и признаки предпринимательской деятельности	1	
	3	Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования	1	ОК.1-9
	4	Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования	1	ПК1.1-4.5
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Рассмотреть виды источников права, регулирующих экономические отношения в Российской Федерации.			1
	Содержание учебного материала			
	5	Способы и порядок защиты гражданских прав.	3	
	6	Виды экономических споров	1	ОК.1-9
7	Виды экономических споров	1	ПК1.1-4.5	
Тема 1.2. Защита гражданских прав и экономические споры	Самостоятельная работа обучающихся			
	Подготовка сообщения на тему «Защита прав собственности в РФ»			1
	Содержание учебного материала			
	8	Претензионный порядок разрешения споров	5	
	9	Арбитражные суды РФ.	1	
	10	Подведомственность арбитражных судов РФ.	1	ОК.1-9
	Практические занятия			
	11	Практическое занятие № 1	2	ПК1.1-4.5
	11	Практическое занятие № 1	1	
	«Составление искового заявления в арбитражный суд»			

Давность	12	Практическое занятие № 2 «Составление искового заявления в арбитражный суд»	1	
		Самостоятельная работа обучающихся Составление глоссария по темам: Юрисдикционные органы Судебная система РФ Досудебный (претензионный порядок) рассмотрение споров, его значение Подведомственность и подсудность экономических споров, сроки исковой давности.	1	
Раздел 2. Труд и социальная защита				
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала			
	13	Трудовое право. Основные понятия.	1	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
	14	Предмет и метод трудового права.	1	
	15	Система трудового законодательства РФ.	1	
	16	Правовое регулирование трудовых отношений	1	
		Самостоятельная работа обучающихся Работа с печатными изданиями, Интернет- ресурсами по подборке материала на тему «Участие несовершеннолетних в трудовых отношениях»	1	
	Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства			
	Содержание учебного материала			
	17	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения	1	
	18	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения	1	
	19	Государственные органы занятости населения.	1	
	20	Права и обязанности государственных органов занятости населения.	1	
	Практические занятия			
	21	Практическое занятие № 3 «Составление резюме для представления в службу занятости и кадровые агентства»	1	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
	22	Практическое занятие № 4 «Составление резюме для представления в службу занятости и кадровые агентства»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему «Особенности заключения трудового договора с несовершеннолетними работниками»			
	Содержание учебного материала			
Тема 2.3. Трудовой договор				
23	Трудовой договор. Основные понятия.	1		
24	Стороны заключения трудового договора.	1	ОК.1-9	
25	Содержание и форма трудового договора.	1	ПК1.1-4.5	
26	Сроки заключения трудового договора.	1		
27	Порядок заключения трудового договора	1		

	28	Испытания при приеме на работу.	1	
	29	Совместительство	1	
		Практические занятия	2	
	30	Практическое занятие № 5 «Составление трудового договора»	1	
	31	Практическое занятие № 6 «Составление трудового договора»	1	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему «Особенности заключения трудового договора с несовершеннолетними работниками»	1	
		Тема 2.4. Содержание учебного материала	6	
	32	Рабочее время: понятие, виды	1	
	33	Время отдыха: понятие, виды, продолжительность	1	
	34	Отпуск.	1	
	35	Виды отпуска.	1	ОК.1-9
	36	Продолжительность отпуска.	1	ПК1.1-4.5
	37	Очередность предоставления отпуска.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему «Правовое регулирование заработной платы в РФ»	1	
		Тема 2.5. Содержание учебного материала	5	
	38	Понятие трудовой дисциплины	1	
	39	Методы обеспечения трудовой дисциплины.	1	
	40	Виды дисциплинарных взысканий	1	
		Практические занятия	2	
	41	Практическое занятие № 7 «Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий»	1	ОК.1-9
	42	Практическое занятие № 8 «Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий»	1	ПК1.1-4.5
		Самостоятельная работа обучающихся Составление кроссворда из терминов и понятий по теме.	1	
		Тема 2.6. Содержание учебного материала	4	
	43	Трудовые споры: понятие и виды.	1	
	44	Причины возникновения трудовых споров.	1	ОК.1-9
	45	Порядок разрешения коллективного трудового спора.	1	ПК1.1-4.5
	46	Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры.	1	
		Материальная ответственность сторон трудового договора.		

Трудовые споры	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач на тему «Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения»	1		
Тема 2.7. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала			
	47	Виды социальной помощи по государственному страхованию.	1	
	48	Пенсии и их виды.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание сочинения-эссе на тему «Социальная защита в РФ и в Республике Крым».	1	ПК1.1-4.5	
Раздел 3. Административное право				
	Содержание учебного материала			
Тема 3.1. Административны е правонарушения	49	Административная ответственность: понятие, признаки и основания.	1	
	50	Виды административных взысканий.	1	
	51	Порядок наложения административных взысканий.	1	
	52	Юридический состав административного правонарушения	1	
	Практические занятия			2
	53	Практическое занятие № 9 «Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных»	1	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
	54	Практическое занятие № 10 «Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Создание презентации на тему: «Я – гражданин России (я и мой выбор)»	1		
Тема 3.2. Административны е наказания	Содержание учебного материала			
	55	Административные наказания.	1	
	56	Виды административных наказаний.	1	
	57	Виды административных наказаний.	1	
	58	Назначение административного наказания	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление кроссворда из терминов и понятий по теме.	1		
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ				
		2		
ВСЕГО			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), меловая доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: «Издательский центр Академия», 2017. – 187 с.

Дополнительная литература

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2014. – 252 с.
2. Гомола А.И. Гражданское право: учебник. – М.: Издательство «Академия», 2009. – 416с.
3. Долинская В.В. Предпринимательское право: учебник. – М.: Издательство «Академия», 2009. – 208с.
4. Яковлев А.И. Основы правоведения: учебное пособие. – М.: ИРПО; Издательство «Академия», 2008. – 272с.
5. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учебное пособие. – М.: Издательство «Академия», 2009 – 320с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронные версии учебников. Форма доступа: www.alleng.ru/d/jur342.htm10
2. Информационный портал по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Форма доступа: www.best-students.ru/indeks.php

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993г. // СЗ РФ. – 2014г. - №9. – Ст. 851.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14 (в ред. от 28.12.2013) // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001г. № 146-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006г. № 230-ФЗ (в ред. от 23.07.2013) // СЗ РФ. – 2006. - № 52 (Ч.1) - Ст. 5496.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002г. № 138-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. № 63-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. – 1996 – № 25. – Ст. 2954.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Соответствие профессиональной деятельности требованиям квалификационной характеристики. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация собственной деятельности по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных задач и самостоятельного оценивания эффективности и качества своего выбора.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Результативность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях и осознание ответственности за принятые решения.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обоснованность выбора оптимальных источников информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Выполнение эффективного поиска необходимой информации с целью точного решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий. Работа с различными прикладными программами Умение оформлять результаты своей деятельности на ПК путем создания графических и мультимедийных объектов.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективность общения с коллегами, руководством, потребителями. Своевременность выполнения профессиональных обязанностей. Соблюдение требований деловой культуры
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Осознание ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания. Демонстрация навыков проведения обоснованного самоанализа и коррекции результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	Анализ качества организации самостоятельных занятий при изучении профессионального

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	модуля, планирование способов повышения квалификации, выделение времени на самообразование
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в профессиональной области. Выбор оптимальных технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1 Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.	<p>Освоенные умения:</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>Усвоенные знания:</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>
ПК 1.2 Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.	
ПК 1.3 Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.	
ПК 1.4 Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.	
ПК 2.1 Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.	
ПК 2.2 Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.	
ПК 2.3 Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.	
ПК 2.4 Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.	
ПК 2.5 Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационнокомпьютерных технологий.	
ПК 3.1 Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.	
ПК 3.2 Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.	
ПК 3.3 Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.	
ПК 3.4 Оформлять документацию по контролю качества сварки.	
ПК 4.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.	

ПК 4.2 Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.	
ПК 4.3 Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.	
ПК 4.4 Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.	
ПК 4.5 Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ	

Лист дополнений и изменений к рабочей программе
ОП.07 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности на 20__-20__
учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__-20__ учебный год по учебной дисциплине ОП.07 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности
В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и согласованы на заседании цикловой методической комиссии физическая культура
« _____ » _____ 20__ г. (протокол № _____).

Председатель цикловой методической комиссии _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 716455383911024633342339769422330336394534850038

Владелец Лапина Наталья Николаевна

Действителен с 25.02.2026 по 25.02.2027