

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республика Крым
«Керченский технологический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «КТТ»

Тимохов М.Е.
Подпись **Ф.И.О.**
« 16 августа » 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП. 03 Иностранный язык

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.03 Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1565, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм, с учетом примерной основной образовательной программы и рабочей программы воспитания ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Керченский технологический техникум»

Разработчик:

Гурьева Надежда Владимировна, преподаватель иностранного языка

Программа рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК общественно-гуманитарного цикла
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель Моркова М.В.

Программа рекомендована к утверждению на заседании
Методического совета ГБПОУ РК «КТТ»
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.
Председатель МС Савченко Э.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15
5. Лист дополнений и изменений к рабочей программе	17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебного предмета ОУП.03 Иностранный язык предназначена для изучения в ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП ППССЗ СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих и служащих по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

ОУП.03 Иностранный язык изучается как базовый общий учебный предмет в общеобразовательном цикле ОПОП СПО по программе ППССЗ по программе СПО 43.02.15 Поварское и кондитерское дело в объеме 117 часов.

Программа разработана на основе следующих нормативных документов:

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего полного общего образования» с изменениями, внесенными: приказом - приказ Минобрнауки России от 29.12.2014г. №1645; приказ Минобрнауки России от 31.12.2015г. №1578; приказ Минобрнауки России от 29.06.2017г. № 613; приказ Минпросвещения России от 24.09.2020 №519; приказ Минпросвещения России от 11.12.2020 №712; приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 №732.

- распоряжения Минпросвещения Российской Федерации от 30.04.2021г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования»;

- письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06- 259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования»;

- письма Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 05-772 «Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

- письма Минпросвещения Российской Федерации от 30 августа 2021 г. № 05-1136

«О направлении методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам»;

- примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» для профессиональных образовательных организаций, одобренной Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.);

- ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 г. № 1565;

- рабочей программы воспитания ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум».

Изучение учебного предмета ОУП.03 Иностранный язык завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП 03. Иностранный язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в группу дисциплин общеобразовательного учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-6, 9,10	Общие умения: использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; Диалогическая речь: участвовать в диалогах этикетного характера, диалогах-расспросах, диалогах-побуждениях к действию, диалогах-обменах информацией в ситуациях официального и неофициального общения в процессе трудовой деятельности; участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; Монологическая речь: делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; рассуждать о фактах/событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; выступать с результатом работы над проектом; Письменная речь: фиксировать необходимую информацию во время чтения или	знать профессиональную терминологию; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения, перевода текстов профессиональной направленности (со словарем) и общения в ситуациях профессиональной деятельности; особенности речевого и неречевого поведения в различных ситуациях формального и неформального общения; структуру простого и сложного предложения; построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения; имя существительное: его основные функции в предложении; образование множественного числа; артиклъ: определенный, неопределенный, нулевой; имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях; количественные местоимения; видовременные формы глагола (Simple, Continuous, Perfect);

	восприятия речи на слух; заполнять анкеты, бланки; составлять резюме, рецепты приготовления блюд, инструкции, меню; Аудирование: понимать: высказывания собеседника в ситуациях профессионального и повседневного общения, а также основное содержание аудио-текстов монологического и диалогического характера; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним; извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию; Чтение: извлекать необходимую, интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать полученную информацию в других видах деятельности;	
--	--	--

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов с учетом рабочей программы воспитания ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум»:

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально - опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Учебная нагрузка обучающихся – 117 часов,

в том числе:

в форме практической подготовки – 117 часов

нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 117 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Учебная нагрузка обучающегося (всего)	117
в том числе в форме практической подготовки	-
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	117
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	100
контрольные работы	15
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа студента (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тема 1.5 Распорядок дня студента колледжа	Практические занятия	7	ОК 01-06, ОК 09-10
	Практическое занятие № 13 Распорядок дня	1	
	Практическое занятие № 14 Мой рабочий день	1	
	Практическое занятие № 15 Мой выходной день	1	
	Практическое занятие № 16 Количественные и порядковые числительные. Дроби	1	
	Практическое занятие № 17 Время. Часы. Годы. Даты	1	
	Практическое занятие № 18 Предлоги времени	1	
Тема 1.6 Хобби, досуг	Практическое занятие № 19 Контрольная работа	1	ОК 01-06, ОК 09-10
	Практические занятия	7	
	Практическое занятие № 20 Разнообразные виды хобби	1	
	Практическое занятие № 21 Моё хобби	1	
	Практическое занятие № 22 Увлечения моих друзей	1	
	Практическое занятие № 23 Способы проведения свободного времени	1	
	Практическое занятие № 24 Инфинитивные конструкции с глаголами <i>Love, like, enjoy etc + Infinitive/Gerund</i>	1	
Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	Практическое занятие № 25 Необычные виды хобби. Мужские и женские хобби	1	ОК 01-06, ОК 09-10
	Практическое занятие № 26 Контрольная работа	1	
	Практические занятия	7	
	Практическое занятие № 27 Описание расположения объекта	1	
	Практическое занятие № 28 Мой подробный адрес, его расположение на карте	1	
	Практическое занятие № 29 Специальные вопросы	1	
	Практическое занятие № 30 Наречия места и направления	1	
Тема 1.8 Магазины, товары, совершение покупок	Практическое занятие № 31 Описание дороги до определенного объекта	1	ОК 01-06, ОК 09-10
	Практическое занятие № 32 Мой город, район	1	
	Практическое занятие № 33 Контрольная работа	1	
	Практические занятия	7	

	Практическое занятие № 34 Совершение покупок	1	ОК 09-10
	Практическое занятие № 35 Неопределенные местоимения.	1	
	Практическое занятие № 36 Виды магазинов. Товары	1	
	Практическое занятие № 37 Преимущества шоппинга	1	
	Практическое занятие № 38 Список покупок на неделю	1	
	Практическое занятие № 39 Торговые центры и магазины в моем районе	1	
	Практическое занятие № 40 Контрольная работа	1	
Тема 1.9 Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	Практические занятия	7	ОК 01-06, ОК 09-10
	Практическое занятие № 41 Традиции питания	1	
	Практическое занятие № 42 Исчисляемые и неисчисляемые существительные	1	
	Практическое занятие № 43 Еда в Великобритании	1	
	Практическое занятие № 44 Традиции питания в моей семье	1	
	Практическое занятие № 45 Способы приготовления пищи	1	
	Практическое занятие № 46 Мое любимое блюдо	1	
Тема 1.10 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	Практическое занятие № 47 Контрольная работа	1	ОК 01-06, ОК 09-10
	Практические занятия	7	
	Практическое занятие № 48 Виды спорта	1	
	Практическое занятие № 49 Мой любимый вид спорта	1	
	Практическое занятие № 50 Олимпийские игры	1	
	Практическое занятие № 51 Употребление глаголов <i>play, do, go</i> со спортивной лексикой	1	
	Практическое занятие № 52 Степени сравнения прилагательных	1	
Тема 1.11 Экскурсии и путешествия	Практическое занятие № 53 Спорт в нашей жизни	1	ОК 01-06,
	Практическое занятие № 54 Контрольная работа	1	
	Практические занятия	7	

	Практическое занятие № 55 Планирование путешествия Практическое занятие № 56 Грамматика. <i>Present Continuous Tense</i> Практическое занятие № 57 Конструкция <i>to be going to do smth.</i> Практическое занятие № 58 Способы путешествий Практическое занятие № 59 Виды транспорта Практическое занятие № 60 В отеле. Бронирование номера Практическое занятие № 61 Контрольная работа	1 1 1 1 1 1 1	ОК 09-10
Тема 1.12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Практические занятия Практическое занятие № 62 Символы России Практическое занятие № 63 Политическая система РФ Практическое занятие № 64 Москва - столица России Практическое занятие № 65 Грамматика <i>Past Simple</i> . Конструкция <i>used to + the Infinitive</i> . Практическое занятие № 66 Грамматика <i>Future Simple</i> Практическое занятие № 67 Московские достопримечательности Практическое занятие № 68 Контрольная работа	7 1 1 1 1 1 1 1	ОК 01-06, ОК 09-10
Тема 1.13 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции	Практические занятия Практическое занятие № 69 Географическое положение Великобритании Практическое занятие № 70 Промышленные центры Великобритании Практическое занятие № 71 Достопримечательности Великобритании Практическое занятие № 72 Лондон – столица Великобритании Практическое занятие № 73 Страдательный залог Практическое занятие № 74 Достопримечательности Лондона Практическое занятие № 75 Контрольная работа	7 1 1 1 1 1 1	ОК 01-06, ОК 09-10
Тема 1.14 Обычай, традиции, поверья народов	Практические занятия	7	ОК 01-06,

России и англоговорящих стран	Практическое занятие № 76 Традиции в англоговорящих странах	1	ОК 09-10	
	Практическое занятие № 77 Праздники и особые дни в Великобритании	1		
	Практическое занятие № 78 Празднование дня рождения в разных странах	1		
	Практическое занятие № 79 Статьи с географическими названиями	1		
	Практическое занятие № 80 Поверья и суеверия в англоговорящих странах	1		
	Практическое занятие № 81 Поверья и суеверия в России	1		
	Практическое занятие № 82 Контрольная работа	1		
	Практические занятия	7		
	Практическое занятие № 83 Жизнь в городе и деревне	1		
	Практическое занятие № 84 Неличные формы глагола. Герундий.	1		
Тема 1.15 Жизнь в городе и деревне	Практическое занятие № 85 Преимущества и недостатки жизни в городе и в деревне	1	ОК 01-06, ОК 09-10	
	Практическое занятие № 86 Жизнь в большом городе	1		
	Практическое занятие № 87 Предлоги в устойчивых выражениях	1		
	Практическое занятие № 88 Мой распорядок рабочей недели	1		
	Практическое занятие № 89 Контрольная работа	1		
	Практические занятия	28		
	Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание			
	Практические занятия	7		ОК 01-06, ОК 09-10
	Практическое занятие № 90 Переговоры как способ разрешения конфликтов	1		
	Практическое занятие № 91 Участники конфликта, взаимодействие сторон	1		
Практическое занятие № 92 Рекомендации по ведению переговоров	1			
Практическое занятие № 93 Модальные глаголы	1			
Практическое занятие № 94 Рабочие совещания	1			
Практическое занятие № 95 Взаимоотношения внутри коллектива	1			
Практическое занятие № 96 Контрольная работа	1			
Практические занятия	7	ОК 01-06, ОК 09-10		
Практическое занятие № 97	1			

Этикет делового и неофициального общения. Правила Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда	Практическое занятие № 97 Правила хорошего тона в деловом общении. Дресс-код	1	ОК 09-10
	Практическое занятие № 98 Телефонные переговоры	1	
	Практическое занятие № 99 Телефонные переговоры	1	
	Практическое занятие № 100 Условные предложения	1	
	Практическое занятие № 101 Условные предложения	1	
	Практическое занятие № 102 Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда	1	
	Практическое занятие № 103 Контрольная работа	1	
Тема 2.3 Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники	Практические занятия	7	ОК 01-06, ОК 09-10
	Практическое занятие № 104 Изобретения, которые потрясли мир	1	
	Практическое занятие № 105 Изобретения, которые потрясли мир	1	
	Практическое занятие № 106 Выдающиеся изобретатели	1	
	Практическое занятие № 107 Согласование времен	1	
	Практическое занятие № 108 Согласование времен	1	
	Практическое занятие № 109 Исторические памятники	1	
	Практическое занятие № 110 Контрольная работа	1	
	Практические занятия	5	
	Практическое занятие № 111 Виды финансовых организаций	1	
Тема 2.4 Финансовые учреждения и услуги	Практическое занятие № 112 Виды финансовых организаций	1	ОК 01-06, ОК 09-10
	Практическое занятие № 113 Открытие банковского счета	1	
	Практическое занятие № 114 Заявление на предоставление займа	1	
	Практическое занятие № 115 Подготовка к дифференцированному зачету	1	
	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка;

Оборудование учебного кабинета:

- мебель для организации рабочего места преподавателя, организации рабочих мест обучающихся; размещения и хранения учебного оборудования, дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные материалы по разделам.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безкорвайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256 с.

Дополнительные источники:

1. Щербакова Н. И., Звенигородская Н. С. Английский язык для специалистов сферы общественного питания / English for Cooking and Catering 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 320 с.
2. Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО : учеб. пособие / Г.В.Лаврик. — 5-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2017. — 96 с. : ил.
3. Дроздова Т. Ю. Elementary Vocabulary + Grammar: for Beginners and Pre-Intermediate Students: учебное пособие. – СПб.: Антология, 2020. – 320 с.
4. Murphy R., Sands O. Essential Grammar in Use: Cambridge University Press, 2017. 391 p.

Интернет-ресурсы

1. [www. lingvo-online. ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. [www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. [www. britannica. com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
4. [www. ldoceonline. com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

[illegible]

информацией в ситуациях официального и неофициального общения в процессе трудовой деятельности. – участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; Монологическая речь: – делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; – кратко передавать содержание полученной информации; – рассуждать о фактах/событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; – выступать с результатом работы над проектом; Письменная речь: – фиксирование необходимой информации во время чтения или восприятия речи на слух; – заполнение анкет, бланков; – составление резюме, рецептов приготовления блюд, инструкций, меню; – написание текста презентаций; Аудирование: – понимать: высказывания собеседника в ситуациях профессионального и повседневного общения, а также основное содержание аудиотекстов монологического и диалогического характера; – отделять главную информацию от второстепенной; – выявлять наиболее значимые факты; – определять свое отношение к ним; – извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию; Чтение: – извлекать необходимую, интересующую информацию; – отделять главную информацию от второстепенной; – Использовать полученную информацию в других видах деятельности;	коммуникативной задачей. Умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение. Понятная речь: правильное произнесение звуков, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях. Незначительное количество ошибок, не мешающих коммуникации. Умение логично строить высказывание, соблюдая формат, орфографию и пунктуацию, используя лексические и грамматические средства языка в соответствии с коммуникативной задачей. Умение отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним; извлекать из аудиотекста необходимую или интересующую информацию. Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; выделять главные факты, исключая второстепенные; догадываться о значении незнакомых слов из контекста; устанавливать причинно-следственную связь между фактами и событиями текста.
---	---

Лист дополнений и изменений к рабочей программе
ОУП. 03 Иностранный язык на 2022- 2023 учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2022- 2023 учебный год по учебной дисциплине ОУП. 03 Иностранный язык

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и согласованы на заседании цикловой методической комиссии _____

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель цикловой методической комиссии _____ Моркова М.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 468811232729010145642545975927204539216488993145

Владелец Лапина Наталья Николаевна

Действителен с 05.02.2025 по 05.02.2026