

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Керченский технологический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «КТТ»

М.Е. Тимохов

«31»

2022г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Менеджмент

22.02.06 Сварочное производство

г. Керчь
2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 04 Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

22.02.06 Сварочное производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2014г. №360, входящей в укрупнённую группу 22.00.00 Технология материалов, с учетом программы воспитания ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Керченский технологический техникум

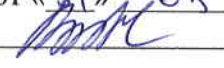
Разработчик:

Грицив Е.В. – преподаватель

Программа рассмотрена и одобрена на заседании

ЦМК «Технологического профиля»

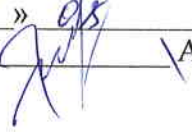
Протокол № 1 от «31» 08 2022 г.

Председатель  Н.В. Возникевич

Программа рекомендована к утверждению на заседании

Методического совета ГБП ОУ РК «КТТ»

Протокол № 1 от «31» 08 2022 г.

Председатель МС  А.Н. Коробецкая \

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
5. Лист изменений, дополнений	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 04 Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в группу дисциплин профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код	Умения	Знания
ОК 1- 9	применять методику принятия	производственного и технологического процессов; условия эффективного общения
ПК1.1 -	эффективного решения;	
4.5	организовывать работу и	
	обеспечивать условия для	
	профессионального и личностного совершенствования исполнителей;	

Освоения содержания учебной дисциплины обеспечивается достижений обучающихся следующих личностных результатов с учетом рабочей программы воспитания ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум»

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР18	Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли

	и образовательной организации.
ЛР19	Способный организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ЛР20	Способный принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ЛР21	Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.
ЛР22	Использующий информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ЛР23	Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, потребителями. Берущий на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ЛР24	Самостоятельно планирующий и реализовывающий собственное профессиональное и личностное развитие.
ЛР25	Способный ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР26	Проявляющий готовность к участию в общественных патриотических и национальных мероприятиях, в добровольческом (волонтерском) движении
ЛР27	Проявляющий уважение к духовно-нравственным ценностям народов Республики Крым, исторических и национально-культурных традиций, культурного наследия народов Российской Федерации
ЛР28	Способный к реализации своего творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе традиционных моральных норм, религиозных идеалов, непрерывного образования и духовно-нравственного развития, индивидуальных способностей и интересов
ЛР29	Проявляющий терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, способный к межнациональному и межконфессиональному согласию

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов, в том числе:

в форме практической подготовки 8 часов; обязательная аудиторная учебная нагрузка – 32 часа, самостоятельная работа обучающегося – 16 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	0
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося	16
<i>в том числе:</i>	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, конспектирование, написание рефератов, выполнение домашних заданий)	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формируемых соответствующим элементом программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
	1 Знакомство с менеджментом	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Подготовка сообщений: История развития менеджмента.	2	
Тема 1. Окружение предприятия	Содержание учебного материала	2	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
	1 Внешняя и внутренняя среда организации. Структура организации.	2	
	Практические занятия	2	
	1 Формирование модели организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2. Перспективное управление	Анализ концепта лекций по теме 1.	2	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
	Анализ практической работы, оформление отчета.		
	Составление кроссворда на тему «Формирование внешней и внутренней среды организации»		
Тема 3. Управленческие решения	Содержание учебного материала	2	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
	1 Стратегический менеджмент	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Анализ концепта лекций по теме 2. Подготовка рефератов «Миссия предприятия и её значение», «Современные методы стратегического планирования», «Отличительные особенности тактического и перспективного планирования».	2	
Тема 4. Мотивация	Содержание учебного материала	2	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
	1 Основы теории принятия управленческих решений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4. Мотивация	Анализ концепта лекций по теме 3. Подготовка сообщений на тему «Эволюция теорий принятия решений»	2	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
	Содержание учебного материала	3	

Тема 5. Основы управления организацией	1	Система мотивации труда	3	ПК1.1-4.5
	Практические занятия		2	
	1	Мотивация персонала	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Анализ конспекта лекций по теме 4.		2	
	Анализ практической работы, оформление отчета.			
	Составление сравнительной таблицы подходов к пониманию мотивации.			
	Содержание учебного материала		10	
	1	Основные методы управления	2	
	2	Управление и деловое общение	4	
3	Самоменеджмент	2		
4	Управление конфликтами и стрессами	2		
Практические занятия		4		
1	Составление плана проведения переговоров	2	ОК.1-9 ПК1.1-4.5	
2	Деловая игра. Инвентаризация рабочего времени	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Анализ конспекта лекций по теме 5. Анализ практических занятий. Разработка конспекта по теме: Планирование рабочего времени руководителем		4		
Содержание учебного материала		2	ОК.1-9 ПК1.1-4.5	
1	Руководство. Власть и партнерство.	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Анализ конспекта лекций по теме 6.		2		
Составление кроссворда на тему «Виды власти: руководство и партнерство».		2		
Дифференцированный зачет		2		
Всего		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

«Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству

обучающихся; рабочее место преподавателя;

шкафы для учебно-методического обеспечения учебного процесса; классная доска; стенды.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной ли-

тературы

Основная литература:

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93288>.

Дополнительная литература:

1. Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Проспект, 2015. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/54854>. — Загл. с экрана.

2. Веснин, В.Р. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Проспект, 2015. — 616 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/54856>.

3. Веснин, В.Р. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Проспект, 2015. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/54863>.

4. Гудилин, А.А. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Гудилин, О.О. Скрыбин. — Электрон. дан. — Москва : МИСИС, 2015. — 82 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69753>.

5. Грибов, В.Д. Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2013. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53467>. Ермолаева, Л.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. Пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 88 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51792>.

6. Казначевская, Г.Б. Менеджмент (для СПО) [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2013. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53463>.

7. Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник / Г.Б. Казначевская.— М.: Издательство: КноРус, 2014 г – 356с

8. Виханский О. С. Менеджмент: Учебник. Гриф МО РФ / О.С. Виханский, А. И. Наумов - М.:Издательство: Инфра-М, Магистр, 2014 г – 621с

Периодические издания

Периодические издания, содержание и статьи которых доступны на сайте Научной электрон-ной библиотеки (<http://elibrary.ru>):

1. Менеджмент в России и за рубежом

2. Проблемы теории и практики управления

3. Российский журнал менеджмента

4. Экономика и управление в зарубежных странах

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Соответствие профессиональной деятельности требованиям квалификационной характеристики. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация собственной деятельности по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных задач и самостоятельного оценивания эффективности и качества своего выбора.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Результативность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях и осознание ответственности за принятые решения.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обоснованность выбора оптимальных источников информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Выполнение эффективного поиска необходимой информации с целью точного решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий. Работа с различными прикладными программами. Умение оформлять результаты своей деятельности на ПК путем создания графических и мультимедийных объектов.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективность общения с коллегами, руководством, потребителями. Своевременность выполнения профессиональных обязанностей. Соблюдение требований деловой культуры
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Осознание ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания. Демонстрация навыков проведения обоснованного самоанализа и коррекции результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализ качества организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, планирование способов повышения квалификации, выделение времени

	на самообразование
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в профессиональной области. Выбор оптимальных технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1 Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.	Усвоенные знания: организацию производственного и технологического процессов; условия эффективного общения Освоенные умения: применять методику принятия эффективного решения; организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;
ПК 1.2 Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.	
ПК 1.3 Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.	
ПК 1.4 Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.	
ПК 2.1 Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.	
ПК 2.2 Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.	
ПК 2.3 Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.	
ПК 2.4 Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.	
ПК 2.5 Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.	
ПК 3.1 Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.	
ПК 3.2 Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.	
ПК 3.3 Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.	
ПК 3.4 Оформлять документацию по контролю качества сварки.	
ПК 4.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.	
ПК 4.2 Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.	
ПК 4.3 Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.	
ПК 4.4 Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.	
ПК 4.5 Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.	

1. Лист дополнений и изменений к рабочей программе
ОП.04 Менеджмент на 2022-2023 учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2022 - 2023 учебный год
по учебной дисциплине ОП.04 Менеджмент

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Литература основную: Бринков, Н.О. Основы менедж-
мента. Учебник для бакалавров - 2016г. и добавить
дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и
согласованы на заседании цикловой методической комиссии

Технологический профиль

« 13 » 04 2023 г. (протокол № 9)

Председатель цикловой методической комиссии


Ф.И.О.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 468811232729010145642545975927204539216488993145

Владелец Лапина Наталья Николаевна

Действителен с 05.02.2025 по 05.02.2026