



Республика Крым
Министерство образования, науки и молодежи
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Керченский технологический техникум им. В.Н.Толстова»

ПРИНЯТО
решением педагогического

Совета
«27» февраля 2025г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РК
«КТТ им.В.Н.Толстова»
Н.Н.Лапина
«27» февраля 2025г.
Приказ № 130



Локальный акт № 05-08

ПОЛОЖЕНИЕ

«Положение об организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум им. В.Н.Толстова»

Керчь, 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок предоставления и реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану	5
3. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану	7
4. Права и обязанности обучающихся по индивидуальному учебному плану	8
5. Права и обязанности преподавательского состава	9
6. Обучение по сокращенным или ускоренным ОПОП СПО	10
 Приложения	 16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет регламентирование процедур по организационному обеспечению организации и проведения учебного процесса и промежуточной аттестации обучающихся, имеющих уважительные причины для обучения по индивидуальному учебному плану и разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Крым №131-ЗРК/2015 от 06.07.2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации №762, от 24.08.2022 г.
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав техникума.

1.2. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и предусматривает освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей в сроки, отличающиеся от общеустановленных.

ИУП включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году. Индивидуальный учебный план подразумевает частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом ППКРС/ППССЗ.

1.3 Техникум самостоятельно определяет возможность установления обучающемуся индивидуального учебного плана и прохождения ускоренного

обучения, а так же осуществляет зачет результатов освоения пройденных обучающимся учебных предметов.

1.4 В случае если в результате перезачета учебных предметов обучающимся освоена программа первого курса, по решению Техникума он может быть переведен на второй курс.

1.5 Право обучения по ИУП предоставляется для обучающихся 1-4 курсов по следующим причинам:

- болезнь (прохождение лечения не менее месяца по листку нетрудоспособности или официальной справке лечебного учреждения);
- беременность и уход за ребёнком (до 3-х лет);
- участие в спортивных соревнованиях;
- перевод из другого образовательного учреждения при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- перевод с одной образовательной программы на другую;
- восстановление, ранее отчисленных обучающихся для продолжения обучения в техникуме, при наличии расхождений в основных профессиональных образовательных программах;
- санаторное лечение;
- уход за тяжело больным членом семьи;
- семейных обстоятельств;
- лицам, имеющим временные медицинские ограничения для получения регулярного образования в образовательных учреждениях;
- трудоустройство по специальности;
- заключение ВТЭК
- ходатайство руководства учреждения, трудоустроивших обучающегося

1.6 Перевод на индивидуальный учебный план осуществляется на основании личного заявления студента и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе (Приложение 1).

1.7 В отдельных случаях техникум может отказать студенту в переводе на индивидуальный учебный план по закрепленным за ним дисциплинам. В этом случае студент обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный учебный план могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели межсессионной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

1.8 Индивидуальный учебный план может предусматривать досрочное прохождение промежуточной аттестации. В противном случае студент, обучающийся по ИУП, сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

1.9 Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления обучения по ИУП не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

1.10 На студента, получившего право на обучение по индивидуальному учебному плану, ведётся соответствующая документация (Приложение 3).

1.11 Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, с момента предоставления документов.

1.12 Государственную итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по ИУП, проходят в сроки, установленные общим графиком учебного процесса.

2 Порядок предоставления и реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1 Индивидуальный учебный план может разрабатываться для реализации обучающимися академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану (графику), в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

2.2 Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин и профессиональных модулей учебного плана.

2.3 Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления обучающегося, заявления родителей (законных представителей) на имя директора техникума с указанием основания перевода на обучение по ИУП и

прилагаются документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе.

2.4 Заявление визируется директором техникума, при ходатайстве заведующего учебной части.

2.5 Перевод студента на обучение по ИУП оформляется приказом директора техникума на каждый семестр обучения (в исключительных случаях – на весь учебный год).

В распорядительном документе указывается перечень и объемы учебных дисциплин (разделов дисциплин), МДК, ПМ, этапов производственной практики, полученные оценки, формы промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом.

2.6 Индивидуальный учебный план должен предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана в установленные графиком сроки.

2.7 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана возлагается на куратора группы. В случае невыполнения установленного индивидуального учебного плана, за пропуски занятий, нарушение сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение договорных обязательств приказом директора техникума обучающийся лишается права обучения по индивидуальному плану.

2.8 Обучающимся за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике по предоставлению ведомости успеваемости куратором группы. Сроки не должны выходить за рамки сессии определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

3 Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану (графику)

3.1 После издания приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП заместитель директора по УПР (заведующий учебной частью) в течение месяца разрабатывает и согласовывает с преподавателями индивидуальный учебный план. После согласования ИУП утверждается директором техникума.

3.2 Обучающемуся в установленном порядке выдаётся:

- утвержденный индивидуальный учебный план, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы.

- зачётный лист для индивидуальной сдачи контрольных и курсовых работ, экзаменов (зачётов).

3.3 При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин и профессиональных модулей при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графика.

3.4 Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, включенной в индивидуальный план обучения, и согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину, график индивидуального ее изучения. При этом текущий контроль знаний студентов осуществляется преподавателем с применением имеющихся средств и методов и отражается в журнале учебных занятий.

3.5 Учебная часть представляет преподавателям списки студентов, обучающихся по индивидуальному плану и обязанных освоить соответствующие дисциплины.

3.6 В случае невыполнения ИУП и за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора техникума студент может быть подвергнут административным наказаниям вплоть до отчисления из контингента обучающихся.

3.7 Организация процесса обучения со студентами, обучающимися по ИУП может осуществляться в форме работы в группе.

3.8 Индивидуально проводится консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе.

3.9 В случае досрочной сдачи экзаменационной сессии осуществляется планирование и организация сдачи экзаменов (зачётов), график которых предусматривает временные промежутки между ними не менее двух дней,

предоставляемых студенту на подготовку.

4 Права и обязанности обучающихся по индивидуальному учебному плану

4.1 Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеках;
- пользоваться учебной литературой из библиотеки техникума, иными информационными ресурсами,
- принимать участие в олимпиадах, конкурсах;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

4.2 Обучающийся обязан:

Перевод студентов на обучение по ИУП не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено.

Практические и лабораторные работы по междисциплинарным курсам, дисциплинам обучающийся должен отработать в полном объёме.

Студенты берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

Студенты обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении ИУП в учебной части.

Студент обязан сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

4.3 ИУП предоставляется обучающемуся на один семестр. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП, нарушения сроков сдачи зачетов, экзаменов без уважительных причин, заместитель директора по УПР вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП.

4.4 Если обучающийся не может продолжать обучение по ИУП (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки, способностей, другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

4.5 Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования ИУП, допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.6 По окончании месяца студент предоставляет заместителю директора по УПР или заведующему учебной части индивидуальный учебный план с заполненными графами о посещении занятий, результатах текущей аттестации по дисциплинам и МДК, заверенный подписями преподавателей.

4.7 Все виды практики, обучающиеся по индивидуальному плану, могут проходить в соответствующих организациях, предприятиях по месту проживания и/или работы, при условии предоставления соответствующего письма – согласия на это руководства техникума. По итогам практики студенты предоставляют соответствующую отчетность и проходят контроль освоения соответствующих компетенций.

4.8 Студентам, имеющие отрицательную аттестацию, по промежуточной аттестации за семестр, будет отказано в новом семестре обучение по индивидуальному графику .

5 Права и обязанности преподавательского состава

5.1 Преподавательский состав определяет для обучающихся по ИУП темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед руководством о лишении студентов права обучаться по индивидуальному графику.

5.2 Преподаватели контролируют выполнение студентами индивидуальных планов. Контроль над их выполнением осуществляется в форме заслушивания студентов, имеющих индивидуальный график обучения.

5.3. При обучении по ИУП педагогические работники не вправе требовать от обучающегося посещения еще каких-либо учебных занятий, не предусмотренных ИУП.

5.4. Преподаватели, ведущие занятия у студентов, обучающихся по ИУП, обязаны ежемесячно проводить их аттестацию. Аттестация проводится не позднее 2 числа следующего месяца. Студенты аттестуются путем выставления в соответствующую ведомость записей по пятибалльной системе: Отлично - при

посещении студентом 100% предусмотренных аудиторных занятий и наличии хороших оценок по практическим занятиям, контрольным работам. Хорошо - при посещении студентом 100% предусмотренных аудиторных занятий и наличии положительных оценок по практическим занятиям, контрольным работам. Удовлетворительно - при посещении студентом 75% предусмотренных аудиторных занятий и наличии положительных оценок по практическим занятиям, контрольным работам. Неудовлетворительно - при посещении студентом менее 75% предусмотренных аудиторных занятий или при наличии неудовлетворительных текущих оценок по практическим занятиям, контрольным работам.

6 Обучение по сокращенным или ускоренным ОПОП СПО

6.1 Ускоренное обучение - процесс освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе ИУП.

6.2 ИУП ускоренного обучения СПО осваивается студентом в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

6.3 Ускорение темпа освоения образовательной программы СПО осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента.

Обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования допускается для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей.

6.4 Сокращенная образовательная программа среднего профессионального образования реализуется в сокращенный срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным учебным планом по данной специальности и форме обучения (рабочим учебным планом). Сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на основе знаний и умений, полученных обучающимся в процессе предшествующего обучения в системе

профессионального образования.

6.5 Ускоренная образовательная программа среднего профессионального образования осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

6.6 Обучение по сокращенной или ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением лица, желающего обучаться по указанной образовательной программе.

Желание обучаться по сокращенной или ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования может быть изложено при подаче документов для поступления в образовательное учреждение (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи заявления на имя директора образовательного учреждения.

6.7 Прием в техникум студентов, выразивших желание на ускоренное обучение или по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в техникум.

6.8 Перевод на индивидуальный учебный план по сокращенной или ускоренной ОПОП СПО осуществляется на основании личного заявления студента и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе (Приложение 1).

6.9 Решение о переводе студента на ускоренное обучение принимается Педагогическим советом техникума. На основании решения издается приказ директора о переводе студента на ускоренное обучение.

6.10 Студент в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.

6.11 Перечень документов, представляемых для перевода студента на индивидуальный учебный план (ускоренную программу обучения)

6.11.1 заявление студента;

6.11.2 выписка из зачетной книжки;

6.11.3 решение педагогического совета техникума.

6.12 Решение о возможности обучения по сокращенной образовательной программе ОПОП СПО принимается на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, изученных в процессе предшествующего обучения, и этапов производственной (профессиональной) практики, пройденных в процессе предшествующего обучения.

Перезачет осуществляется после зачисления в техникум в соответствии с учебно-программной документацией по специальности на основании документа о начальном профессиональном, среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании (в том числе незаконченном среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании).

Перезачет осуществляется путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой техникумом.

6.13 Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его обучения по сокращенной образовательной программе оформляются приказом директора техникума.

В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов и этапов производственной (профессиональной) практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования.

6.14. Записи об аттестованных учебных дисциплинах и (или) их разделах и этапах производственной (профессиональной) практики вносятся в зачетную книжку студента. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, МДК и этапов производственной (профессиональной) практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

Не допускается обучение обучающегося по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования при неполном перезачете необходимого учебного материала.

6.15. Решение о возможности обучения обучающегося по ускоренной

образовательной программе среднего профессионального образования принимается по итогам промежуточной аттестации на основании заявления обучающегося и оформляется приказом директора техникума.

В распорядительном документе устанавливается срок обучения по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования.

6.16. Если студент, обучающийся по сокращенной или ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

6.17. Реализация сокращенной или ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается для обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании сокращенной образовательной программы среднего профессионального образования) и (или) результатов анализа предшествующей подготовки и способностей обучающегося (при формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования). Индивидуальный учебный план утверждается директором техникума.

Индивидуальный учебный план должен предусматривать объем учебного времени на все необходимые компоненты образовательной программы среднего профессионального образования (в том числе на дисциплины по выбору студента) в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам устанавливается учебным планом .

6.18. Получение среднего профессионального образования по сокращенной образовательной программе на базе начального профессионального образования осуществляется при наличии у обучающегося законченного начального профессионального образования соответствующего

профиля и среднего (полного) общего образования.

Рекомендуемое сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе начального профессионального образования соответствующего профиля составляет не более 1 года.

6.19. Получение среднего профессионального образования по сокращенной образовательной программе при наличии у обучающегося профильной подготовки, полученной параллельно с обучением в общеобразовательном учреждении, осуществляется при соответствии профессиональной направленности профильной подготовки и специальности среднего профессионального образования. Рекомендуемое сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе профильной подготовки составляет не более 1 года.

6.20 Получение среднего профессионального образования по сокращенной образовательной программе при наличии у обучающегося среднего профессионального или высшего профессионального образования (в том числе незаконченного среднего профессионального или высшего профессионального образования) осуществляется как при соответствии, так и при несоответствии профилей предшествующего и получаемого образования. Сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования зависит от степени родственности предшествующего и получаемого образования и законченности предшествующего образования и устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

При формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования рекомендуемое уменьшение срока обучения

составляет не более 1 года.

6.21. Основанием для перевода обучающегося по ускоренной или сокращенной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение экзаменационной сессии.

РАЗРАБОТАЛ

Заведующий учебной частью

С.А.Конкина

« 13 » 03 20 25 г

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

« 13 » 03 20 25 г

Приложение 1

Директору ГБПОУ РК «Керченский
технологический техникум им.

В.Н.Толстова»

Лапиной Н.Н

Обучающегося (ейся) группы № _____

фамилия

имя

отчество

телефон

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в _____
семестре 20_____/20____ учебного года на период с «___» _____
года по «___» _____ года в связи с

Соответствующие документы прилагаются

«___» _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О

Директору ГБПОУ РК «Керченский
технологический техникум им. В.Н.Толстова»
Лапиной Н.Н

телефон

(фамилия, имя, отчество)

[illegible]

ФИО

ФИО

ГРАФИК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № _____

обучающегося (ейся) группы № _____, _____ курса обучения по профессии / специальности

код

наименование профессии, специальности

Ф.И.О. обучающегося

аттестовать по следующим дисциплинам за _____ :
семестр
учебный год

№ п/п	Наименование дисциплины	Содержание задания по дисциплине	Объем учебной нагрузки	Вид зачета	Дата сдачи	Оценка	Подпись преподавателя
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

Заведующий учебной частью

С.А.Конкина

Перечень документов, подтверждающих возможность перевода студентов на индивидуальный график обучения:

1. Болезнь (прохождение лечения не менее месяца по листку нетрудоспособности или официальной справке лечебного учреждения);
2. Беременность и уход за ребёнком;
3. Участие в спортивных соревнованиях;
4. Перевод из другого образовательного учреждения при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
5. Перевод с одной образовательной программы на другую;
6. Восстановление, ранее отчисленных обучающихся для продолжения обучения в техникуме, при наличии расхождений в основных профессиональных образовательных программах;
7. Санаторное лечение;
8. Уход за тяжело больным членом семьи;
9. Семейные обстоятельства;
10. Лицам, имеющим временные медицинские ограничения для получения регулярного образования в образовательных учреждениях;
11. Трудоустройство по специальности.
12. Заключение ВТЭК

Лист дополнений и изменений к локальному акту № _____
Положение об организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану, в
том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в
ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум
им. В.Н.Толстова

На 202____-202____ учебный год

В локальный акт внесены следующие изменения:

Признать утратившими силу:

Дополнения и изменения в локальный акт рассмотрены и согласованы на заседании
Методического совета.

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____)

Председатель методического совета _____ / _____ /

Секретарь методического совета _____ / _____ /

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ЛОКАЛЬНЫМ АКТОМ № 05-08

Ознакомлен:	 (подпись)	Анна А. В.	" 13 " 03 2025	г.
Ознакомлен:	 (подпись)	Еленова Е. А.	" 13 " 03 2025	г.
Ознакомлен:	 (подпись)	Маркова М. В.	" 13 " 03 2025	г.
Ознакомлен:	 (подпись)	Тимова Т. К.	" 13 " 03 2025	г.
Ознакомлен:	 (подпись)	Екатерина П. А.	" 13 " 03 2025	г.
Ознакомлен:	 (подпись)	Ташакина Н. Е.	" 13 " 03 2025	г.
Ознакомлен:	 (подпись)	Любовь Н. С.	" 13 " 03 2025	г.
Ознакомлен:	 (подпись)	Галина А. С.	" 13 " 03 2025	г.
Ознакомлен:	 (подпись)	Любовь В. А.	" 13 " 03 2025	г.
Ознакомлен:	 (подпись)	Мария А. В.	" 01 " 03 2025	г.
Ознакомлен:	 (подпись)	Анна А. А.	" 13 " 03 2025	г.
Ознакомлен:	 (подпись)	Елена А. В.	" 13 " 03 2025	г.
Ознакомлен:	 (подпись)	Елена А. В.	" 13 " 03 2025	г.
Ознакомлен:	 (подпись)	Елена А. В.	" 13 " 03 2025	г.
Ознакомлен:	 (подпись)	Елена А. В.	" 13 " 03 2025	г.
Ознакомлен:	 (подпись)	Елена А. В.	" 13 " 03 2025	г.
Ознакомлен:	 (подпись)	Елена А. В.	" 13 " 03 2025	г.
Ознакомлен:	 (подпись)	Елена А. В.	" 13 " 03 2025	г.
Ознакомлен:	 (подпись)	Елена А. В.	" 13 " 03 2025	г.
Ознакомлен:	 (подпись)	Елена А. В.	" 13 " 03 2025	г.
Ознакомлен:	 (подпись)	Елена А. В.	" 13 " 03 2025	г.
Ознакомлен:	 (подпись)	Елена А. В.	" 13 " 03 2025	г.