



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИМЕНИ В. Н. ТОЛСТОВА»
(ГБПОУ РК «КТТ им. В. Н. ТОЛСТОВА»)

ПРИНЯТО
решением
педагогического Совета
« 27 » февраля 2025 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РК
«КТТ им. В. Н. Толстова»

Н.Н. Лапина
« 28 » февраля 2025 г. Приказ № 110

Локальный акт № 04-69
Положение о практической
подготовке обучающихся
ГБПОУ РК «Керченский
технологический техникум
имени В.Н. Толстова»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями), Уставом ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум имени В.Н. Толстова» (далее - Учреждение) и регламентирует порядок организации производственной практики.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена (далее - ППКРС и ППССЗ).

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Целью производственной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в соответствии с ППКРС и ППССЗ, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающихся по профессии/специальности.

2.2. Задачей производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

2.3. Содержание производственной практики определяется рабочей программой производственной практики по профессии/специальности.

2.4. Производственная практика при реализации ППССЗ может включать в себя: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Практика по профилю специальности направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций.

2.5. При реализации ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций и может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. Специалисты по направлению (мастера производственного обучения, преподаватели общепрофессионального и профессионального цикла) разрабатывают программы производственной практики, комплект контрольно-оценочных средств на основании ФГОС СПО Программы производственной практики рассматриваются на заседании методического объединения/методической цикловой комиссии (далее МО/МЦК), согласовываются с опорным работодателем, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ, КОНТРОЛЬ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Сроки проведения производственной практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

3.2. Организацию и подготовку производственной практики осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий производственной практикой, старший мастер, руководитель практической подготовки (производственной практики) от Учреждения, закрепленный за группой, назначаемый из числа мастеров

производственного обучения или преподавателей по профилю профессии/специальности (далее руководитель практической подготовки (производственной практики) от Учреждения).

3.3. Производственная практика может быть организована:

1) непосредственно в Учреждении, в том числе в структурном подразделении Учреждения, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в Организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Учреждением и Профильной организацией (к организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию).

3.4. При наличии в Профильной организации или Учреждении (при организации производственной практики в Учреждении) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к производственной практике, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.5. Обучающимся и их родителям или лицам их заменяющим, предоставляется право самостоятельного подбора Профильной организации для прохождения производственной практики. Обучающийся до начала производственной практики, в случае реализации самостоятельного подбора Профильной организации для прохождения производственной практики или в случае отказа от предоставленного места производственной практики Учреждением, предоставляет заведующему производственной практикой заявление о рассмотрении возможности заключения с подобранной им с Профильной организацией договора о практической подготовке обучающихся (приложение 1).

3.6. При направлении обучающегося в Профильную организацию для прохождения производственной практики вне места их жительства или за пределы городского округа места нахождения Учреждения, обучающиеся и законные представители несовершеннолетних обучающихся, предоставляют в Учреждение согласие в письменном виде.

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению производственной практики.

3.8. Обучающиеся, заключившие договора о целевом обучении с предприятиями, учреждениями и организациями, производственную практику проходят на базе предприятий, учреждений, организаций, с которыми заключены договора о целевом обучении.

3.9. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать рабочую программу производственной практики, выполнять учебный план, выполнять задания в рамках рабочей программы производственной практики.

3.10. При организации производственной практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

3.11. Направление на производственную практику оформляется приказом директора Учреждения с указанием руководителей практической подготовки (производственной практики) от Учреждения, закрепленных за группой, закрепления каждого обучающегося за Профильной организацией, а также сроков прохождения производственной практики.

3.12. Производственная практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.13. До убытия на практику куратор/ заведующий производственной практикой/руководитель производственной практики проводит инструктаж согласно инструкции, для обучающихся, убывающих на производственную практику.

3.14. До начала производственной практики руководитель практической подготовки (производственной практики) от Учреждения, получает от заведующего производственной практикой/ старшего мастера бланки документов: дневники по практической подготовке (производственной практике), которые состоят из следующих разделов: памятки для обучающегося, права и обязанности профильных организаций, участвующих в организации и проведении производственной практики, направление на производственную практику, выписки из программы производственной практики, учет выполненных работ, аттестационный лист обучающегося, характеристика обучающегося. Руководитель практической подготовки (производственной практики) от Учреждения организует, контролирует направление обучающихся до места прохождения производственной практики лично или посредством телефонной связи, мессенджеров с учетом места прохождения производственной практики и его удаленности от Учреждения. (приложение 2)

3.15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации производственной практики и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне, автомобильным транспортом в рейсовом автобусе, воздушным транспортом экономическим классом (в случае невозможности проезда наземным транспортом), а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период прохождения производственной практики осуществляется Учреждением по соответствующей статье бюджетной классификации расходов.

В случае оплаты проезда за счет собственных средств обучающегося к месту организации производственной практики и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне, автомобильным транспортом в рейсовом автобусе, воздушным транспортом экономическим классом (в случае невозможности проезда наземным транспортом), а также проживания их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период прохождения производственной практики, обучающимся предоставляется заявление с предоставлением документов, подтверждающих оплату проезда и/ или проживания, на основании которых издается приказ по Учреждению и Учреждение возмещает вышеуказанные понесенные обучающимся расходы при условии, что проезд к месту организации производственной практики и обратно, а также проживание обучающегося вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) не оплачены Профильной организацией в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации производственной практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) не осуществляется Учреждением при условии, если обучающийся отказался от предоставленного места производственной практики Учреждением и самостоятельно осуществил подбор Профильной организации для прохождения производственной практики.

3.16. В период прохождения производственной практики обучающиеся и работники Учреждения (если работники Учреждения непосредственно находятся на Профильном предприятии/в структурном подразделении Учреждения) обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности, правила охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы Профильной организации/ Учреждения.

3.17. Контроль прохождения производственной практики осуществляется руководителем практической подготовки (производственной практики) от Учреждения путём взаимодействия с обучающимися, руководителем практической подготовки (производственной практики) от организации или представителем организации.

При реализации производственной практики в пределах городского округа места нахождения Учреждения, контроль осуществляется путём еженедельного (допустимо 2 раза в месяц при занятости руководителя практической подготовки (производственной практики) от Учреждения) посещения места производственной практики руководителем практической подготовки (производственной практики) от Учреждения. По итогам посещения руководитель практической подготовки (производственной практики) от Учреждения предоставляет заведующему производственной практикой/ старшему мастеру отчет посещения мест производственной практики в Профильных организациях (приложение 6).

Контроль прохождения производственной практики также осуществляется заведующим производственной практикой/ старшим мастером/ заместителем директора по учебно-производственной работе/ представителем руководства по качеству согласно графика внутреннего контроля (посещения производственной практики) путем посещения Профильных организаций, которые расположены в пределах городского округа места нахождения Учреждения с фиксацией контроля в журнале контроля посещения мест производственной практики.

3.18. По результатам производственной практики руководителями практической подготовки (производственной практики) от организации и от Учреждения формируется аттестационный лист обучающегося, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики. По результатам производственной практики обучающийся предоставляет дневник по практической подготовке (производственной практике), отчет по практической подготовке (приложение 4) Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа обучающегося, наличия положительной характеристики обучающегося, полноты и своевременности предоставления дневника по практической подготовке (производственной практике). Руководителем практической подготовки (производственной практики) от Учреждения, заносятся результаты дифференцированного зачета:

- в экзаменационно-зачетную ведомость;
- в зачетную книжку в раздел «Практика»;
- отчет по практической подготовке (приложение 3)

Заведующий практической подготовки заполняет электронный журнал в разделе ПП.

3.19. Экзаменационно-зачетная ведомость сдается в учебную часть руководителем практической подготовки (производственной практики) от Учреждения не позднее 10 дней, после окончания производственной практики.

3.20. При заключении трудового договора (контракта) между Профильной организацией и обучающимся Учреждения, Профильная организация несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов согласно Трудового кодекса Российской Федерации

IV. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

4.1. Учреждение обязано:

- предоставить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки (производственной практики);
- назначить руководителя по практической подготовке (производственной практике) от Учреждения,
- при смене руководителя по практической подготовке (производственной практике) от Учреждения сообщить об этом Профильной организации;
- установить виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, место, продолжительность и период их реализации;
- направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (производственной практики);

4.2. Должностные лица, задействованные в организации практической подготовки (производственной практики) обучающихся Учреждения, несут ответственность за процесс производственной практики, изложенный в таблице 1.

Таблица 1 Матрица ответственности

№ п/п	Наименование задачи	Сроки выполнения	Заместитель директора по учебно-производственной	Куратор группы	Заведующий производственной	Делопроизводитель	практической подготовке (производственной практике) от Учреждения/Старши	МО/МЦК
1.	Составление рабочих программ	Май-сентябрь	Ут	-	У	-	У/И	У/И
2.	Заключение договоров о практической подготовке обучающихся	Согласно календарному учебному графику	У	-	Р/И	У	У	-
3.	Прохождение медицинской комиссии	Согласно календарному учебному графику / перед выходом на ПП	У	У	О/И	-	У	-
4.	Оформление приказа на ПП	В соответствии с заключенным и договорами о практической подготовке обучающихся	Р	У	О/И	У	У	-
5.	Подготовка и выдача необходимой документации для ПП	Согласно календарному учебному графику	Р/О	У	Р/И		И	-
6.	Контроль ПП	В период ПП	/О/Р/И	У/И	О/И	-	И	-
7.	Проверка итоговой документации по ПП	В течение 5 дней после проведения ДЗ	И	-	Р/И	-	Р/И	-
8.	Анализ итогов ПП	По плану заседаний Педагогического совета	Р/О	У	И	-	И	У

УТ- утверждает

У- участвует

И- исполняет

Р-разрабатывает

О- организует

- ✓ Заместитель директора по учебно-производственной работе:
 - осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
 - организует и контролирует проведение производственной практики обучающихся;
 - контролирует выполнение требований, действующих нормативно-правовых и методических документов в рамках осуществления производственной практики обучающихся;
 - следует профессиональной этике, обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию;
 - осуществляет взаимодействие с предприятиями и организациями Крыма и другими регионами Российской Федерации с целью подбора баз практики;
 - принимает участие в организации заключения договоров о практической подготовке обучающихся с Профильными организациями.
 - координирует работу старших мастеров, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, находящихся в его функциональном подчинении;
 - осуществляет подбор Профильных организаций для проведения производственной практики;
 - участвует в распределении обучающихся по местам производственной практики;
 - участвует в работе по созданию рабочих программ по профессиям/специальностям;
 - согласовывает проекты приказов о направлении на производственную практику обучающихся;
 - руководит, организует и осуществляет подготовку и выдачу необходимой документации для производственной практики руководителям практической подготовки (производственной практики) от Учреждения;
 - проводит анализ итогов производственной практики;
 - контролирует ведение документации руководителями практической подготовки (производственной практики) от Учреждения;
 - руководит, организует и осуществляет проверку итоговой документации по производственной практике;
 - контролирует процесс посещения обучающихся на местах производственной практики руководителями практической подготовки (производственной практики) от Учреждения;
 - контролирует процесс посещения обучающихся на местах производственной практики руководителями практической подготовки (производственной практики) от Учреждения;
 - доводит до сведения руководства Учреждения о наличии опасных условий для здоровья обучающихся.
- ✓ Заведующий производственной практикой/ старший мастер:
 - организует и контролирует прохождение производственной практики.
 - контролирует процесс посещения обучающихся на местах производственной практики руководителями практической подготовки (производственной практики) от Учреждения;
 - доводит до сведения руководства Учреждения о наличии опасных условий для здоровья обучающихся;
 - проводит инструктаж согласно инструкции, для обучающихся, убывающих на производственную практику;
 - осуществляет подбор Профильных организаций для проведения производственной практики;
 - участвует в заключении договоров о практической подготовке обучающихся;
 - участвует в работе по созданию рабочих программ по профессиям/специальностям;

- участвует в распределении обучающихся по местам производственной практики;
 - оформляет проекты приказов о направлении на производственную практику обучающихся по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе;
 - руководит, организует и осуществляет подготовку и выдачу необходимой документации для производственной практики руководителями практической подготовки (производственной практики) от Учреждения;
 - проводит анализ итогов производственной практики;
 - контролирует ведение документации руководителями практической подготовки (производственной практики) от Учреждения;
 - руководит, организует и осуществляет проверку итоговой документации по производственной практике.
- ✓ Методические объединения/методические цикловые комиссии:
- руководят работой по созданию рабочих программ по профессиям/специальностям;
 - участвуют в анализе итогов производственной практики.
 - принимает участие в подготовке и выдаче необходимой документации для производственной практики руководителям практической подготовки (производственной практики) от Учреждения;
- ✓ Куратор:
- проводит инструктаж согласно инструкции для обучающихся, убывающих на производственную практику;
 - контролирует прохождение медицинской комиссии обучающимися;
 - предоставляет информацию, необходимую для организации производственной практики заведующему производственной практикой/ старшему мастеру;
 - ежедневно осуществляет контроль посещаемости Профильной организации обучающимися в удаленном режиме посредством телефонной связи, интернета и передает информацию о посещаемости заведующему производственной практикой/ старшему мастеру.
- ✓ Руководитель практической подготовки (производственной практики) от Учреждения:
- обеспечивает качественное ведение установленной учебно-планирующей документации по планированию, учету и контролю производственной практики;
 - участвует в подготовке, оформлении и выполнении договоров о практической подготовке обучающихся;
 - осуществляет контроль за производственной практикой обучающихся;
 - участвует в работе по созданию рабочих программ по профессиям/специальностям;
 - доводит до сведения руководства Учреждения о наличии опасных условий для здоровья обучающихся;
 - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы практической подготовки (производственной практики);
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - взаимодействует с руководителем практической подготовки (производственной практики) от организации или представителем организации лично или в удаленном режиме (посредством телефонной связи, интернета);
 - решает организационные вопросы по производственной практике;

- осуществляет проверку итоговой документации (дневник по практической подготовке (производственной практике)).

- проводит анализ итогов производственной практики.

4.3. Учреждение имеет право:

- осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (производственной практики);

- запрашивать информацию об организации практической подготовки (производственной практики), в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

V. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

5.1. Руководители или уполномоченные представители Профильных организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся обязаны:

- создавать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (производственной практики), предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- назначить в качестве руководителя практической подготовки от Профильной организации (руководителя практической подготовки (производственной практики) от организации) ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (производственной практики) со стороны Профильной организации;

- обеспечить организацию реализации компонентов и контроль образовательной программы в форме практической подготовки;

- организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- производить записи о выполненных работах в дневниках по практической подготовке (производственной практике) обучающихся;

- нести ответственность совместно с ответственным работником Учреждения за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- не допускать обучающихся, проходящих производственную практику в рамках заключенного договора о практической подготовке обучающихся к работам, не связанным с выполнением программы производственной практики и нарушающим планомерное прохождение производственной практики;

- проверять наличие проведенного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в дневнике по практической подготовке (производственной практике) обучающихся;

- проверять, подписывать и заверять по окончании практической подготовки печатью дневники по практической подготовке (производственной практике) обучающихся;

- сообщать при смене руководителя практической подготовки (производственной практики) от организации об этом Учреждению;

- обеспечивать безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Учреждения об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- доводить до сведения руководства Учреждения о наличии опасных условий для здоровья обучающихся;

- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

- проводить инструктажи обучающихся по охране труда и технике безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставлять обучающимся возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- сообщать обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности руководителю по практической подготовке от Учреждения;

- нести ответственность за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися на производстве. Указанные случаи расследовать совместно с представителями Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять сведения о назначенном ответственном лице (руководителе практической подготовки (производственной практики) от организации) и о его соответствии требованиям трудового законодательства, контактную информацию назначенного ответственного лица (руководителя практической подготовки (производственной практики) от организации/представителя организации) для осуществления контроля и предоставления информации в дистанционном (удаленном) режиме.

- обеспечивать, по договоренности между Учреждением и Профильной организацией, обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период реализации практической подготовки;

5.2. Руководители или уполномоченные представители Профильных организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся имеют право:

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

- приостанавливать реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (производственной практики) в отношении конкретного обучающегося в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки (производственной практики), режима конфиденциальности;

- заключать с обучающимся срочный трудовой договор о замещении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке (производственной практике).

5.3. В случае заключения трудового договора (контракта) между Профильной организацией и обучающимся Учреждения, Профильная организация несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов согласно Трудового кодекса Российской Федерации.

VI. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики:

- осваивать рабочую программу производственной практики добросовестно, выполнять учебный план, выполнять задания в рамках рабочей программы производственной практики;

- пройти соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников при организации производственной практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования);

- пройти вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, целевой по охране труда и пожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения производственной практики в Учреждении) с фиксацией в Дневнике по практической подготовке (производственной практике) обучающего;

- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, касающимися деятельности производственной практики в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения производственной практики в Учреждении);

- выполнять задания, предусмотренные рабочей программой производственной практики по профессии/специальности в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения производственной практики в Учреждении);

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения производственной практики в Учреждении);

- соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения производственной практики в Учреждении);

- соблюдать режим конфиденциальности, принятый в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения производственной практики в Учреждении);

- уведомлять заместителя директора по учебно-производственной работе/ заведующего производственной практикой/ старшего мастера/ руководителя практической подготовки (производственной практики) от Учреждения о случаях самовольного оставления места производственной практики с указанием причины;

- сообщать незамедлительно заместителю директора по учебно-производственной работе/ заведующему производственной практикой, старшему мастеру, руководителю практической подготовки (производственной практики) от Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью, обо всех случаях нарушения Профильной организации правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- получать документы, подтверждающие прохождение производственной практики;
- обращаться к руководителям практической подготовки (производственной практики) от организации, от Учреждения, представителю от организации, старшему мастеру, заведующему производственной практикой, старшему мастеру, заместителю директора по учебно-производственной работе по всем вопросам, возникшим в процессе производственной практики;

- проходить производственную практику по месту трудовой деятельности (для обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью) в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики;

- заключать с Профильной организацией/ Учреждением (при условии прохождения производственной практики в Учреждении) срочный трудовой договор о замещении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке (производственной практике).

6.3. В случае заключения трудового договора (контракта) между Профильной организацией и обучающимся Учреждения, обучающийся соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, правила противопожарной безопасности, правила

техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правила и гигиенические нормативы согласно Трудового кодекса Российской Федерации.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Руководители или уполномоченные представители Профильных организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся обязаны:

- создавать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (производственной практики), предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- назначить в качестве руководителя практической подготовки от Профильной организации (руководителя практической подготовки (производственной практики) от организации) ответственное лицо, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (производственной практики) со стороны Профильной организации;
 - обеспечить организацию реализации компонентов и контроль образовательной программы в форме практической подготовки;
 - организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - производить записи о выполненных работах в дневниках по практической подготовке (производственной практике) обучающихся;
 - нести ответственность совместно с ответственным работником Учреждения за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - проверять наличие проведенного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в дневнике по практической подготовке (производственной практике) обучающихся;
 - проверять, подписывать и заверять по окончании практической подготовки печатью дневники по практической подготовке (производственной практике) обучающихся;
 - сообщать при смене руководителя практической подготовки (производственной практики) от организации об этом Учреждению;
 - обеспечивать безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Учреждения об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - доводить до сведения руководства Учреждения о наличии опасных условий для здоровья обучающихся;
 - ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.
 - проводить инструктажи обучающихся по охране труда и технике безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставлять обучающимся возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- сообщать обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности руководителю по практической подготовке от Учреждения;
- нести ответственность за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися на производстве. Указанные случаи расследовать совместно с представителями Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не допускать обучающихся, проходящих производственную практику в рамках заключенного договора о практической подготовке обучающихся к работам, не связанным с выполнением программы производственной практики и нарушающим планомерное прохождение производственной практики;

Руководители или уполномоченные представители Профильных организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся имеют право:

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- приостанавливать реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (производственной практики) в отношении конкретного обучающегося в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки (производственной практики), режима конфиденциальности;
- заключать с обучающимся срочный трудовой договор о замещении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке (производственной практике).

В случае заключения трудового договора (контракта) между Профильной организацией и обучающимся Учреждения, Профильная организация несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов .

ПАМЯТКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. К производственной практике допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья. Обучающийся обязан пройти соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников при организации производственной практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования);

2. Перед прохождением производственной практики обучающийся должен ознакомиться с документами, регламентирующими прохождение производственной практики, пройти инструктаж согласно инструкции для обучающихся, убывающих на производственную практику.

3. В целях лучшей подготовки к прохождению производственной практики обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой производственной практики.

4. Дневник по практической подготовке (производственной практике) заполняется лично обучающимся.

В период прохождения производственной практики обучающийся обязан:

- осваивать рабочую программу производственной практики добросовестно, выполнять учебный план, выполнять задания в рамках рабочей программы производственной практики;
- пройти вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, целевой по охране труда и пожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-

эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения производственной практики в Учреждении) с фиксацией в Дневнике по практической подготовке (производственной практике) обучающегося;

- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, касающимися деятельности производственной практики в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения производственной практики в Учреждении);

- выполнять задания, предусмотренные рабочей программой производственной практики по профессии/специальности в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения производственной практики в Учреждении);

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения производственной практики в Учреждении);

- соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения производственной практики в Учреждении);

- соблюдать режим конфиденциальности, принятый в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения производственной практики в Учреждении);

- вести дневник по практической подготовке (производственной практике), для членов экипажей морских судов - Книгу регистрации практической подготовки и еженедельно предоставлять на проверку руководителю практической подготовки (производственной практики) от Учреждения (допускается с использованием средств мессенджеров, социальных сетей, при подготовке членов экипажей морских судов - при наличии сети интернет);

- уведомлять заместителя директора по учебно-производственной работе/ заведующего производственной практикой/ старшего мастера/ руководителя практической подготовки (производственной практики) от Учреждения о случаях самовольного оставления места производственной практики с указанием причины;

- сообщать незамедлительно заместителю директора по учебно-производственной работе/ заведующему производственной практикой, старшему мастеру, руководителю практической подготовки (производственной практики) от Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью, обо всех случаях нарушения Профильной организации правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Обучающийся имеет право:

- получать документы, подтверждающие прохождение производственной практики;
- обращаться к руководителям практической подготовки (производственной практики) от организации, от Учреждения, представителю от организации, старшему мастеру, заведующему производственной практикой, старшему мастеру, заместителю директора по учебно-производственной работе по всем вопросам, возникшим в процессе производственной практики;

- проходить производственную практику по месту трудовой деятельности (для обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью) в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики;

- заключать с Профильной организацией/ Учреждением (при условии прохождения производственной практики в Учреждении) срочный трудовой договор о замещении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке (производственной практике).

По результатам производственной практики обучающийся предоставляет:

- дневник по практической подготовке (производственной практике), включая аттестационный лист обучающегося; характеристику обучающегося; отчет.

- **В случае заключения трудового договора (контракта) между Профильной организацией и обучающимся Учреждения, обучающийся соблюдает требования по охране труда**

и обеспечению безопасности труда, правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правила и гигиенические нормативы согласно Трудового Кодекса Российской Федерации.

Директору ГБПОУ РК
«Керченский технологический
техникум им. В.Н. Толстова»

от обучающегося гр.№ _____

ФИО полностью

Тел. _____

Заявление

я, _____

ФИО

прошу рассмотреть возможность заключения с Профильной организацией

(наименование Профильной организации)

(юридический адрес Профильной организации)

(контакты представителя Профильной организации)

вид деятельности которой соответствует осваиваемой мной образовательной программе СПО, договора о практической подготовке обучающихся для прохождения производственной практике в рамках компонентов образовательной программы

с _____ по _____

(указать срок прохождения производственной практики)

Прилагаю карточку Профильной организации/ письмо Профильной организации (нужное подчеркнуть).

Один экземпляр договора о практической подготовке обучающихся обязуюсь вернуть в ГБПОУ РК «КТТ ИМ.В.Н.ТОЛСТОВА» до начала производственной практики. Обязуюсь соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правила и гигиенические нормативы согласно Трудового Кодекса Российской Федерации.

Ознакомлен с инструкцией для обучающихся, убывающих на производственную практику.

Оплата проезда к месту организации производственной практики и обратно, а также проживания вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) будет осуществлена за счет Профильной организации/ за мой счет (нужное подчеркнуть).

Не имею претензий к ГБПОУ РК «КТТ ИМ.В.Н.ТОЛСТОВА» в части обеспечения проездом к месту организации производственной практики и обратно, а также проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы).

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

подпись

Направление на производственную практику

заполняется заведующим производственной практикой/ старшим мастером.

В случае невозможности прибытия обучающегося в Учреждение для внесения записи,

обучающийся вносит запись самостоятельно по согласованию с заведующим производственной практикой/ старшим мастером

наименование организации, с указанием цеха, отдела, судна адреса местонахождения организации,

Основание договор о практической подготовке обучающихся № _____
от _____

Период прохождения производственной практики с _____ по _____

Руководитель практической подготовки (производственной практики) от Учреждения:

(фамилия, имя, отчество руководителя практической подготовки (производственной практики) от учреждения)

Заведующий производственной практикой/

_____ ПОДПИСЬ

_____ Ф.И.О.

МП

(подпись заведующего производственной практикой/ старшего мастера и печать
проставляется по прибытию обучающегося в ГБПОУ РК «КТТ им В.Н. Толстова »)

Отметка о прибытии на практику

Провел вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов

_____ « ____ » 20__ г.
фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего инструктаж _____ подпись _____ дата

Вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов получил (а) и усвоил (а)

_____ « ____ » 20__ г.
фамилия, имя, отчество, обучающегося _____ подпись _____ дата

Провел первичный инструктаж на рабочем месте

_____ « ____ » 20__ г.
фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего инструктаж _____ подпись _____ дата

Первичный инструктаж на рабочем месте получил (а) и усвоил (а)

_____ « ____ » 20__ г.
фамилия, имя, отчество, обучающегося _____ подпись _____ дата

Руководитель практической подготовки (производственной практики) от организации:

_____ фамилия, имя, отчество руководитель практической подготовки (производственной практики) от организации

_____ руководитель/представитель организации

_____ подпись

_____ ФИО

МП

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.Н. ТОЛСТОВА»**

О Т Ч Е Т

ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

профессиональный модуль

Год поступления обучающегося _____ г., курс _____, гр. _____

Профессия/специальность _____

Выполнил:

обучающийся _____

ФИО

Наименование

организации _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики
от организации _____

должность

ФИО

Место

печати _____ 20 _____ г.

подпись

дата

Аттестация

руководителя практики от техникума _____

отлично, хорошо, удовлетворительно

Руководитель практики от техникума _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

обучающегося

ФИО обучающегося

Профессия/специальность _____
 группа _____ курс _____
 с _____ по _____, с _____ по _____
 прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю:

в организации _____
наименование организации ,адрес, телефон

под руководством _____

фамилия, имя, отчество, должность руководителя практической подготовки (производственной практики) от организации

1. За время производственной практики освоены следующие виды деятельности:

№	Наименование вида деятельности	Уровень освоения*
1		0 1 2 3 4 5
2		0 1 2 3 4 5
...		0 1 2 3 4 5

2. За время прохождения производственной практики сформированы профессиональные компетенции:

№	Наименование профессиональной компетенции (ПК)	Отметка о выполнении (освоил/не освоил)	Оценка работы*
1			0 1 2 3 4 5
2			0 1 2 3 4 5

* Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки на практику используется оценка 0.

Результат производственной практики (рекомендации): _____

« ____ » _____ 20__ г.

Руководители практической подготовки
 (производственной практики):
 от Техникума

_____ подпись

_____ ФИО

от Организации

_____ подпись

_____ ФИО

руководитель/представитель организации:

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося

Профессия/специальность _____
 группа _____ курс _____ форма обучения _____
 с _____ по _____, с _____ по _____
 прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю: ПМ.03 _____
 в организации _____
наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон

под руководством _____
фамилия, имя, отчество, должность руководителя практической подготовки (производственной практики) от организации

1. За время производственной практики проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

№	Наименование общих компетенций (ОК)	Степень проявления*		
		Проявлял регулярн о	Проявлял эпизодич ески	Не проявл ял

* отметить знаком «+» в нужной графе

2. Общая характеристика:

2.1. Отношение к работе _____

2.2. Качество выполнения работ _____

2.3. Знание оборудования, обращение с инструментом, обслуживание оборудования и механизмов _____

2.4. Выполнение правил трудового распорядка _____

2.5. Соблюдение правил техники безопасности _____

2.6. Взаимоотношение с коллегами по работе, готовность к поддержанию партнерских отношений _____

Результат производственной практики (рекомендации): _____

« ____ » _____ 20__ г.

Руководители практической подготовки

(производственной практики):

от Техникума _____

_____ подпись

_____ ФИО

руководитель/представитель организации: _____

_____ подпись

_____ ФИО

МП



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
 «КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ
 В.Н. ТОЛСТОВА»

Дневник
 по практической подготовке (производственной практике)
 обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

Профессия/специальность _____

группа _____ курс _____

Период прохождения производственной практики с _____ по _____

Руководитель практики от организации

_____ ФИО

_____ (должность)

Руководитель практики от техникума

_____ ФИО

_____ (должность)

Начат: _____ 20__ г

Окончен: _____ 20__ г

Керчь, 20__ г

Программа производственной практики

№ темы/ № задани я	Наименование темы/задания	КОЛ-ВО ЧАСОВ

Руководитель производственной практики от техникума _____

Учет выполненных работ

№ п/п	Дата	Виды, содержание и объем выполненных работ	Кол-во часов	Оценка за работу	Подпись руководителя производственной практики от организации

Руководитель практической подготовки

(производственной практики) от организации _____

Индивидуальное задание по практике

Дата выдачи/ контроля	Краткое содержание задания	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики от предприятия

Задание выдал _____

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя практики от техникума)

Задание получил

ФИО

Форма отчета посещения мест практической подготовки (производственной практики) в
Профильных организациях

ОТЧЕТ

посещения мест производственной практики
в Профильных организациях

«__» _____ 20__ г.

Руководителем практической подготовки (производственной практики) от учреждения
группы № _____

по профессии/ специальности _____

была проведена проверка посещаемости и выполнение рабочей программы производственной
практики обучающегося (-хся):

_____ В

Профильной организации

Вывод _____

Руководитель практической подготовки

(производственной практики) от Учреждения _____

подпись

ФИО

должность представителя
ФИО

подпись

предприятия

Форма отчета дистанционного контроля производственной практики в Профильных организациях

ОТЧЕТ

дистанционного контроля производственной практики

в Профильных организациях

«__» _____ 20__ г.

Руководителем практической подготовки (производственной практики) от учреждения группы № _____

по профессии/ специальности _____

в дистанционном режиме производился контроль производственной практики обучающегося (-хся) по средствам телефонной связи/ мессенджера (нужное подчеркнуть) с руководителем практической подготовки (производственной практики) от организации/ с представителем организации/ с обучающимся (-щимися) (нужное подчеркнуть):

в Профильной организации

Вывод _____

Руководитель практической подготовки

(производственной практики) от учреждения _____

подпись

ФИО _____

ДОГОВОР № ____ / ____

о практической подготовке обучающегося, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и профильной организацией

г. Керчь

« ____ » _____ г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Керченский технологический техникум имени В.Н. Толстова» действующего на основании Лицензии Минобразования и науки РК № 0027 от 28 октября 2015 года, в дальнейшем «**Организация**», в лице **директора** _____, действующего на основании Устава с одной стороны _____ и

в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация, в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы реализации основной образовательной программы, практической подготовки в форме производственной практики обучающегося (**ФИО**): _____

1.2. Образовательная программа: _____

Сроки проведения практической подготовки в форме производственной практики:

с _____ по _____

1.3. Реализация практической подготовки в условиях практико - ориентированной (дуальной) системы осуществляется в помещениях Профильной организации, которые расположены по адресу: _____

2. Права и обязанности Сторон:

2.1 Организация обязана:

2.1.1. Не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в профильную организацию списки обучающихся, осваивающие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации (руководителя практической подготовки (производственной практики) от техникума), который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе и в дистанционном режиме;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а именно согласно пункту 2 части 6 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ Организация создает безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся

2.1.3. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Назначить ответственное лицо (руководителя практической подготовки (производственной практики) от организации (наставником): _____

(Должность, ФИО, телефон)

который соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности и обеспечивает организацию практической подготовки, проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;

2.2.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.1, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 Обеспечить обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период реализации практической подготовки;

2.2.11 Предоставить контактную информацию ответственного лица (руководителя практической подготовки (производственной практики) от организации) для осуществления контроля и предоставления информации в дистанционном (удаленном) режиме.

2.2.12. Установить продолжительность рабочего дня обучающемуся техникума 6 часов в день (36 академических часов в неделю).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Заключительные положения

3.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4.Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

«Организация»

ГБПОУ РК «КТТ им. В.Н. Толстова»

Адрес: 298313, Россия, РК,

г. Керчь, ул. Орджоникидзе, д.2

ИНН 9111008192 КПП 911101001

Тел. +7(36561) 6 05 65

Директор _____

МП

«Профильная организация»

Руководитель _____

МП