

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ РК «КТТ»
Н.Н. Лазина
 « 09 » 2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели:

1. Создание условий для профессионального роста молодых педагогических работников, формирование у них потребности в постоянном самосовершенствовании, саморазвитии и построении профессиональной карьеры.
2. Реализация программы наставничества: взаимодействие молодого педагога с наставником с целью решения конкретных жизненных, личных и профессиональных задач.

Задачи:

1. Формирование потребностей молодых педагогов в непрерывном самообразовании.
2. Предупреждение типичных ошибок и недостатков в организации учебных занятий и воспитательной работы с обучающимися. Поиск возможных путей их преодоления.
3. Оказание методической помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений науки в области педагогики и психологии, передового педагогического опыта.
4. Стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.
5. Изучение педагогического мастерства опытных преподавателей техникума, оказание помощи в совершенствовании знаний по методикам профессионального обучения.
6. Формирование навыков проведения диагностики и самодиагностики.
7. Реализация положения «О наставничестве в ГБПОУ РК «КТТ».

Формы работы:

- постоянно действующий режим консультирования, индивидуальных бесед;
- теоретические семинары, тренинги;
- педагогические мастерские, мастер-классы;
- анкетирование.

Слушателями Школы молодого педагога и педагогической адаптации являются педагоги со стажем педагогической деятельности до 3 лет, а также педагоги, работающие в техникуме первый год.

№ п/ п	Содержание работы	Сроки проведения	Исполнители
1.	Закрепление наставников за молодыми и малоопытными педагогами	Сентябрь 2024	Методист
2.	Организация работы Школы молодого педагога		
3.	Собеседование с молодыми и малоопытными педагогами		
4.	Знакомство с наставниками		
6.	Инструктаж о ведении документации (заполнение и		

	ведение журнала, составление учебно-планирующей, отчётной документации		
7.	Посещение учебных занятий с последующим анализом и рекомендациями	В течение года	Методист Зам. Директора по УПР Зав.УПП и ТВ
8.	Посещение уроков опытных преподавателей	В течение года	Методист Наставники
Занятия Школы молодого педагога			
Занятие № 1			
	1. Ведение учебно-планирующей документации в соответствии с требованиями ФГОС: рабочая программа, КТП, КОС, поурочное планирование, ведение документации, заполнение и ведение журналов. 2. Выбор методической темы для самообразования. 3. Целевая модель наставничества в ГБПОУ РК «КТТ». 4. Методика проведения лабораторных и практических занятий. 5. Изучение нормативных локальных актов ГБПОУ РК «КТТ» 6. Учебные планы. 7. Консультирование по актуальным вопросам.	Сентябрь 2024	Методист Наставники
Занятие № 2			
	1. Формирование общих и профессиональных компетенций. 2. Работа со слабоуспевающими обучающимися. 3. Текущий контроль и промежуточная аттестация. 4. Самостоятельная работа обучающихся. Планирование и контроль. 5. Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС). 6. Консультирование по актуальным вопросам. 7. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).	Ноябрь 2024	Методист Наставники
Занятие № 3			
	1. Учебно-методический комплекс. Требования к оформлению УМК. 2. Изучение локальных актов ГБПОУ РК «КТТ». 3. Современные технологии как инструмент управления качеством образования. 4. Организация научно-исследовательской деятельности молодых педагогов. 5. Электронные образовательные ресурсы. 6. Консультирование по актуальным вопросам.	Январь 2025	Методист Наставники
Занятие № 4			
	1. Методические рекомендации по разработке профессиональных образовательных программ с учётом требований профессиональных стандартов. 2. Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса: понятие, сущность, структура. 3. Этапы разработки КУМО. Требования к	Март 2025	Методист Наставники

<p>современным учебно-методическим пособиям.</p> <p>4. Инновационные оценочные средства.</p> <p>5. Современные образовательные технологии как средство формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся.</p> <p>6. Круглый стол «Дисциплина на уроке – залог успеха каждого педагога».</p> <p>7. Консультирование по актуальным вопросам.</p>		
Занятие № 5		
<p>1. Государственная итоговая аттестация. Формы проведения ГИА.</p> <p>2. Демонстрационный экзамен как современная форма проведения ГИА.</p> <p>3. Технология исследовательской деятельности.</p> <p>4. Предварительное планирование работы на следующий учебный год.</p> <p>5. Проведение анкетирования с целью выявления профессиональных затруднений, определения степени комфортности преподавателя в коллективе.</p> <p>6. Подведение итогов работы ШМП. Круглый стол «Моя педагогическая находка».</p> <p>7. Консультирование по актуальным вопросам.</p>	<p>Май 2025</p>	<p>Методист Наставники</p>

Методист



М.В. Моркова