

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
(ГБОУРК «Керченская специальная школа-интернат»)**

ПРИКАЗ

26.08.2024 г.

№ 350

**«О хранении и порядке обращения
с паспортом безопасности
в техникуме»**

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перечень сотрудников, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности, а также к документам ограниченного распространения:
Лапина Н.Н. – директор;
Чуфистов В.О. – заместитель директора по УПР.
Александрович В.В. – руководитель АХП.
2. Назначить ответственным за хранение и выдачу паспортов безопасности, документов ограниченного распространения во временное пользование – секретаря Подтыкан Анну Семеновну.
3. Назначить ответственным за корректировку и актуализацию паспорта безопасности – заместителя директора по УПР Чуфистова В.О.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Н.Н.Лапина

С приказом ознакомлены:

Чуфистов В.О. _____

Подтыкан А.С. _____