



Республика Крым
Министерство образования, науки и молодежи
Государственное бюджетное профессиональное
Образовательное учреждение
«Керченский технологический техникум»

ПРИНЯТО
решением педагогического
Совета
«28» декабря 2023г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. директора ГБПОУ РК «КТТ»
Э.А.Савченко
«29» декабря 2023 г.
Приказ № 650



Локальный акт № 04-66

ПОЛОЖЕНИЕ

О дипломной работе
в ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум»

Керчь, 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о дипломной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Керченский технологический техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;
- Уставом ГБПОУ РК «КТТ».

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО профессиональная образовательная организация для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО обеспечивает процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.3. Настоящее Положение определяет требования к содержанию, структуре, объему, организации выполнения и проведения защиты дипломных работ, выполняемых обучающимися – выпускниками техникума.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО дипломная работа является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту дипломной работы, дипломного проекта. Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту дипломной работы по специальностям отводится, как правило, от двух до шести недель, из них на подготовку дипломной работы – от одной до четырех недель и на защиту – от одной до двух недель.

1.5. Цель защиты дипломной работы – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.6. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Программа ГИА, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК. Председателем ГЭК

образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

1.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.8. Подготовка и защита дипломной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.9. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2. Определение темы дипломной работы

2.1. Темы дипломных работ определяются образовательной организацией и отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, имеют практико-ориентированный характер. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе, право предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями техникума и обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий техникума с участием председателей ГЭК. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на государственный экзамен, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты дипломных работ осуществляется на заседании методического совета техникума.

2.4. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций. Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.6. При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. (Приложение 1)

-

3. Руководство дипломной работой

3.1. Перечень тем дипломных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломной работы (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) утверждается приказом директора техникума. К каждому руководителю дипломной работы может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя дипломной работы входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;

- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломную работу рассматривается предметными цикловыми комиссиями, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе (Приложение 3).

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-методической работе.

3.7. В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите. (Приложение 4)

3.8. В обязанности консультанта дипломной работы входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломной работой. Рекомендуемые нормы часов на дипломную работу приведены в Приложении 1.

4. Структура и содержание дипломной работы

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются образовательной организацией. Объем дипломной работы определяется исходя из специфики специальности. Структура дипломной работы включает:

- титульный лист (приложение 5);
- оглавление;
- введение;
- основная часть, состоящая из глав, включающая в себя теоретическую и практическую составляющую;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

4.2. Требования к оформлению дипломной работы должны соответствовать ГОСТ 7.32-2017 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

4.3. При выполнении дипломной работы необходимо соблюдать научный стиль изложения.

4.4. Дипломная работа может носить теоретический, практический или проектный характер.

4.5. Объем дипломной работы должен составлять 40-50 страниц печатного текста.

4.6. Объем введения дипломной работы – 3-5 страниц. В нем прописываются: актуальность исследования (отношение современного общества к проблеме, её культурная и научная

ценность); степень разработанности темы (отражение разных аспектов темы в научных трудах, учебных пособиях, материалах периодической печати, Интернет-ресурсах); объект исследования (процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию); предмет исследования (определенные свойства объекта, их отношения, зависимость объекта и его свойств от каких-либо условий, определенный аспект объекта); цель исследования (желаемый конечный результат); задачи исследования (выбор путей и средств достижения цели, своеобразные «ступени» исследования), количество задач (равно количеству параграфов); методы исследования; этапы исследования; научная новизна (что сделано из того, что другими не было исследовано, какие результаты получены впервые); теоретическая значимость (на какую область деятельности могут оказать влияние полученные теоретические выводы, каковы перспективы прикладных работ); практическая значимость (определяется влиянием полученных рекомендаций и предложений на практическую деятельность); структура исследования (указывается количество глав, таблиц, исследуемых источников, приложений).

4.7. Основная часть состоит из 2 глав, каждая из которых включает 2 параграфа. Объем основной части дипломной работы – 35-40 страниц. Первая глава содержит теоретические (методологические) основы исследования. В ней даётся многоплановый теоретический анализ проблемы с разных точек зрения; критический анализ имеющихся научно-теоретических исследований и практики, описанных в различных документных источниках; вторая глава – экспериментальная (практическая). В ней описывается база исследования, этапы эксперимента и полученные результаты, приводятся графики, таблицы, анализ анкет, позволяющие наглядно представить результаты исследования.

4.8. Объем заключения дипломной работы – 2-3 страницы. В заключении формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты исследования, степень достижения поставленной цели и решения задач, предлагаются конкретные рекомендации по теме; количество выводов должно соответствовать количеству параграфов дипломной работы плюс дополнительная формулировка, итоговая для всех выводов.

4.9. Ссылки оформляются в тексте в квадратных скобках. При использовании цитаты после кавычек в квадратных скобках указывается порядковый номер источника (по списку) и через запятую страница, с которой взята цитата [5, с. 12]. При свободном изложении мыслей автора (без цитирования) в квадратных скобках указывается только номер источника по списку [5]. Если излагается точка зрения нескольких авторов, то в квадратных скобках номера соответствующих источников указывается через точку с запятой [5; 9; 12]. При последовательном расположении ссылок на один и тот же цитируемый документ используются слова «Там же»; если источник сохраняется, но меняется страница, то к словам «Там же» добавляется номер страницы [Там же, с. 12]. При цитировании не по первоисточнику, а по другому документу, в ссылке указывается номер источника, из которого взята цитата [Приводится по: 9] или [Приводится по: 9, с. 24]. Точка в предложении всегда ставится после ссылки, показывая, что она (ссылка) относится именно к этому предложению, а не к следующему.

4.10. Список литературы составляется в алфавитном порядке (общий алфавит авторов и заглавий), в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и содержит 30-50 названий.

4.11. Приложения содержат текстовые, иллюстративные, графические и другие материалы, дополняющие и поясняющие основную часть исследования.

4.12. За все сведения, изложенные в дипломной работе, принятые решения и правильность всех данных ответственность несет непосредственно автор дипломной работы.

5. Рецензирование дипломных работ

5.1. Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике дипломных работ из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты дипломных работ определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы. (Приложение 8)

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

5.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в ГЭК.

6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

6.1. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из специальностей и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Программа ГИА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске дипломной работы к защите решается на заседании предметной цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-производственной работе и оформляется приказом директора техникума.

6.3. Предметные цикловые комиссии проводят предварительную защиту дипломной работы.

6.4. Итоговая защита дипломной работы производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.6. На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

6.8. При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.10. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.11. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.12. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. Хранение дипломных работ

7.1. Выполненные дипломные работы в печатном и электронном виде хранятся после их защиты в техникуме. Срок хранения – в течение пяти лет после выпуска обучающихся из техникума.

7.2. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии дипломных работ выпускников.

НОРМЫ ЧАСОВ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

1. На консультации по дипломной работе может отводиться:

- экономическая часть - 2 - 2,5 ч на одного обучающегося;
- нормоконтроль - 0,5 - 1 ч на одного обучающегося;
- графическая часть - 1 - 2 ч на одного обучающегося;
- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики. Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются образовательной организацией исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2. На руководство, консультирование, рецензирование дипломных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование - до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю государственной экзаменационной комиссии – 0,5 часа;
- членам экзаменационной комиссии - 1 час.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство дипломной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования.

3. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

4. Численность государственной экзаменационной комиссии не менее пяти человек. В состав государственной экзаменационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

Директору ГБПОУ РК «КТТ»

от _____

(Ф.И.О. обучающегося)

адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему дипломного проекта (работы)

соответствующую содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Дата)

(подпись)

(Ф. И.О. обучающегося (ейся))

Директору ГБПОУ РК «КТТ»

от _____

(Ф.И.О. обучающегося)

адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне свою тему дипломного проекта (работы)

_____ ,

соответствующую содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности

_____ ,

в виде _____

(дипломная работа, дипломный проект)

Необходимость ее разработки для практического применения обусловлена следующими объективными обстоятельствами: _____

В рамках работы планируется ответить на следующие исследовательские вопросы/ решить следующие практические задачи: _____

Предполагаемая значимость работы будет заключаться в _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Дата)

_____ *(подпись)*

_____ *(Ф. И.О. обучающегося (ейся))*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной
производственной работе
_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

На выполнение дипломного проекта (работы)

Обучающемуся (ейся) _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____ специальности _____

1 Тема дипломного проекта (работы) _____

2 Срок сдачи обучающимся законченного дипломного проекта (работы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

3 Исходные данные к дипломном проекту (работе) _____

4 Содержание текстовой части дипломного проекта (работы) (перечень
вопросов, подлежащих разработке)

7 Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок окончания дипломного проекта (работы) « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись)

8 Календарный план

№ п/п	Наименование этапов дипломного проекта (работы)	Сроки выполнения этапов дипломного проекта (работы)	Прим.

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ОТЗЫВ

руководителя о дипломном проекте (работе)

обучающегося (ейся) _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____ специальности _____

1 Тема дипломного проекта (работы) _____

2 Объем работы: количество страниц _____.

3 Графическая часть _____ листов.

4 Цель и задачи дипломного исследования: _____

5 Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:

6 Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное):

7 Основные достоинства и недостатки дипломного проекта (работы):

8 Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки подбирать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

9 Оценка деятельности студента в период выполнения дипломного проекта (работы) (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности ит.п.):

10 Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:

11 Целесообразность и возможность внедрения, использования результатов исследования

12 Общее заключение и предлагаемая оценка дипломного проекта (работы) (общая оценка работы дается по пятибалльной системе)

Дипломный проект(работа)заслуживает _____
_____ оценки

Место работы и должность руководителя

Фамилия, имя, отчество

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему:

« _____ »

Обучающийся (щаяся) _____

(ФИО обучающегося)

Специальность _____

Форма обучения _____

Группа _____

Руководитель работы:

Должность _____

Ф.И.О. _____

(должность, ФИО, подпись)

« ____ » _____

К защите допускаю:

Заместитель директора по УПР _____

(должность, ФИО, подпись)

« ____ » _____

Керчь, 20__г

Лист пояснительной записки с рамкой

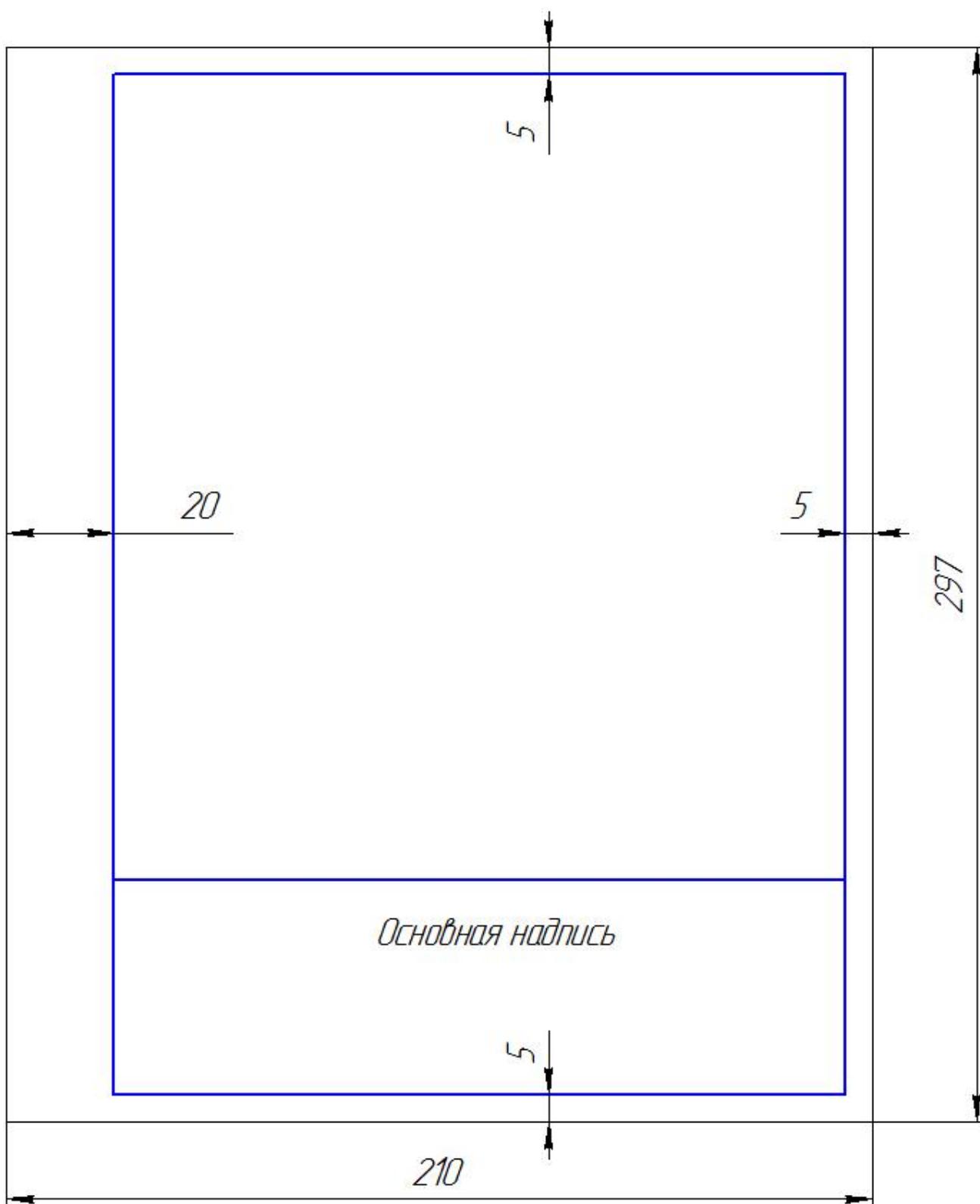


Рисунок Б.1

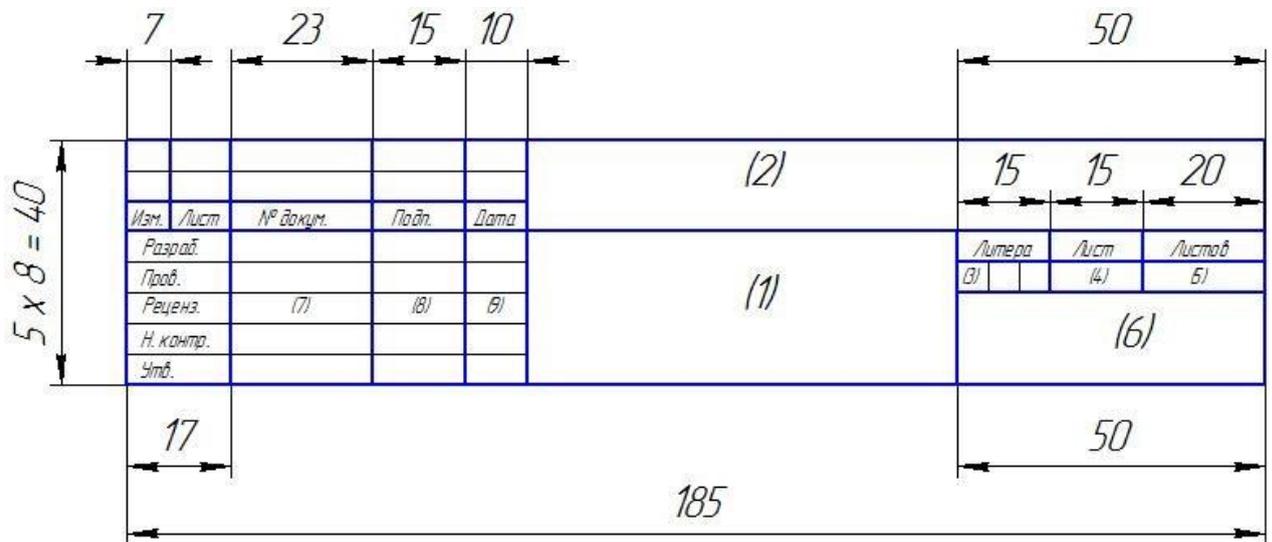
Рамка и основная надпись первого листа пояснительной записки

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			
Разраб.					Лит.	Лист	Листов
Провер.							
Реценз.							
Н. Контр.							
Утверд.							

Рамка и основная надпись второго и последующих листов пояснительной записки

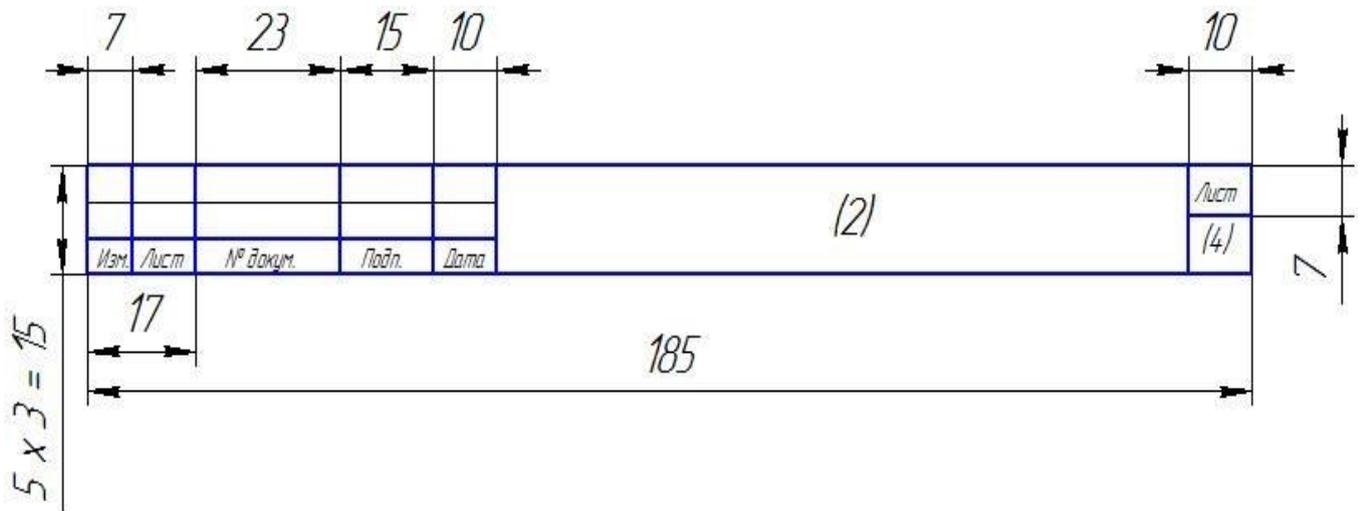
									Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата					

Размеры основной надписи первого и последующих листов пояснительной записки



Основная надпись первого листа

Рисунок Д.1 – Форма 2



Основная надпись последующих листов

Рисунок Д.2 – Форма 2.а

Рецензия должна содержать:

- а) заключение о степени соответствия выполненного дипломного проекта (работы) заданию;
- б) актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане;
- в) характеристику выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы) и степени использования последних достижений науки, техники и новаторов производства;
- г) оценку качества выполнения графической части и пояснительной записки;
- д) перечень положительных качеств проекта (работы) и его основных недостатков; замечания, предложения, пожелания.

Общая оценка дипломного проекта (работы) дается по пятибалльной системе.

Дипломный проект(работа) заслуживает оценки

Рецензент _____
(ФИО, подпись)

« _____ » _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923345

Владелец Лапина Наталья Николаевна

Действителен с 02.02.2024 по 01.02.2025