

**План мероприятий
по противодействию коррупции в ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум»
на 2024-2026 годы**



Утверждаю:
**Директор ГБПОУ РК «Керченский
 технологический техникум»**
 Н.Н.Лапина
Приказ от 11.04.2024 г. № 188

№ п/п	Наименование мероприятия	Скоро исполнения мероприятий	Исполнитель мероприятия	Выполнение
1. Организационные мероприятия				
1.1	Подготовка и сдача отчета о деятельности ГБПОУ РК «КТТ» по реализации мер по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
1.2	Организация взаимодействия образовательного учреждения с органами государственной власти РФ и РК и органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
1.3	Осуществление контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в образовательном учреждении	Постоянно	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
1.4	Разработка наглядной агитации об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений. Обновление стенда по профилактике коррупции.	3-4 квартал	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
1.5	Ознакомление работников образовательной организации с принимаемыми правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационного стенда, электронной почты и информационных порталов	Постоянно	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юристконсульт	
1.6	Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальном сайте	Июнь, декабрь ежегодно	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятий	Исполнитель мероприятия	Выполнение
1.7	Рассмотрение результатов анализа антикоррупционной работы на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Раз в полугодие	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
1.8	Представление предложений для включения в очередной План по противодействию коррупции техникума	ноябрь	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
1.9	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию и профилактики коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения	1 раз в год	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
2. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей в образовательном учреждении				
2.1	Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на работу в образовательное учреждение положений законодательства о противодействии коррупции, а также предоставление им соответствующих методических материалов	При приеме на работу	Специалист по персоналу	
2.2	Осуществление комплекса организационных, консультационно-методических мер по соблюдением работниками образовательного учреждения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
2.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками образовательного учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба (требование) о даче взятки	Постоянно	Специалист по безопасности, Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
2.4	Доведение до работников образовательного учреждения положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе о конфликте интересов, об установлении наказания за получение и дачу взятки посредничеством во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия	2 раза в год	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
2.5	Проведение мероприятий в образовательном учреждении по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Постоянно	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
2.6	Организация представления лицами, претендующими на замещение руководящих должностей, и лицами замещающими указанные должности в ГБПОУ РК «КТГ» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель (ежегодно), с учетом конкурсных процедур	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	

№ п/п	Наименование мероприятия	Скоро исполнения мероприятий	Исполнитель мероприятия	Выполнение
2.7	Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, занимающих руководящие должности, на официальном сайте ГБОУ РК «КТТ».	Май (ежегодно)	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
2.8	Осуществления анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение руководящих должностей.	Июль (ежегодно), с учетом конкурсных процедур	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
2.9	Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение руководящих должностей, и лицами, замещающими указанные должности, соблюдения установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению	При наличии оснований	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
2.10	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими руководящие должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том, числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течении 2024 — 2026 годов	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
2.11	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
2.12	Внесение изменений в перечень руководящих должностей техникума, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при внесении изменений в штатное расписание.	По мере необходимости	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
2.13	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих руководящие должности, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на работу, об их родственниках	В течении всего периода	Специалист по персоналу	
3. Организация работы по противодействию коррупции				
3.1	Осуществление контроля за организацией работы по разработке и утверждению Плана мероприятий образовательного учреждения по противодействию коррупции на год	апрель	Директор	
3.2	Осуществление контроля за выполнением Плана мероприятий образовательного учреждения по противодействию коррупции ст. 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции»	1 раз в полугодие	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
3.3	Осуществление контроля за разработкой и принятием регламента должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Март – апрель	Директор	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Выполнение
3.4	Осуществление контроля качества предоставляемых техникумом платных услуг и расходования денежных средств, полученных ГЫПОУ РК «КТТ» от оказания платных услуг	Ежегодно	Директор	
3.5	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов техникама, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	3 квартал (ежегодно)	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
3.6	Осуществление контроля за проведением внутреннего контроля и аудита	Ежегодно	Директор	
3.7	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в ГЫПОУ РК «КТТ», проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками техникама, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в техникуме либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций	2 квартал (ежегодно)	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Специалист по персоналу
3.8	Организация доведения до лиц, замещающих руководящие должности на основании трудового договора, положений о законодательстве о конфликте интересов, об установлении наказаний за коммерческой подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам техникама в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	3 квартал (ежегодно)	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Специалист по персоналу
3.9	Обеспечение предоставления директором, его заместителями, лицами, замещающими отдельные должности, включенные в утвержденные Министерством перечни должностей на основании трудового договора, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь- апрель, (ежегодно)	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
3.10	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно май, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Директор	
3.11	Осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в ГЫПОУ РК «КТТ», и лицами, замещающими их	При поступлении сведений	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
3.12	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора, и лицами, замещающими их.	При наличии оснований	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений, директор	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятий	Исполнитель мероприятия	Выполнение
3.13	Обеспечение открытости деятельности техникума, включая внедрение мер общественного контроля	В течение 2024 — 2026 годов	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
3.14	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте техникума раздела «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	В течение 2024 — 2026 годов	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
3.15	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности	В течение 2024 — 2026 годов	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
3.16	Обеспечение предоставления директором, и его заместителями, гражданами, претендующими на замещение руководящих должностей, включенных в перечень, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности.	В течение 2024 - 2026 годов	Директор Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
3.17	Осуществление анализа деклараций о возможной личной заинтересованности.	В течение 2024 - 2026 годов	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
3.18	Осуществление анализа наличия у работников, замещающих руководящие должности на основании трудового договора, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов	В течение 2024 - 2026 годов	Директор Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
3.20	Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в ГЫПОУ РК «КТТ» и их актуализации	В течение 2024 - 2026 годов	Директор	
3.21	Обеспечение участия, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
3.22	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в ГЫПОУ РК «КТТ» на руководящие должности, связанные с исполнением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор	
3.23	Обеспечение участия работников техникума, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор	

№ п/п	Наименование мероприятия	Скоро исполнения мероприятий	Исполнитель мероприятия	Выполнение
3.24	<p>Осуществление контроля за обеспечением участия работников , в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции: лиц, впервые поступивших на работу в техникум и замещающих должности, связанные с исполнением антикоррупционных стандартов; работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	Ежегодно	Директор	
4. Антикоррупционная экспертиза НПА и проектов НПА				
4.1	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством РФ</p>	В течение 2024-2026 годов	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рабочая группа	
4.2	<p>Размещение проектов нормативных правовых актов на сайте техникума: kerstt.proffedu.ru целей их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы</p>	В течение 2024-2026 годов	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рабочая группа	
4.3	<p>Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, независимыми экспертами, в целях их устранения и минимизации в будущем</p>	1 раз в полгода	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
4.4	<p>Информирование Комиссии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов о результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, а также о результатах проведенного анализа коррупциогенных факторов</p>	1 квартал (ежегодно)	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг				
5.1	<p>Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта</p>	Один раз в квартал	Директор	
5.2	<p>Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, членами комиссий по осуществлению закупок, а также контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком</p>	Ежегодно	Директор	
5.3	<p>Обеспечение возможности осуществления работниками, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и</p>	В течение 2024 — 2026 годов	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятий	Исполнитель мероприятия	Выполнение
	муниципальных нужд»			
5.4	Информирование МВД Республики Крым и УФАС по Республике Крым о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений или о возможном наличии стовора участников закупок в целях заключения государственного контракта по завышенной цене	При выявлении	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
5.5	Осуществление анализа: - практики обжалования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Республики Крым в контрольных органах в сфере закупок; - отмены Министерством и техникумом закупок товаров, работ, услуг в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - судебной практики по обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок	Ноябрь (ежегодно)	Директор Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
5.6	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно до 1 февраля	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главный бухгалтер	
6. Антикоррупционный мониторинг в сфере образования				
6.1	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
7. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении				
7.1	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях.	1 раз в полугодие	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
7.2	Взаимодействие с институтами гражданского общества. Привлечение их к участию в заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции	В течение 2024-2026 годов	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
7.3	Проведение лекций, занятий, конкурсов, семинаров, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
7.4	Участие в научно-практических конференциях по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	

№ п/п	Наименование мероприятия	Скоро исполнения мероприятий	Исполнитель мероприятия	Выполнение
7.5	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросу противодействия коррупции и формированию в обществе антикоррупционного мировоззрения	В течение 2024-2026 годов	Должностное лицо по профилаттике коррупционных и иных правонарушений	
8. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
8.1	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» в соответствии с установленными требованиями, размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети интернет информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	Должностное лицо по профилаттике коррупционных и иных правонарушений	
8.2	Размещение в помещениях образовательного учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждению коррупционного поведения работников образовательного учреждения, а также информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, в которые могут обратиться граждане по фактам коррупции	В течение 2024-2026 годов	Должностное лицо по профилаттике коррупционных и иных правонарушений	
8.3	Разработка информационный памяток по вопросам повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов	В течение 2021-2024 годов	Должностное лицо по профилаттике коррупционных и иных правонарушений Директор	
8.4	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	Один раз в квартал	Должностное лицо по профилаттике коррупционных и иных правонарушений	
8.5	Организация повышения квалификации работника образовательного учреждения, в должностные обязанности которого входит организация работы по противодействию коррупции	В течение 2024-2026 годов	Директор	
8.6	Проведение тестирования (анкетирования) обучающихся и работников образовательного учреждения на знание норм законодательства о противодействии коррупции	Ежегодно до 1 марта	Должностное лицо по профилаттике коррупционных и иных правонарушений	
8.7	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в образовательном учреждении в части, касающейся содержания включенно в программы, учебных курсов (модулей), направленных на решение задач формирования мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся реализуемые	В течение 2024-2026 годов	Директор	
8.8.	Формирования антикоррупционного мировоззрения в процессе реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации руководящих и педагогических кадров образовательного учреждения	В течение 2024-2026 годов	Директор	
8.9	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря ежегодно	Должностное лицо по профилаттике	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия коррупционных и иных правонарушений	Выполнение
8.10	Информирование работников образовательного учреждения путем направления информации о случаях несоблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции и принятых мерах ответственности	По мере необходимости	Директор	
8.11	Обеспечение проведения среди обучающихся образовательного учреждения, комплекса просветительских и воспитательных мер по разъяснению ответственности за взяточничество формированию у обучающихся нетерпимого отношения проявлениям коррупции (в т.ч. оказанию содействия по включению в соответствующие образовательные программы учебных курсов, модулей, предметов, дисциплин, направленных на решение задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся)	В течение 2024-2026 годов	Заместитель директора по ВР	
8.12	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
8.13	Проведение акций, диспутов, бесед, тематических классных часов, встреч с представителями правоохранительных органов, родительских собраний, дней открытых дверей, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся, персонала образовательного учреждения	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции	
8.14	Участие педагогических работников в повышении квалификации по вопросам противодействия коррупции, формированию у обучающихся антикоррупционных установок личности	В течение 2024-2026 годов	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
8.15	Организация правового просвещения и проведение мероприятий (лекции, семинары, круглые столы, тренинги и т.д.) направленных на соблюдение работниками образовательного учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также ознакомления с ответственностью за нарушения указанных требований	В течение 2024-2026 годов	Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	

План разработан:

Заместитель директора по УПР

Ответственный за выполнение

мероприятий по противодействию

коррупции, ответственный за

профилактику коррупционных

и иных правонарушений



Э.А.Савченко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923345

Владелец Лапина Наталья Николаевна

Действителен с 02.02.2024 по 01.02.2025