



Республика Крым

Министерство образования, науки и молодёжи

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

решением
педагогического Совета
«26» апреля 2023 г.
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РК «КТТ»
М.Е. Тимохов
«27» апреля 2023 г.
Приказ № 194



Локальный акт № 06-87

**Положение о медицинском кабинете
в ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум»**

Керчь – 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о медицинском кабинете ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум» (далее - техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Минздрава России от 05.11.2013г № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», Уставом техникума.

1.2. Медицинский кабинет является структурным подразделением техникума, созданным в целях оказания медицинской помощи обучающимся техникума.

1.3. Целью деятельности медицинского кабинета является оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний.

1.4. Основными задачами деятельности медицинского кабинета техникума являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

1.5. Между техникумом и закрепленной на нем медицинской организацией заключается договор на безвозмездное обслуживание несовершеннолетних в период обучения и воспитания в образовательной организации.

1.6. Медицинский работник назначается от закрепленной за техникумом медицинской организацией на основании договора.

1.7. Должностная инструкция и график работы медицинского работника разрабатываются и утверждаются закрепленной за техникумом медицинской организацией и предоставляются в техникум.

1.8. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются на Педагогическом совете техникума, утверждаются приказом директора.

2. Организация деятельности медицинского кабинета

2.1. Медицинский кабинет расположен в корпусе теоретических занятий техникума на первом этаже и состоит из кабинета медицинского работника и процедурного кабинета, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям техникума.

2.2. На должность медицинского работника назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

2.3. Медицинский кабинет техникума оснащен в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением № 3 к Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным Приказом Минздрава России от 05.11.2013г №822н.

2.4. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами и стерильными перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

2.5. Медицинский кабинет техникума взаимодействует с медицинскими организациями, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты и др.

2.6. В медицинском кабинете ведется медицинская документация в установленном порядке и предоставляется установленная отчетность.

3. Управление медицинским кабинетом

3.1. Управление медицинским кабинетом техникума осуществляется с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Медицинский кабинет техникума возглавляет медицинский работник, имеющий соответствующую подготовку.

3.3. Медицинский работник техникума осуществляет:

- оказание обучающимся доврачебной первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в техникуме;
- вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию обучающихся, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи;
- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, питания, физического воспитания и трудового обучения в техникуме;
- проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней (в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 декабря 2021 г № 1122н);
- участие в проведении противоэпидемиологических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в техникуме;
- участие в организации и проведении периодических медицинских осмотров обучающихся;
- участие в разработке индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий обучающихся с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на

основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения;

- участие в формировании среди несовершеннолетних групп риска с целью проведения дифференцированного медицинского наблюдения и определения приоритетов при разработке и реализации в техникуме профилактических, лечебно-оздоровительных, коррекционных и реабилитационных программ на индивидуальном и групповом уровнях на основании медицинской, социальной, психолого-педагогической и другой информации;

- взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами - специалистами медицинской организации и преподавателями, педагогом-психологом техникума по вопросам профессиональной пригодности обучающихся;

- участие в проведении (совместно с педагогическим персоналом) в техникуме мероприятий и в контроле их эффективности по формированию обучающихся (на групповом и индивидуальном уровне) устойчивых стереотипов здорового образа жизни, в том числе по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании;

- участие в проведении профилактической работы в техникуме по предупреждению у обучающихся раннего начала половой жизни, заболеваний, передающихся половым путем, ВИЧ/СПИДа;

- взаимодействие в установленном законодательством порядке с врачами-психиатрами, врачами-наркологами, социальными педагогами, педагогом-психологом, сотрудниками правоохранительных органов, органов опеки и попечительства и иными при выявлении девиантных и асоциальных форм поведения обучающихся (алкоголизм, наркомания, токсикомания, табакокурение, уход в бродяжничество, вовлечение в преступную деятельность и т.д.);

- участие в проведении в условиях техникума работы по коррекции нарушений здоровья обучающихся, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к военной службе (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);

- информирование родителей и (или) законных представителей обучающегося о состоянии их здоровья, оформление копий и (или) выписок из медицинской документации;

- учет и анализ травм, полученных в техникуме;

- передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;

- дезинфекцию;

- хранение лекарственных препаратов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, сохранность этикеток на флаконах, контроль за сроками использования лекарственных препаратов;

- соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- соблюдение правил асептики и антисептики;
- работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- учет медицинского инвентаря, лекарственных препаратов, прививочного материала, их своевременное пополнение;
- оформление медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; ведет утвержденные формы учетной и отчетной документации.

3.4. При выявлении нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства и (или) факторов, влияющих или создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся, медицинский работник в письменной форме информирует директора техникума о выявленных нарушениях и факторах риска.

4. Организация медицинского контроля в техникуме

4.4. Медицинский работник осуществляет в техникуме регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающимися и работниками;
- соблюдением рационального режима дня в техникуме;
- санитарным состоянием пищеблока;
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

5. Права и ответственность медицинского работника

5.1. Медицинский работник имеет право:

- участвовать совместно с администрацией техникума в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых техникумом, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору техникума, в органы и учреждения системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;

- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

5.2. Медицинский работник несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам работы.
- за сохранность оборудования и лекарственных препаратов.

5.3. Персональная ответственность:

Медицинский работник медицинского кабинета техникума несет ответственность за не выполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством

6. Документация медицинского кабинета

6.1. Медицинский работник своевременно и правильно ведёт медицинскую документацию, в соответствии с установленной формой учётной документации медицинского кабинета:

- Журнал проверки санитарного состояния техникума, общежития;
- Журнал регистрации осмотра обучающихся, проживающих в общежитии;
- Журнал регистрации контактных лиц по инфекционным заболеваниям;
- Журнал диспансерного наблюдения;
- Журнал учета санитарно-просветительской работы;
- Журнал учета инфекционных заболеваний;
- Журнал профилактических прививок;
- Журнал регистрации амбулаторных больных;
- Журнал осмотра на педикулез;
- Журнал регистрации медицинской помощи, оказываемой на занятиях физкультурой и при спортивных мероприятиях;
- Журнал температурного режима холодильника;
- Журнал контроля за использованием бактерицидной лампы, рециркулятора;
- Журнал генеральной уборки медицинского кабинета;
- Журнал регистрации флюорографии;
- План работы, отчеты.

Разработал:
Замдиректора по УВР


Парий О.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067595

Владелец Тимохов Михаил Евменович

Действителен с 07.03.2023 по 06.03.2024