

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Керченский технологический техникум»

ПРИНЯТО  
решением  
педагогического Совета  
«29» декабря 2022г.  
протокол № 3



УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ РК «КТТ»  
М.Е.Тимохов  
«29» декабря 2022 г.  
Приказ № 565

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по профессии  
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки))  
на 2022/2023 учебный год**

г. Керчь  
2022г.



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандарта по профессии среднего профессио-нального образования Приказ Минобрнауки России от 29.01.2016 N 50 (ред. от 14.09.2016) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессио-нального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2016 N 41197)

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) на 2021/2022 учебный год.

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) в части освоения видов деятельности (ВД) профессии:

ВД	Наименование ВД
ВД 1	Проведение подготовительных, сборочных операций перед сваркой, зачистка и контроль сварных швов после сварки
ВД 2	Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом
ВД 4	Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением различных деталей

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК	Наименование ПК
ПК 1.1.	Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций
ПК 1.2.	Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую
ПК 1.3.	Проверять оснащенность, работоспособность, исправность и осуществлять настройку оборудования поста для различных способов сварки
ПК 1.4.	Подготавливать и проверять сварочные материалы для различных способов сварки.
ПК 1.5.	Выполнять сборку и подготовку элементов конструкции под сварку
ПК 1.6.	Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку
ПК 1.7.	Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрева металла
ПК 1.8.	Зачищать и удалять поверхностные дефекты сварных швов после сварки
ПК 1.9.	Проводить контроль сварных соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым
ПК 2.1.	Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва
ПК 2.2.	Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва
ПК 2.3.	Выполнять ручную дуговую наплавку покрытыми электродами различных деталей
ПК 2.4.	Выполнять дуговую резку различных деталей
ПК 4.1.	Выполнять частично механизированную сварку плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва
ПК 4.2.	Выполнять частично механизированную сварку плавлением различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва
ПК 4.3.	Выполнять частично механизированную наплавку различных деталей

## 1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования выпускников, Федеральному государственному образовательному стандарту. Государственная

итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений выпускников по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### 1.3. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) состоит из **Выпускной практической квалификационной работы (ВПКР); Письменной экзаменационной работы (ПЭР).**

### 1.4. Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) объем времени на подготовку ВКР составляет 26 недель (с 21.12.21 по 21.06.22).

### 1.5. Сроки проведения

Сроки проведения аттестационного испытания с 21.06.2022. по 30.06.2022

### 1.6. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. В том числе обучающимися могут быть представлены портфолио образовательных и творческих достижений, содержащих отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора Техникума.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Перечень тем выпускной квалификационной работы

№ п/п	Задания на письменную экзаменационную работу	Задания на пробную квалификационную работу	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в заданиях
1.	Технология изготовления емкости механизированной сваркой в среде защитных газов.	Изготовление емкости механизированной сваркой	ПМ 01. ПМ 02. ПМ 04.
2.	Технология изготовления винтовой лестницы	Изготовление винтовой лестницы	ПМ 01. ПМ 02. ПМ 04.
3.	Технология изготовления стропильной фермы.	Изготовление стропильной фермы.	ПМ 01. ПМ 02. ПМ 04.
4.	Технология изготовления фальшборта судна механизированной сваркой.	Изготовление фальшборта судна механизированной сваркой.	ПМ 01. ПМ 02. ПМ 04.
5.	Технология изготовления рас-	Изготовление распашных во-	ПМ 01.

	пашных ворот ручной дуговой сваркой.	рот ручной дуговой сваркой.	<b>ПМ 02.</b> <b>ПМ 04.</b>
6.	Технология изготовления гаражных ворот механизированной сваркой в среде защитных газов.	Изготовление гаражных ворот механизированной сваркой в среде защитных газов.	<b>ПМ 01.</b> <b>ПМ 02.</b> <b>ПМ 04.</b>
7.	Технология изготовления лестницы механизированной сваркой.	Изготовление лестницы механизированной сваркой.	<b>ПМ 01.</b> <b>ПМ 02.</b> <b>ПМ 04.</b>
8.	Технология изготовления настила второго дна судна.	Изготовление настила второго дна судна.	<b>ПМ 01.</b> <b>ПМ 02.</b> <b>ПМ 04.</b>
9.	Технология изготовления корпусной конструкции механизированной сваркой.	Изготовление корпусной конструкции механизированной сваркой.	<b>ПМ 01.</b> <b>ПМ 02.</b> <b>ПМ 04.</b>
10.	Технология изготовления навеса ручной дуговой сваркой.	Изготовление навеса ручной дуговой сваркой.	<b>ПМ 01.</b> <b>ПМ 02.</b> <b>ПМ 04.</b>
11.	Технология изготовления наружной обшивки судна механизированной сваркой.	Изготовление наружной обшивки судна механизированной сваркой.	<b>ПМ 01.</b> <b>ПМ 02.</b> <b>ПМ 04.</b>
12.	Технология изготовления фундамента под дизель генератор судна.	Изготовление фундамента под дизель генератор судна.	<b>ПМ 01.</b> <b>ПМ 02.</b> <b>ПМ 04.</b>
13.	Технология изготовления настила главной палубы судна.	Изготовление настила главной палубы судна.	<b>ПМ 01.</b> <b>ПМ 02.</b> <b>ПМ 04.</b>
14.	Технология изготовления патрубка к трубе диаметр 180 мм.	Изготовление патрубка к трубе диаметр 180 мм.	<b>ПМ 01.</b> <b>ПМ 02.</b> <b>ПМ 04.</b>
15.	Технология изготовления стропильной фермы ручной дуговой сваркой.	Изготовление стропильной фермы ручной дуговой сваркой.	<b>ПМ 01.</b> <b>ПМ 02.</b> <b>ПМ 04.</b>
16.	Технология изготовления конструкции коробчатого типа механизированной сваркой.	Изготовление конструкции коробчатого типа механизированной сваркой.	<b>ПМ 01.</b> <b>ПМ 02.</b> <b>ПМ 04.</b>
17.	Технология изготовления ограждения ручной дуговой сваркой.	Изготовление ограждения ручной дуговой сваркой.	<b>ПМ 01.</b> <b>ПМ 02.</b> <b>ПМ 04.</b>
18.	Технология изготовления емкости ручной дуговой сваркой.	Изготовление емкости ручной дуговой сваркой.	<b>ПМ 01.</b> <b>ПМ 02.</b> <b>ПМ 04.</b>
19.	Технология изготовления балочной конструкции механизированной сваркой в среде CO <sub>2</sub> .	Изготовление балочной конструкции механизированной сваркой в среде CO <sub>2</sub> .	<b>ПМ 01.</b> <b>ПМ 02.</b> <b>ПМ 04.</b>
20.	Технология сварки трубопровода полуавтоматической сваркой в среде защитного газа CO <sub>2</sub> .	Изготовить трубопровод полуавтоматической сваркой в среде защитного газа CO <sub>2</sub> .	<b>ПМ 01.</b> <b>ПМ 02.</b> <b>ПМ 04.</b>
21.	Технология изготовления емкости.	Изготовить емкость.	<b>ПМ 01.</b> <b>ПМ 02.</b> <b>ПМ 04.</b>

22.	Технология изготовления опорных колонн.	Изготовить опорную колонну.	<b>ПМ 01.</b> <b>ПМ 02.</b> <b>ПМ 04.</b>
23.	Технология изготовления опорных колонн механизированный способ сварки в среде CO <sub>2</sub> .	Изготовить опорную колонну механизированным способом сварки в среде CO <sub>2</sub> .	<b>ПМ 01.</b> <b>ПМ 02.</b> <b>ПМ 04.</b>
24.	Технология изготовления бортовой секции правый борт район 40- 60 шп.	Изготовить бортовую секцию правый борт район 40- 60 шп.	<b>ПМ 01.</b> <b>ПМ 02.</b> <b>ПМ 04.</b>
25.	Технология изготовления бортовой секции левый борт район 40-60 шп.	Изготовить бортовую секцию левый борт район 40- 60 шп.	<b>ПМ 01.</b> <b>ПМ 02.</b> <b>ПМ 04.</b>
26.	Технология изготовления настила палубы твиндека район 20-60 шп.	Изготовить настил палубы твиндека район 20-60 шп.	<b>ПМ 01.</b> <b>ПМ 02.</b> <b>ПМ 04.</b>
27.	Технология изготовления настила палубы твиндека район 1 - 20 шп.	Изготовить настил палубы твиндека район 1-20 шп.	<b>ПМ 01.</b> <b>ПМ 02.</b> <b>ПМ 04.</b>
28.	Технология изготовления настила палубы твиндека район 60-80 шп.	Изготовить настил палубы твиндека район 60-80 шп.	<b>ПМ 01.</b> <b>ПМ 02.</b> <b>ПМ 04.</b>
29.	Технология сварки трубопровода диаметр 1000мм полуавтоматической сваркой в среде защитного газа CO <sub>2</sub> .	Изготовить трубопровод диаметром 1000мм полуавтоматической сваркой в среде защитного газа CO <sub>2</sub> .	<b>ПМ 01.</b> <b>ПМ 02.</b> <b>ПМ 04.</b>
30.	Технология изготовления емкости из нержавеющей стали.	Изготовить емкость из нержавеющей стали.	<b>ПМ 01.</b> <b>ПМ 02.</b> <b>ПМ 04.</b>

## 2.2. Цели выпускной квалификационной работы.

Основными целями выпускной квалификационной работы являются:

– систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), их применение при решении конкретных практических задач;

– развитие навыков самостоятельной работы.

В выпускной квалификационной работе обучающийся должен показать:

– прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;

– умение изучать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, делать выводы и предложения;

– навыки проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современными технологиями, средствами вычислительной техники, оборудованием;

– умение грамотно применять методы оценки экономической эффективности предлагаемых мероприятий;

– разрабатывать рекомендации об использовании полученных результатов на практике.

## 2.3. Закрепление тем выпускной квалификационной работы.

Приказом директора техникума за каждым обучающимся закрепляются темы выпускной квалификационной работы, руководители выпускной квалификационной работы.

## 2.4. Требования, предъявляемые к выпускной практической квалификационной работе.

Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям уровня профессиональной подготовки обучающегося, предусмотренным квалификационным характеристикам Общероссийского классификатора профессий, должностей и служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) ОК 016-94 в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися, как в техникуме, так и на предприятии (в организации) во время производственной практики.

Выпускная практическая квалификационная работа состоит из самостоятельного выполнения обучающимся практического задания и должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

При оценке выпускной практической квалификационной работы учитывается качество выполненной работы, точность соблюдения заданного технологического режима и правил безопасного труда, правильность выполнения трудовых приемов, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, нормативно - технологической документацией, умение применить полученные знания на практике.

Работа проверяется и оценивается непосредственно в день окончания, оценка выставляется в наряд-задание и переносится в протокол заседания ГИА

## **2.5. Требования, предъявляемые к письменной экзаменационной работе.**

Объем письменной экзаменационной работы должен составлять 15-35 листов печатного текста без учета приложений и мультимедийную презентацию, отражающую технологический процесс.

Документ должен быть отпечатан на принтере (на одной стороне листа) на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210X297 мм). Допускается рукописный вариант работы. Текстовые документы оформляют в виде сброшюрованной пояснительной записки. В сквозную нумерацию страниц включаются приложения и список литературы, а также исполненные на отдельных листах рисунки, графики, диаграммы, таблицы и компьютерные распечатки формата А4, А1.

Оформление содержания оформляют строго по образцу (приложение № 04-25 «Положение о порядке организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Введение должно обязательно иметь следующую структуру:

- актуальность и значимость темы;
- цель (задачи) работы;
- указать материалы практики, которые используются.

Основная часть работы должна состоять из не менее, чем двух глав с параграфами для письменной экзаменационной работы и не менее, чем из трех глав с параграфами для дипломной работы. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами с точкой в пределах всей письменной экзаменационной работы. После номера главы ставится точка (например: Глава 1. Технология приема .....).

Основная часть работы должна состоять из двух глав с параграфами.

Глава 1 должна обязательно отвечать на следующие вопросы:

- организация рабочего места;
- описание и мотивация выбора оборудования, необходимых материалов.

Глава 2 должна обязательно отвечать на следующие вопросы (в соответствии с индивидуальным заданием):

- последовательность выполнения технологического процесса;
- анализ темы с применением материалов практики.

Параграфы должны иметь порядковые номера в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точками. В конце номера параграфа должна ставиться точка, после которой пишется его название (например: 2.1. Прием, обработка, вручение международных почтовых отправлений: номер 2.1 означает первый параграф второй главы). Если заголовок состоит из двух или более предложений, они разделяются точками. В конце заголовка точка не ставится. Новая глава должна начинаться с новой страницы. Расстояние между заголов-

ком и последующим текстом или названием параграфа должно составлять один стандартный интервал, а между заголовком и последней строкой предыдущего текста два стандартных интервала.

Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту работы.

Таблицы в работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту работы. Заголовок в таблицах указывают, как правило, в именительном падеже единственного числа в правом углу, например, Таблица 1. Химический состав стали). Начинаются заголовки с прописных букв, а подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и начинаются с прописных, если они самостоятельные. Заголовок таблицы не подчеркивается и в кавычки не берется. При переносе таблицы на другую страницу головку таблицы повторяют и над ней пишут слова «Продолжение таблицы...» (с указанием ее номера). Если головка таблицы громоздка, допускается ее не повторять; в этом случае нумеруют графы и повторяют их номера на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяется.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту работы.

Цитирование различных источников в работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

Список использованной литературы составляется из материалов, использованных при написании работы, а также из других источников.

Приложение оформляется как продолжение выпускной квалификационной работы. Приложения помещаются после списка литературы. В приложения включаются вспомогательные материалы. Если приложений больше одного, они нумеруются арабскими цифрами. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием сверху по левому краю страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

Для представления выпускной квалификационной работы членам государственной экзаменационной комиссии может быть оформлена мультимедийная презентация. Оформление и содержание слайдов должно отвечать теме выпускной квалификационной работы, должны быть удобно читаемыми и наглядными. Состав и объем графического демонстрационного материала оговаривается с руководителем выпускной квалификационной работы.

## **2.6. Структура выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы).**

Структура работы должна содержать:

- титульный лист;
- задание на письменную экзаменационную работу;
- наряд-задание на выполнение ВПКР;
- отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу (рецензия);

### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **1. МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СВАРКИ**

- 1.1. Назначение и область применения конструкции, изделия.
- 1.2. Выбор материала конструкции
- 1.3. Выбор сварочных материалов
- 1.4. Оборудование для сварки конструкции

#### **2. ТЕХНОЛОГИЯ СВАРКИ**



- 2.1. Подготовительные операции перед сваркой
- 2.2. Режимы сварки
- 2.3. Техника сварки конструкции

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА

#### 4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА СВАРОЧНЫХ РАБОТ

- 4.1. Контроль исходных материалов
- 4.2. Контроль оборудования
- 4.3. Контроль качества сварных соединений

### 5. ОХРАНА ТРУДА

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

#### ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Лист 1 Чертеж общего вида (ВО) детали (конструкции) либо габаритный (ГЧ) монтажный (МЧ) или теоретический (ТЧ) формат А1

Титульный лист выдается руководителем выпускной квалификационной работы. Тема работы пишется заглавными буквами – 18пт, жирный.

Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу выдается под роспись обучающемуся за две недели до выхода на производственную практику;

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

#### • при выполнении выпускной практической квалификационной работы

Для выполнения выпускной практической квалификационной работы оборудованы рабочие места, оснащенные инструментами, приспособлениями по отработке практических навыков отдельных работ;

#### • при защите письменной экзаменационной работы

Для защиты письменной экзаменационной работы отводится специально подготовленный кабинет - № 205.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- Технические средства обучения: мультимедийный комплекс: мультимедийный проектор, мультимедийная доска «DigitalBoard», компьютер.
- график проведения консультаций по ГИА;
- комплект учебно-методической документации.

### 3.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ, задание доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за 2 недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии до сведения выпускников доводятся график проведения государственной итоговой аттестации.

Куратор выпускаемой группы, на заседания государственной экзаменационной комиссии представляет следующие документы:

- данное положение;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

- учебный план по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));
- программу государственной итоговой аттестации по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
- приказ директора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о закреплении тем и руководителей (консультантов) выпускных квалификационных работ;
- сведения об успеваемости обучающихся (сводную ведомость);
- зачетные книжки обучающихся;
- выполненные выпускные квалификационные работы.

### **3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.**

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует виду деятельности, к которой готовятся выпускники.

Численность Государственной экзаменационной комиссии составляет не менее 5 человек: председатель, заместитель председателя, 2-3 члена комиссии, секретарь. Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом директора Техникума за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым по представлению Техникума. Председателем государственной экзаменационной комиссии Техникума по направлению подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена утверждается лицо, не работающее в Техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую виду деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует виду деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор Техникума. В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Техникума или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

## **4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся приказом директора назначается руководитель.

Руководителями могут быть:

- педагогические работники и работники техникума, осуществляющие образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий для выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

В период подготовки проводятся консультации по выполнению выпускной квалификационной работе.

## **5. ОТЗЫВ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

По завершении выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) руководитель подписывает её и оформляет письменный отзыв (рецензию).

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы теме и индивидуальному заданию;
- обоснованность целей и задач выпускной квалификационной работы с учетом показателей результата;
- лаконичность, чёткость и грамотность изложения материала;
- соблюдение требований к структуре, объему и оформлению работы в соответствии с действующими методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускных квалификационных работ;
- полнота использования источников, включая ресурсы Интернет;
- освоенные при выполнении выпускной квалификационной работы компетенции;
- оценка выпускной квалификационной работы.

После написания отзыва обучающиеся сброшюровывают письменную экзаменационную работу в порядке в соответствии с п. 2.6 настоящей Программы.

Сброшюрованная выпускная квалификационная работа сдается руководителю ВКР для предоставления ее заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за пять дней до ее защиты.

## **6. ЗАЩИТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. На ее защиту отводится не более 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (в пределах 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

При определении оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

- освоенные и проявленные выпускником при выполнении и защите выпускной квалификационной работы компетенции;
- качество выпускной квалификационной работы;
- качество доклада выпускника;
- ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии;
- отзыв руководителя.

Заседания государственной экзаменационной комиссии являются правомочными при участии не менее двух третей ее членов.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом (оформление протокола см. в № 04-25 «Положение о порядке организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»), который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), заместителем председателя, членами комиссии и сек-

ретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. Протоколы ведет секретарь государственной экзаменационной комиссии. Нумерация протоколов – ежегодная: с № 1 и далее в порядке возрастания по количеству заседаний государственной экзаменационной комиссии.

По окончании государственной итоговой аттестации куратор группы анализирует результаты защиты государственной итоговой аттестации.

По окончании работы Государственной экзаменационной комиссии председатель предоставляет отчет о работе ГЭК вместе с рекомендациями по совершенствованию качества образовательных программ среднего профессионального образования и организации образовательного процесса.

## 7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

### Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ:

- оценка «5» (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка «4» (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка «3» (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- оценка «2» (неудовлетворительно) – аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

### Основные критерии оценки письменной экзаменационной работы:

Критерии	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.

<b>Логика работы</b>	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
<b>Сроки</b>	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (в 2-3 дня)	Работа сдана в срок	Работа сдана с соблюдением всех сроков
<b>Самостоятельность в работе</b>	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует, обучающийся отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.	После каждой главы, параграфа, автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчатые, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы.	После каждой главы, параграфа автор делает самостоятельные выводы. Автор обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основной аспектов содержания работы.
<b>Оформление работы</b>	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная работа не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила работы.
<b>Литература</b>	Автор совсем не ориентируется в тематике. Изучено менее 5 источников	Изучено менее 5 источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более 10 источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Изучено более 10 источников. Обучающийся легко ориентируется в тематике, может кратко изложить содержание используемых книг.

<b>Защита работы</b>	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. защита прошла успешно с точки зрения комиссии
<b>Оценка работы</b>	Оценка «2» ставиться, если обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает ошибки, в теоретическом обосновании, практическая часть выпускной квалификационной работы не выполнена	Оценка «3» ставиться, если обучающийся на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть выпускной квалификационной работы выполнена некачественно.	Оценка «4» ставиться, если обучающийся на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части	Оценка «5» ставиться, если обучающийся на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть выпускной квалификационной работы выполнена качественно и на высоком уровне.

В протоколе заседания Государственной экзаменационной комиссии по каждому аттестуемому записываются: вид и тема выпускной квалификационной работы, оценка по результатам защиты письменной экзаменационной работы и оценка за выпускную практическую квалификационную работу на основании наряд-задания на выполнения ВПРК, особые мнения членов комиссии, решение о выдаче диплома, подтверждающего получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей профессии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по ППКРС 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)). Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

В случаях, предусмотренных пунктами 7.1, 7.2 Положения № 04-25, аттестационные испытания проходят в соответствии с Программой Государственной итоговой аттестации, действовавшей в год окончания обучения выпускаемой группы.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения ко-

миссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по ППКРС15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума.