

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
Сентябрь			
1.	Организация методической работы техникума - утверждение состава и председателей цикловых методических комиссий.	Директор ГБПОУ РК «КТТ» Зам. директора по УПР Методист	До 01.09.2022 года
2.	Составление и утверждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год	Методист	До 01.09.2022 года
3.	Составление единого плана методической работы техникума на 2022-2023 учебный год	Методист	Сентябрь
4.	Утверждение плана работы педагогического совета	Методист	До 01.09.2022 года
5.	Утверждение плана методического совета	Методист	До 01.09.2022 года
6.	Утверждение плана работа школы молодого педагога	Методист	До 01.09.2022 года
7.	Анализ работы ЦМК за 2021-2022 учебный год и составление планов работы цикловых методических комиссий	Методист Председатели ЦМК	До 01.09.2022 года
8.	Составление графика аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год. Ознакомление педагогического коллектива с графиком аттестации, под роспись.	Методист	До 15.09.2022 года
9.	Подготовка и оформление материалов для проведения аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности	Методист	Сентябрь- июнь
10.	Организация курсов повышения квалификации, обновление и корректировка графика повышения квалификации, переподготовки, стажировки и обучения педагогических работников техникума	Зам. директора по УПР Зав. учебной частью Методист Отдел кадров	Сентябрь- июнь (по плану)
11.	Консультации преподавателей при составлении индивидуальных планов повышения квалификации, при подборе тем самообразования	Методист Председатели ЦМК	Сентябрь- июнь
12.	Обновление паспортов учебных кабинетов, мастерских	Зам. директора по УПР Зав. учебной частью Заведующий УПП и Т Методист	До 30.09.2022
Октябрь			
1.	Оказание помощи педагогам в подборе методических материалов для различных видов занятий	Зав. учебной частью Методист	В течение учебного года
2.	Обновление нормативно-правового и учебно-методического обеспечения деятельности цикловых методических комиссий и педагогов в соответствии с Законом «Об образовании»	Директор ГБПОУ РК «КТТ» Зам. директора по УПР Зав. учебной частью Методист	Сентябрь- июнь

3.	Организация и распространение информации о новинках учебно-методической и педагогической литературы через организацию обзоров, выставок, тематических подборов из журналов	Методист Библиотекарь	В течение учебного года
4.	Проведение инструктивно - методических совещаний	Зам. директора по УПР Зав. учебной частью Зам. директора по УВР Заведующий УПП и Т Методист	В течение учебного года
5.	Организация работы по разработке и совершенствованию ОПОП ФГОС СПО и УМК по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам.	Зам. директора по УПР Зав. учебной частью Методист Преподаватели	В течение учебного года
6.	Разработка, корректировка локальных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум».	Зам. директора по УПР Зав. учебной частью Заведующий УПП и Т Методист	В течение учебного года

Ноябрь

1	Организация участия обучающихся и педагогических работников в конкурсах внутритехникумовского, городского, регионального, всероссийского уровней.	Зам. директора по УПР Зав. учебной частью Методист Председатели ЦМК	Сентябрь - июнь (по плану)
2	Разработка методических рекомендаций по организации внедрения в учебно-воспитательный процесс новых технологий и деятельностного подхода.	Зам. директора по УВР Методист Председатели ЦМК	Сентябрь - июнь (по плану)
3	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий.	Зам. директора по УПР Зав. учебной частью Методист Председатели ЦМК	В течение учебного года
4	Обновление раздела «Виртуальный методический кабинет» на сайте техникума	Методист	В течение учебного года

Декабрь

1	Проведение инструктивно-методических совещаний	Зам. директора по УПР Зав. учебной частью Зам. директора по УВР Заведующий УПП и Т Методист	В течение учебного года
2	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	Зам. директора по УПР Зав. учебной частью Заведующий УПП и Т Методист	В течение учебного года

Январь

1.	Мониторинг качества знаний обучающихся по итогам I семестра 2022-2023 учебного года	Зав. учебной частью Методист	До 29.01.2023
2.	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий, предоставление отзыва педагогов ЦМК.	Методист Председатели ЦМК	В течение учебного года
3.	Продолжение работы по разработке и совершенствованию ОПОП ФГОС СПО и УМК по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам	Зам. директора по УПР Зав. учебной частью Методист	В течение учебного года

Февраль			
1.	Организация участия обучающихся и педагогических работников в конкурсах городского, регионального, всероссийского уровней	Зам. директора по УПР Методист	В течение учебного года
2.	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий.	Методист Замдиректора УПР Зав. учебной частью	В течение учебного года
3.	Проведение инструктивно-методических совещаний.	Зам. директора УПР Зав. учебной частью Зам. директора УВР Заведующий УПП и Т Методист	Сентябрь-июнь (еженедельно)
Март			
1.	Организация работы по разработке и совершенствованию ОПОП ФГОС и УМК по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам	Зам. директора по УПР Зав. учебной частью Методист	В течение учебного года
2.	Обновление сайта техникума по направлению методической работы	Методист	В течение учебного года
Апрель			
1.	Проведение инструктивно-методических совещаний	Зам. директора УПР Зав. учебной частью Зам. директора УВР Заведующий УПП и Т Методист	По графику
2.	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	Зам. директора УПР Зав. учебной частью Заведующий УПП и Т Методист	В течение учебного года
3.	Сбор информации о достижениях педагогических работников для сайта техникума, размещение информации на официальном сайте	Зам. директора УПР Зав. учебной частью Зам. директора УВР Заведующий УПП и Т Методист Председатели ЦМК	В течение учебного года
4.	Организация работы по оценке качества работы педагогических работников, реализующих ФГОС СПО	Зам. директора УПР Зав. учебной частью Зам. директора УВР Заведующий УПП и Т Методист Председатели ЦМК	
Май			
1.	Подготовка к смотру кабинетов и мастерских.	Зав. учебной частью Методист	До 15.05.2023
2.	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	Зав. учебной частью Методист	В течение учебного года
3.	Оформление методической деятельности ЦМК	Методист Председатели ЦМК	
4.	Подготовка к итоговому педсовету	Методист	
5.	Подготовка к ДЭ	Методист	

Июнь

1.	Подготовка и проведение итогового педсовета	Зам. директора УПР Зав. учебной частью Зам. директора УВР Заведующий УПП и Т Методист Председатели ЦМК	
2.	Анализ итоговой аттестации - подготовка мониторинга на основании отчетов преподавателей	Зам. директора УПР Зав. учебной частью Зам. директора УВР Заведующий УПП и Т Методист Председатели ЦМК	До 30.06.2023

Методист



А.Н.Коробецкая

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Тимохов Михаил Евменович

Действителен с 23.02.2022 по 23.02.2023