



Республика Крым

Министерство образования, науки и молодёжи

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

решением
педагогического Совета
«24» февраля 2022 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РК «КТТ»

М.Е.Тимохов

«28» февраля 2022 г.

Приказ № 88



Локальный акт № 04-53

Положение о Порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум»

Керчь - 2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет правила перевода в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Керченский технологический техникум» лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 884.

2. Общая организация процесса

2.1 Порядок не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.2 Перевод обучающегося для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности/профессии на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося.

2.3 Перевод обучающихся в техникум из другой образовательной организации среднего профессионального образования и из техникума в другую образовательную организацию среднего профессионального образования допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на

программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7 Перевод обучающегося в техникум из другой образовательной организации и из техникума в другую образовательную организацию, осуществляется на основе рассмотрения справки о периоде обучения.

2.6 Если количество мест в техникуме на конкретном курсе, по определенной ОПОП по направлению подготовки или специальности/профессии меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.7 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Процедура перевода обучающегося в техникум из другой образовательной организации среднего профессионального образования

3.1 Для рассмотрения возможности перевода в техникум из другой образовательной организации среднего профессионального образования, обучающийся представляет следующие документы:

- заявление на имя директора техникума о зачислении переводом из другой образовательной организации среднего профессионального образования;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о периоде обучения, в которой указаны уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.2 На основании заявления о переводе учебная часть техникума не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям перечня изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

После получения документов, указанных в п. 3.1 настоящего Положения в полном объеме, учебная часть уведомляет обучающегося о возможности перевода в техникум и его условиях.

3.3 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Учебная часть помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Перевод производится на места, финансируемые из бюджета, или на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При наличии мест, финансируемых из бюджета, перевод осуществляется на эти места.

3.4 При переводе на места, финансируемые из бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОПОП (с учетом формы обучения); в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5 При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются

образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.6 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.7 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ, об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.8 Для оформления перевода обучающегося из образовательной организации среднего профессионального образования в техникум он должен представить следующие документы:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа и его ксерокопию);
- четыре фотографии, размером 3×4 см;
- копию гражданского паспорта.

3.9 После представления документов готовится приказ о зачислении и индивидуальный учебный план если это необходимо.

3.10 В техникуме формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), согласие обучающегося на обработку персональных данных, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, аттестационный лист, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, 4 фотографии, договор на обучение (при наличии).

Личное дело формируется секретарем учебной части в течение 10 календарных дней с даты выхода приказа.

3.11 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, заводится учебная карточка.

3.12 Записи о перезачтенных из справки о периоде обучения дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах) вносятся секретарем учебной части в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы с проставлением оценок и заверяются подписью заведующего учебной части.

3.13 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4. Процедура перевода обучающегося из техникума в другую образовательную организацию среднего профессионального образования

4.1 Перевод обучающегося из техникума в другую образовательную организацию среднего профессионального образования осуществляется в 2 этапа.

На первом этапе обучающийся подает заявление на имя директора техникума с просьбой о выдаче ему в связи с переводом в другую образовательную организацию справки о периоде обучения установленного техникумом образца. В течение 5 рабочих дней обучающемуся выдается справка о периоде обучения.

На втором этапе в случае положительного решения на перевод, от принимающей образовательной организации обучающийся предоставляет в учебную часть следующие документы:

- заявление на имя директора техникума об отчислении в связи с переводом;
- справку о согласии на перевод установленного образца от принимающей образовательной организации.

4.2 На основании представленной справки о согласии на перевод и заявления

обучающегося учебная часть обеспечивает в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления издание приказа директора техникума об его отчислении.

4.3 В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении учебная часть выдает из личного дела обучающегося документ об образовании, на основании которого он был зачислен, оформляет и выдает заверенную техникумом выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

4.4 Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю (лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности) либо направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

4.5 Обучающийся или его законный представитель (лицо, действующее на основании оформленной в установленном порядке доверенности) расписывается в получении оригинала документа об образовании.

4.6 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум студенческий билет, зачетную книжку.

В личном деле остаются копия документа об образовании и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет, зачетная книжка, справка о согласии на перевод установленного образца от принимающей образовательной организации и заявление обучающегося, копия справки о периоде обучения.

4.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал аттестата).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

Разработал:
Замдиректора по УПР



Савченко Э.А.

ГБПОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО _____

Проанализировав соответствие _____ учебному плану специальности/профессии (направлению подготовки) _____, установлено следующее:

Дисциплины, подлежащие перезачету:

№ п/п	Перечень дисциплин по учебному плану			Перечень изученных дисциплин			Решение аттестационной комиссии (форма контроля и оценка по дисциплине)
	Наименование дисциплины (№ семестра)	Кол. час.	Форма контроля	Наименование дисциплины (№ семестра)	Кол. час.	Форма контроля	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Разница в учебных планах ОПОП, подлежащая сдаче:

№ п/п	Перечень дисциплин по учебному плану		
	Наименование дисциплины (№ семестра)	Кол. час.	Форма контроля
1			
2			
3			
4			

ПРОТОКОЛ

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заседания аттестационной комиссии _____ ГБПОУ РК «Керченский
технологический техникум»

ФИО _____

Рассмотрев и проанализировав представленные документы остановили:

1. Перезачесть дисциплины согласно аттестационному листу.
2. Установить академическую разницу:

№ п/п	Перечень дисциплин по учебному плану			
	Наименование дисциплины (№ семестра)	Кол. час.	Форма контроля	Срок ликвидации академической разницы
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Рекомендовать перевод (восстановление):

направление подготовки /специальность	
Курс	
Семестр	
форма обучения	
условия обучения	

4. Отказать в переводе (восстановлении) в связи _____

Председатель аттестационной
комиссии

Члены аттестационной комиссии

Директору ГБПОУ РК
«Керченский технологический
техникум»
Тимохову М.Е.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

сообщаю о себе следующие сведения:

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Гражданство _____,
паспортные данные: серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда выдан)

Проживаю по адресу: _____
(индекс, адрес постоянной регистрации)

Телефон (с указанием кода): _____

В настоящее время обучаюсь в _____
(полное наименование образовательной организации)

по направлению подготовки (специальности/ профессии) _____
форма и условия обучения _____

О себе дополнительно сообщаю: _____
(льготы, служба в армии, обучение в других ОУ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня переводом (перевести меня) на направление подготовки (специальность/
профессия) _____

на _____ курс (в) _____
(наименование)

по форме обучения _____
условия обучения _____
(на места, финансируемые за счет бюджета, на места по договорам с оплатой стоимости обучения
с юридическими и (или) физическими лицами)

В общежитии _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь).

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (включая приложения к ней), со
свидетельством о государственной аккредитации (включая приложения к ней по выбранным мною
специальностям (направлениям подготовки), Положением о порядке отчисления, восстановления и пере-вода
обучающихся и предоставления им академических отпусков в ГБПОУ РК «КТТ» ознакомлен. Даю
согласие на обработку своих персональных данных.

Приложение:

1. Справка о периоде обучения, заверенные подписью должностного лица и печатью образовательной
организации на _____ л. в 1 экз.;
2. Согласие обучающегося на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.

Подтверждаю, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением
второго или последующего соответствующего образования.

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, обучающийся в заявлении
подтверждает факт соответствия требованию об отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения
соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований и фиксирует запись о
подтверждении, что отсутствует образование

**Согласие обучающегося
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
(орган, выдавший паспорт/дата выдачи)

своей волей и в своем интересе с целью обучения и выполнения учебной программы выражаю согласие ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум» (далее - техникум), находящемуся по адресу: г. Керчь, ул. Орджоникидзе, д. 2, на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание и уничтожение) в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; образование; сведения об успеваемости; сведения о здоровье, состоянии в браке, состав семьи, сведения о ближайших родственниках и членах семьи; паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о воинском учете; фотография; сведениях о наградах; сведения о социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством.

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет.

Формирование техникумом общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.), осуществляется в следующем объеме: фамилия, имя, отчество; номер телефона и адрес электронной почты; сведения об образовании; иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 25.07.2011), в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться техникумом без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок обучения и после окончания для хранения личного дела в архиве и может быть отозвано путем подачи в техникум письменного заявления.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)