

«Тельную деятельность»

«Положение о порядке и форме зачета организации результатов освоения обучаю- шимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образова-

# Локальный акт № 04-49

протокол № 3

«30» декабря 2021 г.  
педагогического Совета

решением  
ПРИНЯТО

Приказ № 566

«30» декабря 2021 г.

М.Е.Тимохов

Директор ЕВРОУ РК «КТТ»

УТВЕРЖАЮ:



«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

образовательное учреждение

Государственное бюджетное профессиональное

Министерство образования, науки и молодежи

Республика Крым



## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Порядок пересчета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ .....	4
3. Порядок пересчета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ занятий .....	6
4. Заключительные положения .....	6
Приложение 1 .....	8
Приложение 2 .....	9
Приложение 3 .....	10
Приложение 4 .....	11
Лист ознакомления персонала .....	13



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок перезачета и перестатусации освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ в ГБПОУ РК «КТТ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок распространяется на обучающихся ГБПОУ РК «КТТ» (далее – Техникум):

- При приеме на обучение по образовательным программам СПО
- При переводе для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения внутри Техникума;
- При приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;
- При восстановлении для получения образования лиц, ранее обучававшихся в Техникуме.
- При выходе обучающегося из академического отпуска

1.3. Зачет результатов обучения происходит в форме:

- перезачета («автоматического» переноса результатов обучения);
- перестатусации («доосвоения» программы дисциплины и проведения аттестационного испытания).

1.4. Под перезачетом понимается признание освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ на основании документов (аттестат об общем среднем образовании, справка об окончании государственного образца, свидетельство об обучении, диплом, свидетельство о повышении квалификации). Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики.

Основанием для перезачета является:

- полное совпадение наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ, объема учебной нагрузки и формы аттестации;
- полное совпадение наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ, объема учебной нагрузки и не-

совпадение формы аттестации;

- совпадение наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ и отклонение объема учебной нагрузки в пределах не более 10 % в сторону уменьшения и совпадение формы аттестации;
- совпадение наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ и отклонение объема учебной нагрузки в пределах не более 10 % в сторону уменьшения и несовпадение формы аттестации;

- при несовпадении наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ в случае полного выполнения внутреннего содержания при полном совпадении содержания учебной нагрузки, но совпадении формы аттестации;
- при несовпадении наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ в случае полного выполнения внутреннего содержания при полном совпадении содержания учебной нагрузки, но совпадении формы аттестации;

- при несовпадении наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ в случае полного выполнения внутреннего содержания при полном совпадении содержания учебной нагрузки, но совпадении формы аттестации;
- смена образовательного стандарта в ходе освоения образовательной программы.



2.3. При выполнении условий пересчета по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсовым работам, практикам зав. учебной частью составляется ведомость пересчета.

2.2. Зав. учебной частью проводит сравнительный анализ действующих в техникуме учебных планов специальностей/профессий и данных, указанных в представляемых обучающимися документах (аттестат, справка об обучении, свидетельство об обучении, диплом, свидетельство о повышении квалификации).

- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента для лиц, ранее обучавшихся в образовательных организациях СПО.
- Справка об обучении установленного образца.
- Диплом и приложение к диплому об окончании образовательной организации СПО (далее ФГОС)
- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО профессии/специальности

2.1. Основанием для проведения процедуры пересчета является заявление обучающегося. При решении вопроса о пересчете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

## 2. Порядок пересчета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ

Основанием для пересчета является:

- совпадение наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ, формы аттестации и отклонение объема учебной нагрузки в пределах более 10 % в сторону уменьшения;
- совпадение наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ, не совпадение формы аттестации и отклонение объема учебной нагрузки в пределах более 10 % в сторону уменьшения;
- совпадение наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ, не совпадение формы аттестации и отклонение объема учебной нагрузки в пределах более 10 % в сторону уменьшения;
- совпадение наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ, совпадение формы аттестации и отклонение объема учебной нагрузки в пределах более 10 % в сторону уменьшения.

По итогам пересчета в случае положительных оценок выносятся общие решения о пересчете, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики.

1.5. Под пересчетом понимается процедура, проводимая для оценки соответствия первоначальных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы, формирования навыков, компетенций по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, дополнительным образовательным программам, изученным ранее, в случае несоответствия или не полного совпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, объема учебной нагрузки, ответственных учебных планом на их освоение, и формы аттестации.



2.4. При несоответствии форм аттестации по учебной дисциплине, МДК («зачёт» вместо «эк- замена») перезачёт производится в соответствии со шкалой:

результат в соответствии с предоставляемым доку- ментом	засчитываемый результат	Наименование фор- мы аттестации по предоставляемому документу	Наименование формы аттестации по учебному плану образовательной программы, на которую студент поступает на обу- чение	ЭКЗАМЕН	ЭКЗАМЕН
				ОТЛИЧНО	ОТЛИЧНО
				ХОРОШО	ХОРОШО
				УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО
результат в соответствии с предоставляемым доку- ментом	засчитываемый результат	Наименование фор- мы аттестации по предоставляемому документу	Наименование формы аттестации по учебному плану образовательной программы, на которую студент поступает на обу- чение	ЭКЗАМЕН	ЭКЗАМЕН
				ОТЛИЧНО	ОТЛИЧНО
				ХОРОШО	ХОРОШО
				УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО
результат в соответствии с предоставляемым доку- ментом	засчитываемый результат	Наименование фор- мы аттестации по предоставляемому документу	Наименование формы аттестации по учебному плану образовательной программы, на которую студент поступает на обу- чение	ЭКЗАМЕН	ЭКЗАМЕН
				ОТЛИЧНО	ОТЛИЧНО
				ХОРОШО	ХОРОШО
				УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО
результат в соответствии с предоставляемым доку- ментом	засчитываемый результат	Наименование фор- мы аттестации по предоставляемому документу	Наименование формы аттестации по учебному плану образовательной программы, на которую студент поступает на обу- чение	ЭКЗАМЕН	ЭКЗАМЕН
				ОТЛИЧНО	ОТЛИЧНО
				ХОРОШО	ХОРОШО
				УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО
результат в соответствии с предоставляемым доку- ментом	засчитываемый результат	Наименование фор- мы аттестации по предоставляемому документу	Наименование формы аттестации по учебному плану образовательной программы, на которую студент поступает на обу- чение	ЭКЗАМЕН	ЭКЗАМЕН
				ОТЛИЧНО	ОТЛИЧНО
				ХОРОШО	ХОРОШО
				УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО
результат в соответствии с предоставляемым доку- ментом	засчитываемый результат	Наименование фор- мы аттестации по предоставляемому документу	Наименование формы аттестации по учебному плану образовательной программы, на которую студент поступает на обу- чение	ЭКЗАМЕН	ЭКЗАМЕН
				ОТЛИЧНО	ОТЛИЧНО
				ХОРОШО	ХОРОШО
				УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пройти аттестацию (перезачет) на общих основаниях.

2.5. Дисциплины, отсутствующие в учебном плане техникума, и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке, перезачитываются полностью.

2.6. При смене образовательного стандарта в ходе освоения образовательной программы зав. учебной частью проводит сравнительный анализ учебных планов и программ, по которым были зачислены обучающиеся, и учебных планов и программ по введенному ФГОС, составляет мат- рицу соответствия дисциплин, модулей, курсов и их составляющих и переходный учебный план. Для перезачета наименования дисциплин, модулей, курсов, МДК и объем учебной нагрузки опре- деляются переходным учебным планом. Оценка по дисциплинам, модулям, курсам, МДК опреде- ляется как минимальная оценка из дисциплин, модулей, МДК матрицы соответствия, участвую-



ших в определении содержания дисциплин, модулей, МКК переходного учебного плана (часть 2

матрицы соответствия).

2.7. Зав. учебной частью готовит проект приказа о пересчете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики с указанием их наименования и объема аудитор-

ной нагрузки.

2.8. Выписка из приказа о пересчете хранится в личном деле обучающегося.

2.9. Результаты пересчета заносятся в зачетную книжку обучающегося, в сводную ведомость успеваемости, личное дело обучающегося.

### 3. Порядок пересчета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ

3.1. При невозможности пересчета дисциплины обучающийся обязан пройти пересчет

либо учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ, либо изучать (пройти) учебные предметы, курсы, дисциплины

(модули), курсовые работы, практики, вновь в форме, определяемой самим Техникумом.

3.2. Основанием для проведения процедуры пересчета является заявление обучающегося.

3.3. По проведения пересчета обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться

с учебной программой пересчитуемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики. При необходимости могут быть организованы индивидуальные кон-

сультации.

3.4. Процедура пересчета организуется зав. учебной частью, который готовит листы пе-

рересчета, проект приказа о пересчете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики с указанием их наименования, объема учебной нагрузки по учебному

плану профессии/специальности Техникума, а также формы пересчета и ответственных за ее

проведение

3.5. Выписка из приказа о пересчете учебных предметов, курсов, дисциплин (моду-

лей), курсовых работ, практики хранится в личном деле обучающегося.

3.6. Ведомости по пересчету учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), кур-

совых работ, практики хранятся в соответствии с правилами, установленными для хранения зачет-

но-экзаменационных ведомостей.

3.7. По итогам пересчета, когда некоторые дисциплины не могут быть пересчита-

ны обучающемуся из-за разницы в учебных планах, обучающийся должен сдать их, то есть лик-

видировать академическую задолженность.

3.8. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), курсовые работы, практики, подде-

жащие пересчету, заносятся в зачетную книжку обучающегося, в сводную ведомость успева-

емости, в личное дело обучающегося, как изученные в Техникуме.

## 4. Заключительные положения

4.1. В случае неудовлетворенности обучающегося оценками по отдельным учебным пред-

метам, курсам, дисциплинам (модулям), курсовым работам, практикам по предыдущему профес-

сиональному образованию комиссия проводит его повторную аттестацию по соответствующим

4.2. Обучающийся может отказаться от перерыва учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики. В этом случае обучающийся изучает дисциплины на общих основаниях. Отказ от перерыва оформляется в течение 1-го семестра заявлениям на имя директора колледжа с указанием перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики. В зачётную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся текущая оценка (зачёт).

4.3. В качестве дисциплин по выбору или факультативных дисциплин могут быть зачтены любые предметы, изучаемые обучающимся на предшествующем этапе образования.

4.4. Обучающиеся, имеющие перерывы или перестановки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсовым работам, практикам учебно-образовательного плана, могут не посещать занятия по перерывным и (или) переставленным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсовым работам, практикам.

4.5. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переставленные или перерывные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), курсовые работы, практики вносятся в приложение к диплому.

4.6. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до окончания Техникума, записи о переставленных или перерывных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики вносятся в справку об обучении установа. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до окончания Техникума, записи о переставленных или перерывных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики вносятся в справку об обучении установа.

РАЗРАБОТАЛ

Заведующий учебной частью

ТБЮВ РК «КТ»

Л.В. Тимохова

« 28 » 12 2021 г

СОГЛАСОВАНО

Методист ТБЮВ РК «КТ»

А.Н.Коробецкая

« 29 » 12 2021 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

Э.А.Савченко

« 29 » 12 2021 г



Директору ГБОУ РК «Керченский  
технологический техникум»  
Тимохову М.Е.  
обучающегося (ейся) группы № \_\_\_\_\_

фамилия

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с переводом из

наименование учебного заведения

и на основании академической справки № \_\_\_\_\_ прошу разрешить дослать

академическую разницу по следующим предметам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. 20 \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.



Директору ГБПОУ РК «Керченский  
технологический техникум»  
Тимохову М.Е.  
обучающегося (ейся) группы № \_\_\_\_\_

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с переводом из \_\_\_\_\_

наименование учебного заведения \_\_\_\_\_

и на основании академической справки № \_\_\_\_\_ прошу разрешить перезачесть следующие  
\_\_\_\_\_

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Зам.директора по УПР  
Э.А.Савченко

**Лист сдачи академической разницы № \_\_\_\_\_**

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
по профессии (специальности) \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ название профессии, специальности \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, аттестовать за \_\_\_\_\_ курс по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Содержание задания по дисциплине	Объем учебной нагрузки	Дата сдачи	Оценка	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

Заведующая учебной частью \_\_\_\_\_ Л.В.Тимохова  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ГОД  
подпись

**ОЗНАКОМЛЕН:**



УТВЕРЖДАЮ:  
Зам.директора по УПР  
Э.А.Савченко

Лист перезачета оценок по изученным дисциплинам № \_\_\_\_\_

по профессии (специальности) \_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, аттестовать за \_\_\_\_\_ курс по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Содержание задания по дисциплине	Объем учебной нагрузки	Дата сдачи	Оценка	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Заведующая учебной частью

Л.В. Тимохова

ОЗНАКОМЛЕН:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(ГБОУ РК «КТТ»)

П Р И К А З

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

г. Керчь

№ \_\_\_\_\_

«О сдаче академической разницы и пересчете оценок»

На основании личных заявлений обучающихся и представленных академических справок,-

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Разрешить досдать академическую разницу обучающемуся группы № \_\_\_\_\_ по следующим предметам: \_\_\_\_\_

2. Произвести пересчет оценок обучающемуся группы № \_\_\_\_\_ по следующим предметам: \_\_\_\_\_

3. Преподавателям: \_\_\_\_\_

выдать задание и установить сроки сдачи до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

4. Учебной части выдать листы для сдачи академической разницы.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на зав. учебной частью \_\_\_\_\_

Директор ГБОУ РК «КТТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зав. учебной частью

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Преподаватель

Преподаватель



