

«...деятельность»

«Положение о порядке и форме зачета организации результатов освоения обучаю-
щихся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих образова-

Локальный акт № 04-49

УТВЕРЖАЮ:
 Директор ЕВРОУ РК «КТТ»
 М.Е. Тимохов
 «30» декабря 2021 г.
 Приказ № 566



ПРИНЯТО
 решением
 педагогического Совета
 «30» декабря 2021 г.
 протокол № 3

«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

образовательное учреждение

Министерство образования, науки и молодежи
 Государственное бюджетное профессиональное

Республика Крым



Содержание

1. Общие положения 3

2. Порядок перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практи-
ки, дополнительных образовательных программ 4

3. Порядок перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ,
практики, дополнительных образовательных программ занятий 6

4. Заключительные положения 6

Приложение 1 8

Приложение 2 9

Приложение 3 10

Приложение 4 11

Лист ознакомления персонала 13

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок пересчета и перератификации освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ в ГБПОУ РК «КТТ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок распространяется на обучающихся ГБПОУ РК «КТТ» (далее – Техникум):

- При приеме на обучение по образовательным программам СПО
- При переводе для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения внутри Техникума;
- При приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;
- При восстановлении для получения образования лиц, ранее обучававшихся в Техникуме.
- При выходе обучающегося из академического отпуска

1.3. Зачет результатов обучения происходит в форме:

- пересчета («автоматического») переноса результатов обучения;
- перератификации («доосвоения») программы дисциплины и проведения аттестационного испытания).

1.4. Под пересчетом понимается признание освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ на основании документов (аттестат об общем среднем образовании, справка об окончании государственного образца, свидетельство об обучении, диплом, свидетельство о повышении квалификации). Решение о пересчете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики.

Основанием для пересчета является:

- полное совпадение наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ, объема учебной нагрузки и формы аттестации;
- полное совпадение наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ, объема учебной нагрузки и не-

совпадение формы аттестации;

- совпадение наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ и отклонение объема учебной нагрузки в пределах не более 10 % в сторону уменьшения и совпадение формы аттестации;
- совпадение наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ и отклонение объема учебной нагрузки в пределах не более 10 % в сторону уменьшения и несовпадение формы аттестации;

- при несопадении наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ в случае полного выполнения внутреннего содержания при полном совпадении содержания учебной нагрузки, но совпадении формы аттестации;
- при несопадении наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ в случае полного выполнения внутреннего содержания при полном совпадении содержания учебной нагрузки, но совпадении формы аттестации;

- при несопадении наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ в случае полного выполнения внутреннего содержания при полном совпадении содержания учебной нагрузки, но совпадении формы аттестации;
- смена образовательного стандарта в ходе освоения образовательной программы.

2.3. При выполнении условий пересчета по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсовым работам, практикам зав. учебной частью составляется ведомость пересчета.

2.2. Зав. учебной частью проводит сравнительный анализ действующих в техникуме учебных планов специальностей/профессий и данных, указанных в предоставляемых обучающимся документах (аттестат, справка об обучении, свидетельство об обучении, диплом, свидетельство о повышении квалификации).

- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента для лиц, ранее обучающихся в образовательных организациях СПО.
 - Справка об обучении установленного образца.
 - Диплом и приложение к диплому об окончании образовательной организации СПО (далее ФГОС)
 - Федеральны государственный образовательный стандарт СПО профессии/специальности следующие документы:
- 2.1. Основанием для проведения процедуры пересчета является заявление обучающегося. При решении вопроса о пересчете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

2. Порядок пересчета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ

Основанием для пересчета является:

- совпадение наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ, формы аттестации и отклонение объема учебной нагрузки в пределах более 10% в сторону уменьшения;
- совпадение наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ, формы аттестации и отклонение объема учебной нагрузки в пределах более 10% в сторону уменьшения;
- совпадение наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ, формы аттестации и отклонение объема учебной нагрузки в пределах более 10% в сторону уменьшения;
- совпадение наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ, формы аттестации и отклонение объема учебной нагрузки в пределах более 10% в сторону уменьшения;
- совпадение наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ, формы аттестации и отклонение объема учебной нагрузки в пределах более 10% в сторону уменьшения;
- совпадение наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ, формы аттестации и отклонение объема учебной нагрузки в пределах более 10% в сторону уменьшения;

По итогам пересчета в случае положительных оценок выносятся общие решения о пересчете, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики.

1.5. Под пересчетом понимается процедура, проводимая для оценки соответствия первоначальных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы, формирования навыков, компетенций по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, дополнительным образовательным программам, изученным ранее, в случае несоответствия или не полного совпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, объема учебной нагрузки, ответственных учебных программ на их освоение, и формы аттестации.

2.4. При несоответствии форм аттестации по учебной дисциплине, МЛК («зачёт» вместо «эк- замена») перезачёт производится в соответствии со шкалой:

Наименование формы аттестации по учебному плану образовательной программы, на которую студент поступает на обучение	Наименование форм аттестации по предоставляемому документу	засчитываемый результат	результат в соответствии с предоставляемым документом
ЭКЗАМЕН	ЭКЗАМЕН	отлично	отлично
		хорошо	хорошо
		удовлетворительно	удовлетворительно
		удовлетворительно	удовлетворительно
диф зачет	диф зачет	отлично	отлично
		хорошо	хорошо
		удовлетворительно	удовлетворительно
		удовлетворительно	удовлетворительно
ЭКЗАМЕН	ЭКЗАМЕН	отлично	отлично
		хорошо	хорошо
		удовлетворительно	удовлетворительно
		удовлетворительно	удовлетворительно
диф зачет	диф зачет	отлично	отлично
		хорошо	хорошо
		удовлетворительно	удовлетворительно
		удовлетворительно	удовлетворительно
диф зачет	диф зачет	отлично	отлично
		хорошо	хорошо
		удовлетворительно	удовлетворительно
		удовлетворительно	удовлетворительно
диф зачет	ЭКЗАМЕН	отлично	отлично
		хорошо	хорошо
		удовлетворительно	удовлетворительно
		удовлетворительно	удовлетворительно
диф зачет	ЭКЗАМЕН	отлично	отлично
		хорошо	хорошо
		удовлетворительно	удовлетворительно
		удовлетворительно	удовлетворительно
диф зачет	ЭКЗАМЕН	отлично	отлично
		хорошо	хорошо
		удовлетворительно	удовлетворительно
		удовлетворительно	удовлетворительно
диф зачет	ЭКЗАМЕН	отлично	отлично
		хорошо	хорошо
		удовлетворительно	удовлетворительно
		удовлетворительно	удовлетворительно
диф зачет	ЭКЗАМЕН	отлично	отлично
		хорошо	хорошо
		удовлетворительно	удовлетворительно
		удовлетворительно	удовлетворительно
диф зачет	ЭКЗАМЕН	отлично	отлично
		хорошо	хорошо
		удовлетворительно	удовлетворительно
		удовлетворительно	удовлетворительно

При несоответствии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пройти аттестацию (перепризнания) на общих основаниях.

2.5. Дисциплины, отсутствующие в учебном плане техникума, и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке, перезачитываются полностью.

2.6. При смене образовательного стандарта в ходе освоения образовательной программы зав. учебной частью проводит сравнительный анализ учебных планов и программ, по которым были зачислены обучающиеся, и учебных планов и программ по введенному ФЛОСУ, составляет матрицу соответствия дисциплин, модулей, курсов, МЛК и объем учебной нагрузки при перезачете наименования дисциплин, модулей, курсов, МЛК и объем учебной нагрузки определены переходным учебным планом. Оценка по дисциплинам, модулям, курсам, МЛК определяется как минимальная оценка из дисциплин, модулей, МЛК матрицы соответствия, учащуюся-

ших в определении содержания дисциплин, модулей, МКК переходного учебного плана (часть 2

матрицы соответствия).

2.7. Зав. учебной частью готовит проект приказа о пересчете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики с указанием их наименования и объема аудитор-ной нагрузки.

2.8. Выписка из приказа о пересчете хранится в личном деле обучающегося.

2.9. Результаты пересчета заносятся в зачетную книжку обучающегося, в сводную ведомость успеваемости, личное дело обучающегося.

3. Порядок пересчета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ

3.1. При невозможности пересчета дисциплины обучающийся обязан пройти пересчет

либо учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ, либо изучать (пройти) учебные предметы, курсы, дисциплины

(модули), курсовые работы, практики, вновь в форме, определяемой самим Техникумом.

3.2. Основанием для проведения процедуры пересчета является заявление обучающегося.

3.3. До проведения пересчета обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться

с учебной программой пересчитуемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), митяся с учебной программой пересчитуемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики. При необходимости могут быть организованы индивидуальные кон-сультации.

3.4. Процедура пересчета организуется зав. учебной частью, который готовит листы пе-

ресчета, проект приказа о пересчете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), реаттестации, проект приказа с указанием их наименования, объема учебной нагрузки по учебному плану профессии/специальности Техникума, а также формы пересчета и ответственных за ее проведение

3.5. Выписка из приказа о пересчете учебных предметов, курсов, дисциплин (моду-

лей), курсовых работ, практики хранится в личном деле обучающегося.

3.6. Ведомости по пересчету учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), кур-

совых работ, практики хранятся в соответствии с правилами, установленными для хранения зачет-но-экзаменационных ведомостей.

3.7. По итогам пересчета, когда некоторые дисциплины не могут быть пересчитова-ны обучающемуся из-за разницы в учебных планах, обучающийся должен сдать их, то есть лик-

видировать академическую задолженность.

3.8. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), курсовые работы, практики, подде-

жащие пересчету, заносятся в зачетную книжку обучающегося, в сводную ведомость успева-емости, в личное дело обучающегося, как изученные в Техникуме.

4. Заключительные положения

4.1. В случае неудовлетворенности обучающегося оценками по отдельным учебным пред-

метам, курсам, дисциплинам (модулям), курсовым работам, практикам по предыдущему профес-сиональному образованию комиссия проводит его повторную аттестацию по соответствующим

4.2. Обучающийся может отказаться от перерыва учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики. В этом случае обучающийся изучает дисциплины на общих основаниях. Отказ от перерыва оформляется в течение 1-го семестра заявлениям на имя директора колледжа с указанием перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ, практики. В зачётную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся текущая оценка (зачёт).

4.3. В качестве дисциплин по выбору или факультативных дисциплин могут быть зачтены любые предметы, изучаемые обучающимся на предшествующем этапе образования.

4.4. Обучающиеся, имеющие перерывы или перестановки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсовым работам, практикам учебной программы, могут не посещать занятия по перерывным и (или) перестановочным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсовым работам, практикам.

4.5. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании перестановочные или перерывные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), курсовые работы, практики вносятся в приложение к диплому.

4.6. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до окончания Техникума, записи о перестановочных или перерывных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), курсовых работ, практиках вносятся в справку об обучении установа. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до окончания Техникума, записи о перестановочных или перерывных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), курсовых работ, практиках вносятся в справку об обучении установа.

РАЗРАБОТАЛ

Заведующий учебной частью

ГБОУ РК «КТ»

Л.В. Тимохова

« 28 » 12 2021 г

СОГЛАСОВАНО

Методист ГБОУ РК «КТ»

А.Н.Коробецкая

« 29 » 12 2021 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

Э.А.Савченко

« 29 » 12 2021 г

Директору ГБОУ РК «Керченский
технологический техникум»
Тимохову М.Е.
обучающегося (ейся) группы № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с переводом из _____

наименование учебного заведения _____

и на основании академической справки № _____ прошу разрешить дослать

академическую разницу по следующим предметам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

« _____ » _____ г.

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Директору ГБОУ ПК «Керченский
технологический техникум»
Тимохову М.Е.
обучающегося (ейся) группы № _____

фамилия _____

имя _____

отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с переводом из _____

наименование учебного заведения _____

и на основании академической справки № _____ прошу разрешить перезачесть следующие
специальные предметы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись _____

Ф.И.О. _____

УТВЕРЖДАЮ:
Зам.директора по УПР
Э.А.Савченко

Лист сдачи академической разницы № _____

студента _____ группы _____ курса
по профессии (специальности) _____ код _____ название профессии, специальности _____
Ф.И.О. студента _____, аттестовать за _____ курс по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Содержание задания по дисциплине	Объем учебной нагрузки	Дата сдачи	Оценка	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

Заведующая учебной частью _____ Л.В.Тимохова
Ф.И.О. _____ « » 20 ____ год
подпись

ОЗНАКОМЛЕН:

Общее кол-во страниц: 13

Страница: 11

УТВЕРЖДАЮ:
Зам.директора по УПР
Э.А.Савченко

Лист переачета оценок по изученным дисциплинам № _____

студента _____ группы _____ курса

кол _____ название профессии, специальности _____

по профессии (специальности) _____, аттестовать за _____ курс по следующим дисциплинам:

Ф.И.О. студента _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Содержание задания по дисциплине	Объем учебной нагрузки	Дата сдачи	Оценка	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Заведующая учебной частью

Л.В. Тимохова

ОЗНАКОМЛЕН:

Ф.И.О. _____

подпись _____

« _____ »

_____ 20 ____ год

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(ГБОУ РК «КТТ»)

П Р И К А З

« _____ » _____ 20 _____ г.

г. Керчь

№ _____

«О сдаче академической разницы и пересчете оценок»

На основании личных заявлений обучающихся и представленных академических справок,-

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Разрешить досдать академическую разницу обучающемуся группы № _____ по следующим предметам: _____

2. Произвести пересчет оценок обучающемуся группы № _____ по следующим предметам: _____

3. Преподавателям: _____

выдать задание и установить сроки сдачи до « _____ » _____ 20 _____ года.

4. Учебной части выдать листы для сдачи академической разницы.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на зав. учебной частью _____

Директор ГБОУ РК «КТТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зав. учебной частью

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Преподаватель

Преподаватель

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА с локальным актом № 04 - 49

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись	Примечание
А.В. Шингаров	Зав. уч. делом	30.12.2021		
И.И. Лебедев	нач. упр.	30.12.2021		
И.А. Думкина	губ. упр.	30.12.2021		
С.С. Макашев	зам. зав. упр.	30.12.2021		
И.И. Сафрина	зам. зав. упр.	30.12.2021		
И.В. Давыдова	зам. зав. упр.	30.12.2021		
И.В. Рязанский	зам. зав. упр.	30.12.2021		
И.Н. Сапунов	зам. зав. упр.	30.12.2021		
И.Ф. Рахманов	зам. зав. упр.	30.12.2021		
Э.В. Букина	зам. зав. упр.	30.12.2021		
И.С. Козлова	зам. зав. упр.	30.12.2021		
И.В. Давыдова	зам. зав. упр.	30.12.2021		
И.В. Давыдова	зам. зав. упр.	30.12.2021		
И.В. Давыдова	зам. зав. упр.	30.12.2021		
И.В. Давыдова	зам. зав. упр.	30.12.2021		
И.В. Давыдова	зам. зав. упр.	30.12.2021		
И.В. Давыдова	зам. зав. упр.	30.12.2021		
И.В. Давыдова	зам. зав. упр.	30.12.2021		
И.В. Давыдова	зам. зав. упр.	30.12.2021		
И.В. Давыдова	зам. зав. упр.	30.12.2021		
И.В. Давыдова	зам. зав. упр.	30.12.2021		
И.В. Давыдова	зам. зав. упр.	30.12.2021		
И.В. Давыдова	зам. зав. упр.	30.12.2021		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Тимохов Михаил Еменович

Действителен с 23.02.2022 по 23.02.2023