

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республика Крым «Керченский технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК «КТТ»  
М.Е. Тимохов  
20 21 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Информационные технологии в  
профессиональной деятельности

22.02.06 Сварочное производство

20 21 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2014г. №360, входящей в укрупнённую группу 22.00.00 Технология материалов, с учетом программы воспитания ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Керченский технологический техникум

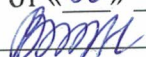
Разработчик:

Феоктистов М.Е. – преподаватель специальных дисциплин  
Коробецкая А.Н. – методист

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК

«Автослесарь, сварщики и строители»

Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Председатель  Н.В. Возникевич

Программа рекомендована к утверждению на заседании

Методического совета ГБПОУ РК «КТТ»

Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

Председатель МС  А.Н. Коробецкая

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. РЕАЛИЗАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	13
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы: образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 22.02.06 Сварочное производство.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Общеобразовательные дисциплины

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Код	Умения	Знания
ОК 1- 9	- использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов.	- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ
ПК1.1		
4.5		

Освоения содержания учебной дисциплины обеспечивается достижений обучающихся следующих личностных результатов с учетом рабочей программы воспитания ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум»

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР18	Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.
ЛР19	Способный организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ЛР20	Способный принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.



ЛР21	Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.
ЛР22	Использующий информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ЛР23	Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, потребителями. Берущий на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ЛР24	Самостоятельно планирующий и реализовывающий собственное профессиональное и личностное развитие.
ЛР25	Способный ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР26	Проявляющий готовность к участию в общественных патриотических и национальных мероприятиях, в добровольческом (волонтерском) движении
ЛР27	Проявляющий уважение к духовно-нравственным ценностям народов Республики Крым, исторических и национально-культурных традиций, культурного наследия народов Российской Федерации
ЛР28	Способный к реализации своего творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе традиционных моральных норм, религиозных идеалов, непрерывного образования и духовно-нравственного развития, индивидуальных способностей и интересов
ЛР29	Проявляющий терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, способный к межнациональному и межконфессиональному согласию

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе в форме практической подготовки 0 часов; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося – 34 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
в том числе в форме практической подготовки	0
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
практические занятия	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (итого)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
работа над материалом учебников, конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, поиск информации в сети Интернет	25
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, сформированию которых способствует элемент программы
1	2	3 4	4
<b>Раздел 1. Информационные системы и технологии</b>			
<b>Тема 1.1. Основные понятия и определения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Цели и задачи дисциплины. Понятие и сущность информационных систем и технологий. Классификация информационных систем. Виды информационных технологий. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Презентация на темы: «Этапы развития информационных технологий»; «Классификация информационных систем».	2 2 2	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
<b>Раздел 2. Система автоматизированного проектирования КОМПАС</b>		54	
<b>Тема 2.1. Общие сведения о системе Компас</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Цели автоматизированного проектирования. Назначение и возможности САПР Компас. Интерфейс системы. Типы документов и файлов. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Презентация на тему: «Аппаратное обеспечение компьютерной графики». Сообщение на тему: Обзор графических редакторов и САПР. Сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития графических редакторов.	2 2 2	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
<b>Тема 2.2. Построение и редактирование геометрических объектов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Инструменты программы КОМПАС и их использование. Последовательность действий при создании и редактировании детали. <b>Практические занятия</b> 1 Построение и редактирование геометрических объектов. 2 Глобальные и локальные привязки. Простановка размеров. 3 Построение фасок и скруглений. Сопряжения. Построение чертежа плоской детали с элементами сопряжения. 4 Построение чертежа детали в среде Компас.	2 2 16 4 4 4 4 10	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнить заданный вариант индивидуального задания по указанию преподавателя с изображением контуров детали и нанесением размеров. Оформить отчеты по выполненным практическим занятиям по данной теме.		



Тема 2.3. Построение и редактирование сборки.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.1-9 ПК1.1-4.5	
	1	Создание сборочного чертежа. Типы проектирования сборки. Построение и редактирование сборки. Составление спецификации.		2
	<b>Практические занятия</b>			4
	1	Создание и редактирование сборочного чертежа. Составление спецификации.		4
	2	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Оформить отчеты по выполненным практическим занятиям по данной теме.		2
Тема 2.4. Основы трехмерного проектирования	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.1-9 ПК1.1-4.5	
	1	Введение в трехмерное моделирование. Интерфейс подсистемы. Основные понятия трехмерного моделирования. Настройка параметров.		2
	2	Операции выдавливания, вращения, кинематическая операция. Настройка свойств детали. Построение сечений и разрезов на чертежах.		2
	<b>Практические занятия</b>			8
	1	Создание геометрических тел.		2
Тема 3.1. Профессиональное использование текстовых процессоров.	<b>Раздел 3. Пакет прикладных программ MS Office</b>		ОК.1-9 ПК1.1-4.5	
	<b>Содержание учебного материала</b>			26
	1	Создание технической и конструкторской документации с использованием текстовых процессоров. Создание сложных документов в MS Word.		2
	<b>Практические занятия</b>			8
	1	Использование графического редактора MS Word для создания схем сварочного оборудования.		4
Тема 3.2. Расчеты, отбор и анализ данных в электронных таблицах.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.1-9 ПК1.1-4.5	
	1	Работа с большими документами: стили, разделы, сноски. Автоматическая нумерация рисунков.		2
	2	Работа с большими документами: стили, разделы, сноски. Автоматическая нумерация рисунков.		2
	3	Структура документа. Ссылки, оглавление. Создание сложных документов в MS Word.		2
	4	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Оформить отчеты по выполненным практическим занятиям по данной теме. Реферат на тему «История и развитие сварочного производства». Оформить расстановку страниц, сборку оглавления, список литературы, установить сноски в тексте. Вставить рисунки, таблицы, оформить схемы с помощью автофигур.		4
Тема 3.2. Расчеты, отбор и анализ данных в электронных таблицах.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.1-9 ПК1.1-4.5	
	1	Отбор и анализ данных с помощью фильтров и функций. Подбор параметра, поиск решения.		2
	<b>Практические занятия</b>			6
	1	Отбор и анализ данных с помощью фильтров и функций		2
	2	Построение графиков функций с двумя и тремя условиями.		4



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Оформить отчеты по выполненным практическим занятиям по данной теме. Выполнение задания по расчетам, отбору и анализу данных в электронных таблицах.	4	
Тема 3.3. Интегрированное использование средств обработки электронных документов	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
	1 Обмен данными между пакетами прикладных программ. Импорт и экспорт файлов документов.	1	
	Вставка и связывание файлов. Веб-публикация документов.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 Обработка данных в нескольких программных средах.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Оформить отчеты по выполненным практическим занятиям по данной теме.	4	
<b>Раздел 4. Информационно-правовое обеспечение деятельности</b>			
<b>Содержание учебного материала</b>			
Тема 4.1. Информационно-правовое обеспечение деятельности	1 Справочно-правовые информационные системы. Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс».	1	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов по специальности.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить отчет по теме: «Организация поиска нормативных документов по специальности» в СПС «Консультант Плюс». Ответить на вопросы теста.	1	
<b>Раздел 5. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>			
<b>Содержание учебного материала</b>			
Тема 5.1. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	1 Электронные коммуникации в практической деятельности. Основы компьютерной безопасности.	1	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
	<b>Практические занятия</b>	1	
	1 Поиск технической документации по специальности. Поиск каталогов сварочного оборудования, заказ сварочного оборудования.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат на тему «Возможности использования телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности». Оформить отчеты по выполненным практическим занятиям по данной теме.	2	
<b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ</b>		1	
		<b>102</b>	<b>Всего</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий

##### Оборудование учебного кабинета

комплект аппаратно-программных средств на базе ПК; программно-методический комплекс поддержки преподавания информатики и информационных технологий;

специализированная мебель.

задания для осуществления индивидуального подхода при обучении, организации самостоятельных работ и упражнений за ПК;

комплект учебно-методической, научно популярной, справочной литературы; инструкция по технике безопасности; стенды; средствами пожаротушения.

##### Технические средства обучения:

персональный компьютер - рабочее место учителя, персональный компьютер - рабочее место ученика, сервер,

комплект сетевого оборудования, комплект оборудования

для подключения к сети Интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Нестеров С.А. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс] / С.А. Нестеров – Электрон. дан. – Издательство "Лань", 2017. – 324 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90153>

2. Советов Б.Я. Информационные технологии: теоретические основы [Электронный ресурс] / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – Электрон. дан. – Издательство "Лань", 2017. – 444 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93007>

##### Дополнительная литература:

1. Бурлов В.В. Инженерная и компьютерная графика в системе Компас-3D: Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / В.В. Бурлов, И.И. Привалов, Л.В. Ремонтова / Издательство Пензенский Государственный технологический университет, 2014. – 120 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62803>.

2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева. – М.: «Проспект», 2015.

##### Интернет-ресурсы:

1. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).

2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

3. [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

4. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

5. [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

6. [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

7. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации). [www.freeschool.altlinux.ru](http://www.freeschool.altlinux.ru) (портал Свободного программного обеспечения).

8. [www.edu.ru/](http://www.edu.ru/) - Российское образование. Федеральный образовательный портал

9. <https://ascon.ru/> - материалы по САПР Компас 18. <http://kompas.ru/> - система трехмерного моделирования



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Соответствие профессиональной деятельности требованиям квалификационной характеристики. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация собственной деятельности по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных задач и самостоятельного оценивания эффективности и качества своего выбора.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Результативность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях и осознание ответственности за принятые решения.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обоснованность выбора оптимальных источников информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Выполнение эффективного поиска необходимой информации с целью точного решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий. Работа с различными прикладными программами. Умение оформлять результаты своей деятельности на ПК путем создания графических и мультимедийных объектов.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективность общения с коллегами, руководством, потребителями. Своевременность выполнения профессиональных обязанностей. Соблюдение требований деловой культуры
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Осознание ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания. Демонстрация навыков проведения обоснованного самоанализа и



	коррекции результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализ качества организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, планирование способов повышения квалификации, выделение времени на самообразование
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в профессиональной области. Выбор оптимальных технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1 Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.	<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов.</li> </ul>
ПК 1.2 Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.	
ПК 1.3 Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.	
ПК 1.4 Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.	
ПК 2.1 Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.	
ПК 2.2 Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.	
ПК 2.3 Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.	
ПК 2.4 Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.	
ПК 2.5 Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.	
ПК 3.1 Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.	
ПК 3.2 Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.	
ПК 3.3 Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.	
ПК 3.4 Оформлять документацию по контролю качества сварки.	
ПК 4.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.	
ПК 4.2 Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.	
ПК 4.3 Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.	

**ПК 4.4** Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта. **ПК**

**4.5** Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

**5. Лист дополнений и изменений к рабочей программе  
ОП.08 Материаловедение на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год  
по учебной дисциплине ОП.08 Материаловедение

В рабочую программу внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и  
согласованы на заседании цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол  
№ \_\_\_\_\_)

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Тимохов Михаил Евменович

Действителен с 23.02.2022 по 23.02.2023