



**Республика Крым  
Министерство образования, науки и молодёжи**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРИНЯТО**

решением педагогического Совета  
от 27.10.2021 г. Протокол № 2

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ РК «КТТ»  
М.Е.Тимохов  
Приказ от 29.10.2021 № 445



**Локальный акт № 06-72**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке посещения обучающимися  
мероприятий, проводимых  
в Государственном бюджетном  
профессиональном образовательном  
учреждении Республики Крым «Керченский  
технологический техникум»,  
не предусмотренных учебным планом**

г. Керчь – 2021 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Тимохов Михаил Евменович

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РК «КТТ», другими локальными актами техникума.

1.2. Настоящее Положение размещается на сайте ГБПОУ РК «КТТ»

1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в техникуме и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся:

1.4.1. профессиональные конкурсы, фестивали, концерты; научные, праздничные, отчетные мероприятия, тематические вечера, спортивные соревнования, акции и др., проводимые в образовательном пространстве техникума. Формат, регламент проведения мероприятий определяет заместитель директора по воспитательной работе и ответственные за их проведение лица.

1.4.2. праздничные мероприятия, фестивали, конкурсы, конференции, встречи, спортивные мероприятия, субботники, акции, слеты и др., организаторами которых являются представители администрации, других сторонних организаций и проводимые вне техникума .

1.5. Мероприятия, проводимые в техникуме, включаются в план работы техникума на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте техникума.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план, следует получить письменное разрешение заместителя директора по ВР на их проведение.

Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора не менее, чем за две календарные недели до предполагаемой даты его проведения.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие кураторов, мастеров производственного обучения, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора техникума.

1.8. Участие студентов техникума в мероприятиях, организуемых вне техникума представителями сторонних организаций, согласуется с директором техникума на основании письменного документа от организаторов мероприятия и организуется на основании соответствующего приказа директора техникума.

1.9. При проведении спортивно – массовых, военно-патриотических мероприятий (в случае необходимости) списки участников, возможность участия студентов согласуется с медицинским работником техникума на основании данных медицинских документов участников мероприятий.

1.10. Правила Положения являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.11. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле-и аудиозаписи мероприятия и дает разрешение администрации ГБПОУ РК «КТТ» использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

1.12. персональные данные участников мероприятия могут быть использованы организаторами мероприятий только на основании письменного заявления студента – участника мероприятия.

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся ГБПОУ РК «КТТ», являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся ГБПОУ РК «КТТ», являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- приглашенные лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- законные представители обучающихся;
- работники ГБПОУ РК «КТТ»

## **3. Права, обязанности и ответственность организаторов мероприятий**

3.1. Организаторы мероприятия разрабатывают сценарий, определяют форму, технологию проведения мероприятия. Согласовывают содержание, формат, регламент мероприятия с заместителями директора техникума.

3.2. Проводимые мероприятия должны соответствовать образовательной миссии техникума и всем требованиям, предъявляемым к качеству современного мероприятия профессиональной организации.

3.3. Организаторы имеют право:

3.3.1. устанавливать возрастные рамки посетителей конкретного мероприятия;

3.3.2. устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

3.3.3. устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото-и видеосъемки;

3.3.4. устанавливать запрет на перемещение по помещению во время выступления участников мероприятия;

3.3.5. устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие после выхода студента из помещения, где проводится мероприятие.

3.4. Обязаны соблюдать настоящее Положение и регламент проведения утвержденного мероприятия.

3.5. Несут персональную ответственность за сохранность имущества техникума, атрибутов оформления, технического оборудования, костюмов.

3.6. Организаторы мероприятия обеспечивают доступ посетителей на мероприятие, осуществляют контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения.

3.7. Организаторы, другие ответственные лица имеют право удалять с мероприятий зрителей, гостей, нарушающих настоящее Положение.

3.8. Организаторы, другие ответственные лица несут ответственность за жизнь, здоровье участников, зрителей и гостей во время проведения мероприятия. В случае возникновения угрозы жизни и здоровья посетителей мероприятия отвечают за эвакуацию с места проведения мероприятия.

#### **4. Права, обязанности и ответственность кураторов, мастеров производственного обучения**

4.1. Кураторы, мастера производственного обучения обязаны:

4.1.1. участвовать в подготовке группы к выступлению на мероприятии по распоряжению заместителей директора ГБПОУ РК «КТТ» ;

4.1.2. сопровождать группу к месту проведения мероприятия;

4.1.2. лично присутствовать на мероприятии;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением студентами группы дисциплины, сохранности имущества техникума, всех требований настоящего Положения;

4.1.4. обеспечивать эвакуацию студентов группы в случае угрозы их жизни и здоровья, возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.2. имеют право определять содержание, форму выступления группы-участницы мероприятия, определять состав участников выступления. Согласование содержания и формы выступления группы с заместителями директора техникума, педагогами дополнительного образования рекомендуется.

4.3. обращаться за организационно-методической поддержкой к заместителям директора техникума, педагогам системы дополнительного образования, педагогу-психологу, членам Студенческого Совета.

#### **5. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

5.1. Все посетители имеют право уважение своей чести и достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

5.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги и др. средства наглядности и поддержки выступающих во время проведения состязательных в т.ч. спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и др.):

5.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и регламент проведения мероприятия;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

5.4. Участники, зрители и гости обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его содержанию и формату.

5.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

#### 5.6. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- курить в помещениях и на территории техникума;

- приводить и приносить с собой животных;

- проникать в служебные и производственные помещения, раздевалку и другие технические помещения;

- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ГБПОУ РК «КТТ»;

- наносить любые надписи в здании, а также на прилегающих территориях и внешних стенах ГБПОУ РК «КТТ»;

- использовать площади ГБПОУ РК «КТТ» для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказники или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ГБПОУ РК «КТТ»;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам;

- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

5.7. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в техникуме.

5.8. Посетители, причинившие ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Порядок посещения мероприятий**

6.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

6.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

6.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

6.4. Гости проходят на мероприятия по списку, утвержденному заместителем директора по ВР при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий

должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора по ВР, который утверждает список гостей в случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместитель директора по ВР дает письменный обоснованный ответ не позднее чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.

6.5. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

6.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

6.7. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

## **7. Правила посещения мероприятий, организуемых вне техникума представителями сторонних организаций**

7.1. Посетителями мероприятий являются:

7.1.1 обучающиеся техникума, являющиеся участниками мероприятия;

7.1.2. обучающиеся техникума, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

7.1.3. кураторы, мастера п/о и другие педагогические работники, сотрудники техникума, назначенные ответственными за подготовку и сопровождающие участников мероприятия.

7.2. Ответственные лица за подготовку к участию студентов техникума в мероприятии отвечают:

7.2.1. за организационно- методическое, техническое обеспечение во время подготовки к мероприятию в нем;

7.2.2. за качество выступления студентов на мероприятии, за результативность подготовки обучающихся к мероприятию;

7.2.3. за разработку и оформление, своевременную отправку требуемой документации;

7.2.4. за соответствующий внешний вид участников мероприятия;

7.2.5. за явку студентов на мероприятие.

7.3. Сопровождающие лица отвечают:

7.3.1. за сохранность жизни и здоровья обучающихся в процессе доставки на мероприятие и в ходе его проведения;

7.3.2. за обеспечение дисциплины, норм этического поведения участниками мероприятия;

7.3.3. за соблюдение проведенных с обучающимися инструктажей по охране труда;

7.3.4. за сохранность вверенного им имущества техникума;

7.3.5. за доставку в техникум документов об участии студентов в мероприятии

(сертификатов, грамот, дипломов, фото-видео материалов, финансовых документов и др).

7.4. Обучающимся как участникам мероприятия необходимо:

7.4.1. в процессе участия в мероприятии выполнять все рекомендации педагогов, консультантов, осуществляющих подготовку студентов к мероприятию;

7.4.2. иметь при себе все необходимые документы и работы;

7.4.3. своевременно прибыть к месту отправки на мероприятие;

7.4.4. иметь соответствующий мероприятию внешний вид;

7.5.5. бережно обращаться с имуществом техникума;

7.5.6. соблюдать инструкции по охране труда;

7.5.7. информировать сопровождающих педагогов обо всех возникающих проблемах в процессе участия в мероприятии.

7.6. Перевозка участников мероприятия транспортными средствами техникума и правила поведения сопровождающих лиц при перевозке студентов организуются на основании действующего законодательства.

7.7. При посещении мероприятий вне техникума:

7.7.1. на основании письменного документа, телефонограммы сторонней организации заместители директора рассматривают вопрос о целесообразности, возможности участия студентов техникума в данном мероприятии;

7.7.2. при посещении профессиональных конкурсов, олимпиад. Творческих, спортивных мероприятий, проведении субботников инженер по ОТ проводит инструктаж с обучающимися под роспись.

7.7.3. состав обучающихся, принимающих участие в мероприятии, должен быть согласован с заместителем директора, отвечающим за соответствующее направление работы и утвержден приказом директора техникума об участии студентов в мероприятии.

7.7.4. программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к его проведению, условиям участия студентов, должны быть заранее доведены до сведения участников, посетителей мероприятия.

7.7.5. подготовка студентов, студенческих групп, творческих коллективов, спортивных команд техникума осуществляется назначенными заместителем директора по ВР и СВ, педагогами и преподавателями.

7.7.6. доставка студентов на мероприятие вне техникума и уход с него осуществляется организованно в сопровождении ответственных лиц на общественном транспорте или транспорте техникума.

7.7.8. ответственное лицо за подготовку, сопровождение студентов техникума на мероприятие отчитывается о ходе подготовки, результатах участия студентов, дисциплине, соблюдении правил безопасности.

7.7.9. в случае участия студентов техникума в мероприятии вне техникума по инициативе куратора, мастера п/о, педагога, преподавателя инициатор своевременно сообщает о своем намерении администрации техникума в письменной форме, согласовывает возможность, условия участия обучающихся техникума зам. директора по ВР. В случае согласования издается приказ об участии обучающихся техникума и его филиалов в выездном мероприятии.