

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым «Керченский технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБП ОУ РК «КТТ»



М.Е.Тимохов

Подпись

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

19.02.10 Технология продукции общественного питания

Керчь, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Керченский технологический техникум».

**Разработчик:** Тилехова Л.В. преподаватель первой категории

---

Программа рассмотрена и одобрена на заседании  
ЦМК Естественно-математического цикла  
Протокол № 1 от «30» 09 2021 г.

Председатель Семь Павловская И.В.

Программа рекомендована к утверждению на заседании  
Методического совета ГБП ОУ РК «КТТ»  
Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

Председатель А.Н.Коробецкая

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА .....	4
1.1. Область применения программы .....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины.....	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины .....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Эффективное поведение на рынке труда» .....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	11
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ .....	16



## 4. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: повышении квалификации и переподготовке по профилю специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» (ОП.13) относится к общепрофессиональным дисциплинам дисциплинам (ОП.00).

### 1.3. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы «Эффективное поведение на рынке труда» направленно на достижение следующих целей:

- формирование умений анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда: соотносить спрос и предложение по своей профессии/специальности на рынке труда, выявлять конъюнктуру рынка труда;

- развитие способности понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- формирование умения осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- развитие способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

- усвоение знаний о способах определения задач профессионального и личностного развития, планирования повышения квалификации, самообразования.

Освоение содержания учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

Л1 владение способами анализа своей конкурентоспособности, проведением оценки своей конкурентоспособности;

Л2 умение оценивать и уверенно называть свои сильные качества как работника: знания, умения, навыки, личностные качества и др.;

Л3 сформированность умений подготовить и провести презентацию своих компетенций, позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуациях поиска работы и трудоустройства;

Л4 владение способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;

Л5 владение приемами и способами саморегуляции (не менее 3) для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях;

метапредметных:

М1 умение использовать различные источники информации в целях рассмотрения возможностей трудоустройства;

М2 умение осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках; использование приобретенных умений для собственного эффективного трудоустройства и защиты трудовых прав по окончании профессиональной образовательной организации;

М3 умение использовать нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору;

М4 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

М5 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать профессиональную карьеру с учетом внутренних и внешних карьерных факторов;

- составлять карьерограмму;

- владеть технологией трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;

- решать конфликтные ситуации, связанные с трудоустройством;

- составлять программу адаптации;

- составлять профессиограмму по своей специальности.

- применять техники и приемы эффективного и конструктивного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в стрессовых ситуациях;

- проводить деловые переговоры;

- эффективно разрешать спорные и конфликтные ситуации и определять стратегии поведения.

- применять различные стандартизованные психологические методики и анализировать полученные результаты;

- определять роль свою и собеседника в процессе общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие карьеры, типы карьеры;

- внутренние и внешние карьерные факторы;

- понятие планирования карьеры;

- схема профессионального планирования;

- способы активного поиска работы;

- основные формы найма;

- понятие трудового договора;

- виды адаптации;

- мероприятия профессиональной и социально-психологической адаптации;

- понятия рынка труда и характеристику учреждений труда;

- понятия безработицы;

- понятия и модели конкурентоспособности

- основные составляющие рынка труда и рынка профессий

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;



- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, ведения беседы, переговоров
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- фазы и причины развития стресса, и способы борьбы с ним.
- основные закономерности внутренней психической деятельности личности;
- школы изучения личности;
- психологические аспекты малых групп и коллективов;
- психологические аспекты принятия управленческих решений;
- различия между руководством и лидерством;
- психологические основы деятельности руководителя по делегированию, мотивации и контролю.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов,

в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 48 часов;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 24 часа.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	51
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	34
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	24
<b>в том числе:</b>	
Презентации	12
Доклады	12
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Планирование профессиональной карьеры</b>		4	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1 Введение. Основные понятия	1		
	2 Этапы планирования и реализации карьеры, модели карьеры	1		
	3 Планирование карьеры. Профессиональная готовность	1		
	4 Карьерный рост и личностное развитие	1		
Тема 1.1 Профессиональная карьера	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Профессиональное самоопределение и его типы Выбор профессии как элемент структуры Профессиональное самоопределение, стратегии выбора профессии Профессионально важные качества, профпригодность Ошибки при выборе профессии Понятие потребности личности Система ценностных ориентаций личности, реальные и декларированные ценности Место профессиональной деятельности в системе жизненных ценностей личности. Признаки работающей цели Концепция стадий жизни и типов карьеры по Д. Сьюперу Этапы карьеры по А. Кудашеву Барьеры карьеры	6		
<b>Раздел 2. Современный рынок труда и профессий</b>		4		2
	<b>Содержание учебного материала</b>			
Тема 2.1. Анализ современного рынка труда	5 Основные понятия рынка труда и рынка профессий	1		
	6 Современное состояние и тенденции Российского и регионального рынка труда	1		
	7 Конкурентоспособность	1		
	8 Портрет конкурентоспособного человека	2		



	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление портрета конкурентоспособного человека	<b>3</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
Тема 2.2. Профессии на рынке труда	9 Современные профессии и специальности	1
	10 Требования к профессиям и специальностям	1
	11 Профессиональные стандарты. Профессиограмма	1
	12 Возможности получения профессии и специальности	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Особенности формирования рыночных предложений: спрос-предложение Структура и инфраструктура рынка труда Модели рынка труда Молодежь на рынке труда	<b>3</b>
<b>Раздел 3 Трудоустройство</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
Тема 3.1. Поиск работы	13 Систематизация информации об источниках информации о работе.	1
	14 Определение взаимодействия с центром занятости.	1
	15 Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.	1
	16 Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление таблицы: «Заметки для взаимодействия с потенциальным работодателем»	<b>3</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
Тема 3.2. Коммуникация с потенциальным работодателем	17 Составление резюме	1
	18 Составление объявления о поиске работы	1
	19 Определение содержания телефонного разговора с работодателем.	1
	20 Проведение диалога с работодателем	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление резюме и сопроводительного письма.	<b>3</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
Тема 3.3 Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи	21 Правовое и документационное обеспечение трудоустройства	1
	22 Виды трудовых договоров	1
	23 Конфликтные ситуации, отказ при приеме на работу	1
	24 Ошибки при поиске работы и методы их преодоления	1

	Самостоятельная работа обучающихся: Составление плана реализации карьеры	2	
<b>Раздел 4 Условия и технологии эффективной коммуникации</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	25 Понятие структуры, виды и содержание процесса общения Интерактивная и перцептивная стороны общения	1	
	26 Коммуникативная сторона общения. Умение слушать и слышать, как факторы эффективности общения	1	
Тема 4.1. Слагаемые эффективного делового общения	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		2
	Механизмы межличностного восприятия		
	Механизмы транзакции		
	Приемы расположения к себе		
	Стили общения	4	
	Активное и пассивное слушание		
	Рефлексивное слушание		
Нерефлексивное слушание			
Эмпатическое слушание			
Правила «я-высказываний»			
<b>Дифференцированный зачет</b>		8	
<b>Всего:</b>		<b>34</b>	



## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Москва: ЦПО, 2017.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда.
3. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Москва: ЦПО, 2018.
4. Жарова М.Н. Психология общения –М.: ОИЦ «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

5. 1.Бороздина Г.В. Психология делового общения.. – М., 2016. -295с.
6. 2.Васильев Н. Н. Тренинг профессиональных коммуникаций в психологической
7. практике. — СПб.: Речь, 2016. — 283 с.
8. 3.Вересов Н.Н. Психология управления: Учебное пособие – М.: Воронеж НПО «МОДЭК», 2016. – 300
9. 4.Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Москва: Изд-во ЦПО, 2017.
10. 5.Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие
11. для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2017.
12. 6.Кибанов А.Я. Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. – М., 2015. – 368с.
- 13.
14. 7.Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. - Москва: ЦПО, 2017
15. 8.Психология и этика делового общения: Учебник для вузов/ под ред. В.Н. Лавренко.- М., 2016. – 415с.
16. 9.Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /
17. Т.В. Пасечникова. - Москва: ЦПО, 2017.
18. 10.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
19. 11.Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: ГроссМедиа:



20. РОСБУХ, 2018

Интернет-источники:

21. Деловая психология библиотека учебной и научной литературы - [Электронный ресурс]: [http://sbiblio.com/biblio/archive/morosov\\_delovaja/04.aspx](http://sbiblio.com/biblio/archive/morosov_delovaja/04.aspx)
22. Деловая психология Морозов А.В. учебник - [Электронный ресурс]: [http://bookap.info/psymoney/morozov\\_delovaya\\_psihologiya/gl22.shtm](http://bookap.info/psymoney/morozov_delovaya_psihologiya/gl22.shtm)
23. Психология и этика делового общения Лавриенко В. Учебник - [Электронный ресурс]: <http://www.syntone.ru/library/books/content/2367.html>
24. Библиотека прикладной психологии - [Электронный ресурс]: <http://www.mirpozitiva.ru/lib/obshenie.html>
25. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
26. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство.
27. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU
28. [Электронный ресурс]. - [http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij\\_ne\\_lishnij.html](http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html).

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- планировать профессиональную карьеру с учетом внутренних и внешних карьерных факторов;</li><li>- составлять карьерограмму;</li><li>- владеть технологией трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;</li><li>- решать конфликтные ситуации, связанные с трудоустройством;</li><li>- составлять программу адаптации;</li><li>- составлять профессиограмму по своей специальности.</li><li>- применять техники и приемы эффективного и конструктивного общения в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать приемы саморегуляции поведения в стрессовых ситуациях;</li><li>- проводить деловые переговоры;</li><li>- эффективно разрешать спорные и конфликтные ситуации и определять стратегии поведения.</li><li>- применять различные стандартизованные психологические методики и анализировать полученные результаты;</li><li>- определять роль свою и собеседника в процессе общения.</li></ul>	Оценка результатов выполнения практических занятий

**Знать:**

- понятие карьеры, типы карьеры;
- внутренние и внешние карьерные факторы;
- понятие планирования карьеры;
- схема профессионального планирования;
- способы активного поиска работы;
- основные формы найма;
- понятие трудового договора;
- виды адаптации;
- мероприятия профессиональной и социально-психологической адаптации;
- понятия рынка труда и характеристику учреждений труда;
- понятия безработицы;
- понятия и модели конкурентоспособности
- основные составляющие рынка труда и рынка профессий
- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, ведения беседы, переговоров
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- фазы и причины развития стресса и способы борьбы с ним.
- основные закономерности внутренней психической деятельности личности;
- школы изучения личности;
- психологические аспекты малых групп и коллективов;
- психологические аспекты принятия управленческих решений;

Оценка точности определения понятий, полноты устных ответов;  
Оценка тестовых заданий;  
Оценка внеаудиторной самостоятельной работы (по выбору: сообщение, доклад, реферат, презентация)



-различия между руководством и лидерством;

- психологические основы деятельности руководителя по делегированию , мотивации и контроля.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Тимохов Михаил Евменович

Действителен с 23.02.2022 по 23.02.2023