



Республика Крым  
Министерство образования, науки и молодёжи

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО  
решением педагогического  
Совета  
от « 30 » 12 2021 г  
протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК «КТТ»

М.Е.Тимохов

2021 г.

Локальный акт № 04-46

## ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ  
ГБПОУ «КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников (далее - ССТВ) ГБПОУ «Керченский технологический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1.3. Распоряжение Правительства РФ от 14.12.2021 N 3581-р «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД500/05 «О направлении рекомендаций»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2014 № 06-1237 «О мониторинге трудоустройства выпускников»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2008 года № 1089 «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 N 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 N 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- Устав ГБПОУ «КТТ»;

- Локальные акты ГБПОУ «КТТ».

1.4. Содействие в трудоустройстве оказывается обучающимся и выпускникам очной формы обучения.

1.5. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений ГБПОУ «КТТ», участвующих в организации, реализации и контроле процесса содействия трудоустройству выпускников.

1.6. Официальное наименование Службы:

полное: Служба содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Керченский технологический техникум»;

сокращенное: ССТВ.

Адрес страницы сайта ГБПОУ «КТТ» в сети интернет:  
[https://kerchtt.profiedu.ru/?section\\_id=42](https://kerchtt.profiedu.ru/?section_id=42)

1.7. Служба не является самостоятельным юридическим лицом.

## 2 Цели и задачи ССТВ

2.1. Целью деятельности ССТВ является содействие трудоустройству, занятости и адаптации к рынку труда выпускников Техникума.

2.2. Основные задачи ССТВ:

- взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, промышленными предприятиями, коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников из числа детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ;

- консультирование обучающихся выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству (в том числе организация работы горячей линии по вопросам трудоустройства);

- системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний -

агрегаторов (например: Работа в России, trudvsem.ru, работа.ru, jobkadrov.ru и др.), карьерные консультации и др.;

- психологическая поддержка выпускников;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих трудоустройству и занятости выпускников;
- формирование банка вакансий для выпускников техникума;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

### 3. Направления деятельности ССТВ

3.1. ССТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Техникума и настоящим Положением.

3.2. Основными направлениями деятельности ССТВ являются:

- координация и стратегическое планирование - проведение анализа рынка труда города и района и спроса на специалистов;
- взаимодействие с работодателями - заключение договоров о долгосрочном сотрудничестве, целевом приеме и о целевом обучении;
- внешние контакты по проблемам трудоустройства выпускников взаимодействие и обмен опытом другими образовательными организациями, центрами занятости населения, ассоциациями, органами местной власти;
- работа с обучающимися - оказание помощи в разработке траектории карьеры и формировании личного портфолио обучающегося-выпускника;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- организация временной занятости обучающихся, в том числе в летний период;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по направлениям содействия занятости;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- психологическая поддержка выпускников;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- проведение конкурсов лучших предпринимательских идей;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников; обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности; обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности; проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование)

обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;

- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания;

- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций;

- реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;

- обучение обучающихся и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;

- сбор и анализ потребностей работодателей в специалистах;

- привлечение работодателей к участию в качестве экспертов в демонстрационном экзамене;

- привлечение работодателей к участию в реализации образовательного процесса: привлечение работодателей к участию в качестве экспертов в государственной итоговой аттестации; привлечение работодателей к участию в качестве экспертов в конкурсах и олимпиадах;

- содействие организации практической подготовки обучающихся;

- организация стажировок для обучающихся и выпускников;

- участие в ведении рекламной деятельности;

- участие в корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей;

- посредничество при заключении студентом договора о целевом обучении;

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка выпускников;

- формирование банка вакансий;

- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда; анкетирование выпускников;

- предоставление выпускникам доступа к банку вакансий;

- работа с выпускниками - помощь в трудоустройстве и адаптации к рынку труда, налаживание связей с выпускниками разных лет для получения информации об их трудовой деятельности.

3.3. ССТВ взаимодействует с органами по труду и занятости в целях обмена информацией о вакансиях и другой информацией для оказания содействия в трудоустройстве обучающихся и выпускников.

3.4. Работники ССТВ в соответствии с утвержденным планом организуют и непосредственно участвуют в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников Техникума.

#### **4 Управление ССТВ и контроль ее деятельности**

4.1 ССТВ осуществляет свои функции на основании Устава техникума и настоящего Положения.

4.2 Руководитель ССТВ осуществляет оперативное руководство её деятельностью и имеет право представлять интересы техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

4.3. Во время отсутствия руководителя ССТВ деятельностью службы руководит лицо назначенное приказом директора.

4.4. Состав ССТВ утверждается приказом директора Техникума.

## 5 Организация работы ССТВ

5.1 Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Техникума:

- Цикловыми методическими комиссиями;
- методическим советом;
- социально-психологической службой;
- студенческим советом.

5.2 Основные виды деятельности Службы:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- участие в презентациях, тематических выставках, «Днях открытых дверей», ярмарках вакансий и других мероприятиях;
- прогнозирование распределения выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- оказание психологической поддержки в вопросах трудоустройства.

## 6 Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

6.3. Служба может быть реорганизована или ликвидирована приказом директора Техникума.

### РАЗРАБОТАНО:

Заведующий учебной, производственной практикой  
и трудоустройством выпускников

И.А.Балынская

### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

Э.А.Савченко