



Республика Крым

Министерство образования, науки и молодёжи  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ПРИНЯТО**

решением  
педагогического  
Совета

от «28» ноября 2019 г

протокол № 3

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ РК ТТ»

М.Е.Тимохов

«29» ноября 2019 г.

Приказ № 438

**Локальный акт № 04-25**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведении государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам среднего  
профессионального образования**

Керчь – 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Цели государственной итоговой аттестации .....	4
3. Формы государственной итоговой аттестации .....	4
4. Государственная экзаменационная комиссия .....	4
5. Программа государственной итоговой аттестации .....	6
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации .....	7
7. Условия повторного прохождения государственной итоговой аттестации .....	8
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	8
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	9
Форма для анализа результатов защиты государственной итоговой аттестации результаты защиты ВКР по ППКРС .....	12
Форма для анализа результатов защиты государственной итоговой аттестации результаты защиты ВКР по ППССЗ .....	13
Форма программы государственной итоговой аттестации .....	14
Форма справки .....	19
Лист ознакомления персонала .....	21



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 26.07.2019);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74, приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 (с изменениями и дополнениями) «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94» (вместе с "ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов");
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республика Крым «Керченский технологический техникум».

1.2 Настоящее положение определяет порядок и условия организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Керченский технологический техникум» (далее Техникум).

1.3 Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.4 Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена (далее ППКРС/ППССЗ) соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО и готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов профессиональной деятельности.

1.5 К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим ППКРС/ППССЗ.

1.6 Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе студентами могут быть представлены портфолио образовательных и творческих достижений, содержащих отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии или специальности, характеристики с мест прохождения производственной/преддипломной практики.

1.8 Допуск студентов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора Техникума.



1.9 Правила организации и проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.10 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.11 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии/специальности.

1.12 Форма государственной итоговой аттестации, объем времени на её подготовку и проведение определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом соответствующей ППКРС и ППССЗ.

1.13 Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются графиком учебного процесса.

## 2. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Основными целями государственной итоговой аттестации являются:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профессии/специальности, их применение при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы.

## 3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Formой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

## 4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

4.1 Организация Государственной экзаменационной комиссии.

4.1.1 Итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), реализуемой в техникуме.

4.1.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.



В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

4.1.3 Численность Государственной экзаменационной комиссии составляет не менее 5 человек: председатель, заместитель председателя, 2-3 члена комиссии, секретарь. Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом директора Техникума за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

4.1.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым по представлению Техникума. Председателем государственной экзаменационной комиссии Техникума по направлению подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена утверждается лицо, не работающее в Техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.1.5 Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор Техникума. В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Техникума или педагогических работников.

4.1.6 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4.2 Функции Государственной экзаменационной комиссии:

4.2.1 Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании.

4.3 Порядок работы Государственной экзаменационной комиссии:

4.3.1 Государственная экзаменационная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 26.07.2019);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74, приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;



– настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной техникумом на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения соответствующих ППКРС/ППССЗ.

4.3.2 Куратор выпускаемой группы, на заседания государственной экзаменационной комиссии представляет следующие документы:

- данное положение;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности;
- учебный план по профессии/специальности;
- программу государственной итоговой аттестации по профессии/специальности;
- приказ директора Техникума об утверждении составов государственной экзаменационной комиссии по каждой ППКРС/ППССЗ и апелляционной комиссии;
- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о закреплении тем и руководителей (консультантов) выпускных квалификационных работ;
- сведения об успеваемости студентов (сводную ведомость);
- зачетные книжки студентов;
- выполненные выпускные квалификационные работы;
- письменные рецензии дипломных работ - для выпускников, осваивающих ППССЗ.

4.3.3 Государственная экзаменационная комиссия работает по графику проведения государственной итоговой аттестации, который утверждается директором Техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала её работы.

## 5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) разрабатывается в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими государственную итоговую аттестацию.

5.2 Председатель цикловых методических комиссий (далее ЦМК) организует разработку программы государственной итоговой аттестации (приложение 2) по профессии/специальности, которая в обязательном порядке содержит информацию о:

- форме и виде государственной итоговой аттестации;
- цели и задачи государственной итоговой аттестации;
- об объеме времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- о сроках проведения государственной итоговой аттестации;
- о темах выпускных квалификационных работ;
- о требованиях к содержанию, объему, структуре, оформлению выпускной квалификационной работы, критериях оценки выпускной квалификационной работы и её защиты;
- о требованиях к минимальному материально-техническому обеспечению;
- об информационном обеспечении государственной итоговой аттестации;
- о кадровом обеспечении государственной итоговой аттестации.

5.3 Программа государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании ЦМК, согласовывается председателем ГЭК и утверждается директором техникума после обсуждения и одобрения на заседании педагогического совета.

5.4 Председатели ЦМК по профессиям/специальностям доводят программу государственной итоговой аттестации, в том числе критерии оценки знаний до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.



## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 6.1 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППКРС/ППССЗ.
- 6.2 Руководители ВКР обеспечивают проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.
- 6.3 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.
- 6.4 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkillsInternational", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.
- 6.5 Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 6.6 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.
- 6.7 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.
- 6.8 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), заместителем председателя, членами комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. Протоколы ведет секретарь государственной экзаменационной комиссии. Нумерация протоколов – ежегодная: с № 1 и далее в порядке возрастания по количеству заседаний государственной экзаменационной комиссии.
- 6.9 По результатам сдачи государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении студенту квалификации по направлению (специальности) и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.
- 6.10 По окончании государственной итоговой аттестации куратор группы анализирует результаты защиты государственной итоговой аттестации по форме (Приложение 1а для групп осваивающих ППКРС (Приложение 1б для групп осваивающих ППССЗ).
- 6.11 По окончании работы Государственной экзаменационной комиссии председатель предоставляет отчет о работе ГЭК вместе с рекомендациями по совершенствованию качества образовательных программ среднего профессионального образования и организации образовательного процесса.
- 6.12 Протоколы государственной экзаменационной комиссии относятся к документам постоянного хранения и хранятся по номенклатуре дел у заместителя директора по учебно-производственной работе Колледжа на время проведения государственной итоговой аттестации. Ежегодно, по завершению работы Государственной экзаменационной комиссии, подписанные протоколы сшиваются и сдаются в архив техникума на хранение.



## 7. УСЛОВИЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.2 Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей ППКРС/ППССЗ.

7.3 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7.5 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, как не допущенным к государственной итоговой аттестации, выдается справка об обучении (приложение 3).

7.6 В случаях, предусмотренных пунктами 7.1, 7.2 настоящего Положения, аттестационные испытания проходят в соответствии с Программой Государственной итоговой аттестации, действовавшей в год окончания обучения выпускаемой группы.

## 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);



- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

8.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## 9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.



- 9.3 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.
- 9.4 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.
- 9.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 9.6 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.
- 9.7 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.
- 9.8 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 9.9 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.
- 9.10 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
- 9.11 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.
- 9.12 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
  - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.
- В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей ППКРС/ППССЗ.
- 9.13 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.
- 9.14 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение



апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.15 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

9.16 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.17 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.18 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

РАЗРАБОТАЛ

Зам.директора по УПР

 Э.А.Савченко

« 25 » ноябрь 2019 г

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебной и производственной практикой

 И.А.Балынская

« 25 » 11 2019 г

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 К.А.Корсун

« 25 » 11 2019 г

СОГЛАСОВАНО

Методист

 А.Н.Коробецкая

« 25 » ноябрь 2019 г

Форма для анализа результатов защиты государственной итоговой аттестации  
РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ВКР по ППКРС

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

\_\_\_\_\_ (группа, год выпуска)

№ п/п	Показатели	всего	
		Кол-во	%
1	Количество обучающихся в группе, из них:		
2	допущено к защите ВКР (в соответствии с приказом)		
3	- не допущено к защите ВКР(в соответствии с приказом)		
4	Принято к защите ВКР		
5	Защищено в виде ВПКР		
	Из них:		
	- отлично		
	- хорошо		
	- удовлетворительно		
	- неудовлетворительно		
6	Средний балл ВПКР		
7	Защищено в виде ПЭР		
	Из них:		
	- отлично		
	- хорошо		
	- удовлетворительно		
	- неудовлетворительно		
8	Средний балл ПЭР		
9	Защищено в виде демонстрационного экзамена (ДЭ)		
	Из них:		
	- отлично		
	- хорошо		
	- удовлетворительно		
	- неудовлетворительно		
10	Средний балл ДЭ		
11	Количество выданных дипломов о среднем профессиональном образовании		
12	Количество дипломов с отличием		
13	Количество выданных справок об обучении		

\* пп. 5-10 заполняются по соответствующему виду выпускной квалификационной работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования

Куратор  
Подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_



Форма для анализа результатов защиты государственной итоговой аттестации  
РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ВКР по ППССЗ

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

\_\_\_\_\_ (группа, год выпуска)

№ п/п	Показатели	всего	
		Кол-во	%
1	Количество обучающихся в группе		
2	Допущены к защите приказом		
3	Не допущены к защите приказом		
4	Принято к защите ВКР		
5	Защищено в виде дипломной работы (ДР)		
	Из них:		
	- отлично		
	- хорошо		
	- удовлетворительно		
	- неудовлетворительно		
6	Средний балл ДР		
7	Защищено в виде демонстрационного экзамена (ДЭ)		
	Из них:		
	- отлично		
	- хорошо		
	- удовлетворительно		
	- неудовлетворительно		
8	Средний балл ДЭ		
9	Количество выданных дипломов о среднем профессиональном образовании		
10	Количество дипломов с отличием		
11	Количество выданных справок об обучении		

\* пп. 5-8 заполняются по соответствующему виду выпускной квалификационной работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования

Куратор  
Подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.



Форма Программы государственной итоговой аттестации

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Керченский технологический техникум»

ПРИНЯТО  
решением  
педагогического Совета  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
протокол №\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ РК «КТТ»  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_\_

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
(указываются код и наименование профессии/специальности)  
20\_\_/20\_\_ учебный год

г. Керчь  
20\_\_ г.



форма обратной стороны титульного листа

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности \_\_\_\_\_;  
Примерной основной образовательной программы подготовки квалификационных рабочих, служащих по профессии/специальности \_\_\_\_\_.

Согласовано  
Председатель ГЭК  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании  
ЦМК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Программа рекомендована к утверждению на заседании  
Методического совета ГБПОУ РК «КТТ»  
Протокол «\_\_» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МС \_\_\_\_\_ Э.А.Савченко



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 26.07.2019), ФГОС по профессии/специальности \_\_\_\_\_, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74, приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138);

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по профессии/специальности \_\_\_\_\_ на 20\_\_ / \_\_\_\_ учебный год.

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии/специальности \_\_\_\_\_ в части освоения видов деятельности (ВД):

ВД	Наименование ВД

соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

ПК	Наименование ПК

## 1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации по профессии/специальности \_\_\_\_\_ является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования выпускников, Федеральному государственному образовательному стандарту. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений выпускников по профессии/специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## 1.3. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности \_\_\_\_\_ состоит из \_\_\_\_\_ (указать формы и виды государственной итоговой аттестации).

## 1.4. Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом профессии/специальности \_\_\_\_\_ объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет \_\_\_\_ недель (с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.)

## 1.5. Сроки проведения (в том числе дополнительные) по каждому виду

Сроки проведения аттестационного испытания с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (в соответствии с календарным учебным графиком).

## 1.6. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

*В этом разделе отражаются требования к государственной итоговой аттестации:*

### 2.1. Перечень тем выпускной квалификационной работы (на 2 больше, чем выпускников);

№ п/п	Задания на (указать вид выпускной квалификационной работы) (должно быть на 2 больше, чем кол-во выпускников)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в заданиях
-------	---	---

### 2.2. Цели выпускной квалификационной работы.

### 2.3. Закрепление тем выпускной квалификационной работы.

### 2.4. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе.

### 2.5. Структура выпускной квалификационной работы.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

*В этом разделе отражаются условия реализации государственной итоговой аттестации:*

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

### 3.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.

### 3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.

## 4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

*В разделе указываются:*

- основные функции руководителя выпускной квалификационной работы;
- сроки выдачи индивидуальных заданий на выполнение выпускной квалификационной работы;
- организация консультаций

## 5. ОТЗЫВ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (для ППКРС)

*В разделе отражаются:*

- условия привлечения рецензентов (кто может быть рецензентом, где и как утверждается кандидатуры, количество часов на рецензирование, сроки представления);
- содержание отзыва/рецензии (заключение о соответствии темы и содержания ВКР, оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы, оценку ВКР по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно))

## 6. ЗАЩИТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

*В разделе описываются:*

- организация защиты государственной итоговой аттестации;
- перечень документов представляемых на заседание государственной экзаменационной комиссии.

## 7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

*В разделе определяются:*

- критерии оценки государственной итоговой аттестации;



Общие компетенции	
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата

	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
<i>Актуальность</i>				
<i>Логика работы</i>				
<i>Сроки</i>				
<i>Самостоятельность в работе</i>				
<i>Оформление работы</i>				
<i>Список использованных источников</i>				
<i>Защита работы</i>				

- как оформляется присвоение квалификации;
- условия получения диплома с отличием;
- условия повторной защиты в случае получения неудовлетворительной оценки



Форма справки

**СПРАВКА  
ОБ ОБУЧЕНИИ**

ССП 0003428

В \_\_\_\_\_  
Подпись (напечатать фамилию и инициалы)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_ г.

Предшествующий документ об образовании \_\_\_\_\_

Сведения о поступлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о завершении образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курсовые работы (проекты)	
Практики	Оценка



За время обучения сда(я) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям)

Наименование дисциплины (модулей)	Общее кол-во часов	Итоговая оценка

Руководитель  
образовательного  
учреждения

Секретарь

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

МП.

Форма для анализа результатов защиты государственной итоговой аттестации  
РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ВКР по ППСЗ

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

\_\_\_\_\_ (группа, год выпуска)

№ п/п	Показатели	всего	
		Кол-во	%
1	Количество обучающихся в группе		
2	Допущены к защите приказом		
3	Не допущены к защите приказом		
4	Принято к защите ВКР		
5	Защищено в виде дипломной работы (ДР)		
	Из них:		
	- отлично		
	- хорошо		
	- удовлетворительно		
	- неудовлетворительно		
6	Средний балл ДР		
7	Защищено в виде демонстрационного экзамена (ДЭ)		
	Из них:		
	- отлично		
	- хорошо		
	- удовлетворительно		
	- неудовлетворительно		
8	Средний балл ДЭ		
9	Количество выданных дипломов о среднем профессиональном образовании		
10	Количество дипломов с отличием		
11	Количество выданных справок об обучении		

\* пп. 5-8 заполняются по соответствующему виду выпускной квалификационной работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования

Куратор  
Подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.