



Республика Крым

Министерство образования, науки и молодёжи

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

решением
педагогического Совета
«30» января 2020
протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РК «КТТ»

М.Е.Тимохов

Приказ от «14» февраля 2020 №59



Локальный акт № 06-54

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кураторе учебной группы
ГБПОУ РК «Керченский технологический
техникум»**

г. Керчь – 2020г.

Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Конвенцией о правах ребенка и другими нормативными и правовыми актами, которые устанавливают и защищают права и интересы ребенка, молодежи и семьи, а также Уставом ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум» (далее – Техникум) и нормативными актами Техникума.

1. Общие положения

- 1.1. В целях обеспечения единства обучения и воспитания обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления педагогического влияния на формирование личности будущих специалистов к каждой учебной группе прикрепляется куратор. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса в техникуме.
- 1.2. Куратором может быть назначен преподаватель, мастер производственного обучения из числа опытных педагогических работников. Назначение на должность куратора и освобождение от обязанностей куратора, срок действия полномочий куратора утверждаются приказом директора техникума.
- 1.3. В работе с группой куратор обязан сочетать высокую культуру, организованность, корректность, уважение и требовательность к обучающимся. Куратор проводит учебно-воспитательную работу. Организует взаимодействие между обучающимися и администрацией техникума. Общественными организациями, педагогическим персоналом техникума.
- 1.4. Куратор учебной группы непосредственно работает под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Вопросы организации и содержания деятельности куратора систематически обсуждаются на заседаниях методической комиссии и Педагогического советов.
- 1.5. Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности, отражается в индивидуальных планах в разделе «Учебно-воспитательная работа», в листе самооценивания. И учитывается при оценке соответствия занимаемой должности и его деловых качеств, а также в период аттестации на очередной срок.

2. Основные задачи и содержание деятельности куратора.

- 2.1. Основной формой работы куратора является индивидуальная работа с каждым обучающимся группы. Деятельность куратора направлена на помощь в адаптации первокурсников, воспитания у обучающихся чувства гражданской ответственности и патриотизма, на их всестороннее культурное развитие, на создание в группе атмосферы дружбы, взаимопомощи, добросовестного отношения к учебной деятельности, привлечения обучающихся к общественно-полезной работе.
- 2.2. Деятельность куратора включает в себя следующие направления:

- Формирование у обучающихся самосознания, ценностного отношения к жизни;
 - Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;
 - Выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося, реализации их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;
 - Приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры; формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях;
 - Формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т.д.); привитие культуры общения;
 - Воспитание положительного отношения к труду как жизненной ценности;
 - Воспитание потребности в здоровом образе жизни;
 - Развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении; развитие чувства собственного достоинства, готовности и способности к рефлексии.
- 2.3. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; участвует в комплектовании учебных групп, обеспечивает сохранность контингента обучающихся в период обучения и содействует трудоустройству выпускников после окончания техникума.
- 2.4. Куратор уделяет особое внимание воспитанию у обучающихся интереса и любви к избранной профессии; развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень своих профессиональных знаний.
- 2.5. В дни производственной практики обучающихся на рабочих местах предприятия куратор работает по специальному графику, согласованному с директором техникума.
- 2.6. Куратор обеспечивает участие обучающихся во внеурочной деятельности; в мероприятия и конкурсах, проводимых в группе, техникуме, городе, республике и т.д.
- 2.7. Куратор направляет свою деятельность на формирование в группе сплоченного коллектива, создает атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности.

3. Обязанности

В обязанности куратора входит:

- 3.1. Ознакомление обучающихся учебной группы с рабочим учебным планом на текущий учебный год. Консультирование обучающихся по вопросам

организации учебно-воспитательного процесса. Знакомство обучающихся с приказами и распоряжениями администрации техникума.

- 3.2. Организация и участие в собраниях учебной группы, в основных общественных мероприятиях техникума.
- 3.3. Оказание обучающимся помощи в планировании самостоятельной работы, выполнения ими учебно-производственного графика.
- 3.4. Организация взаимосвязи с преподавателями, ведущими занятия в группе.
- 3.5. Изучение личности обучающегося: его материального положения и духовных потребностей. Индивидуальных особенностей, склонностей и увлечений.
- 3.6. Изучение условий жизни и быта обучающихся; посещение обучающихся группы, проживающих в общежитии согласно графика, но не реже 2-х раз в месяц.
- 3.7. Осуществление контроля за посещаемостью обучающихся учебных занятий и их успеваемостью, выполнением графика учебно-производственного процесса.
- 3.8. Осуществление контроля за проведением аттестационной недели, заполнение журнала.
- 3.9. Содействие обучающимся в формировании портфолио к квалификационным экзаменам.
- 3.10. Оказание помощи активу группы в составлении и реализации планов работы группы.
- 3.11. Участие в формировании личных дел.
- 3.12. Оказание особого внимания детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным обучающимся в группе.
- 3.13. Оказание помощи в подготовке, проведении и непосредственном участии в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, субботниках, других мероприятиях, в которых участвуют обучающиеся группы.
- 3.14. Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка и режима в учебных зданиях и общежитии. Проведение плановых и внеплановых инструктажей.
- 3.15. Организация и контроль дежурства группы по техникуму.

4. Права

Куратор имеет право:

- 4.1. Участвовать в работе учебно-методических и общественных организаций техникума при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных ее обучающихся;
- 4.2. Посещать занятия, присутствовать на зачетах и экзаменах курируемой группы.
- 4.3. Вносить предложения администрации Техникума, касающихся труда и быта обучающихся курируемой группы, а также направленных на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов;
- 4.4. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов Совета самоуправления, Совета профилактики, вносить

- предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления;
- 4.5. Подавать представления администрации техникума о поощрении лучших обучающихся и о наложении взысканий на лиц, нарушающих учебную и трудовую дисциплину;
- 4.6. Устанавливать при необходимости контакт с любым подразделением техникума с целью защиты интересов и прав обучающихся группы.

5. Планирование, организация работы и ответственность.

- 5.1. Работа куратора носит плановый характер. В соответствии с планом воспитательной деятельности куратор составляет годовой и месячный план работы с группой. План работы согласуется с заместителем директора по УВР.
- 5.2. Куратор ведет всю документацию по группе, отчитывается о выполненной работе заместителю директора по УВР.
- 5.3. Куратор несет ответственность за ненадлежащее исполнение обучающимися единых педагогических требований, правил внутреннего распорядка, учебных обязанностей. Основными показателями эффективности работы куратора является уровень учебно-воспитательной работы, учебной дисциплины и общественной активности группы.

И.о.зам.директора по УВР



О.А.Лежнин

**Согласовано:
Зам.директора по УПР**



Э.А.Савченко

Юрисконсульт



К.А.Корсун

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Тимохов Михаил Евменович

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022