

Макет рабочей программы практики

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Керченский технологический техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Наименование работодателя

_____ **Ф.И.О.**

«___» _____ **20** г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБП ОУ РК «КТТ»

(подпись) _____ *Ф.И.О.*

«___» _____ **20** г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

код профессии

название профессии

20...г.

Рабочая программа учебной/производственной/преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии или специальности

_____ код _____ наименование профессии / специальности

Указать специальность / профессию, укрупненную группу специальностей / профессий или направление подготовки

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программа рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК _____

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель _____ Ф.И.О.

Программа рекомендована к утверждению на заседании
Методического совета ГБП ОУ РК «КТТ»

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель МС _____ Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной/производственной/преддипломной практики – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО _____

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки
код название
в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____ указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

_____ указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.2 Цели и задачи учебной/производственной/преддипломной практики:

формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессии: _____

название профессии.

Требования к результатам освоения учебной практики.

В результате прохождения учебной/производственной/преддипломной практики по виду профессиональной деятельности _____ обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

Вид профессиональной деятельности	Требования к приобретенному опыту
ВПД 1 ВПД 2	указываются требования к практическому опыту в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям,

1.3. Общий объем времени, предусмотренный на освоение программы учебной/производственной/преддипломной практики:

всего – _____ часов,

в том числе:

ПМ.01 –

ПМ.02 –

.....

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной/производственной/преддипломной практики является освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по профессии СПО _____, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии в рамках профессиональных модулей _____ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- ВПД 1.
- ВПД 2
-

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	<i>Наименование компетенции в соответствии с ФГОС СПО</i>
.....	<i>Наименование компетенции в соответствии с ФГОС СПО</i>
ПК 1.1.	<i>Наименование компетенции в соответствии с ФГОС СПО</i>
ПК	<i>Наименование компетенции в соответствии с ФГОС СПО</i>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Количество часов на освоение программы учебной/производственной/преддипломной практики

Коды профессиональных компетенции	Наименование разделов практики	Количество часов	учебная/производственная/преддипломная практика. (часов)
ПК 1.1	Раздел 1 ПМ.01.....		
ПК 1.2	Раздел 2 ПМ.01.....		
.....			
ПМ 3.1	Раздел 1 ПМ.03		
.....			
ПК 4.5	Раздел 5 ПМ.04		

3.2 Содержание учебной/производственной/преддипломной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание (виды работ)	Объем часов
Раздел 1.ПМ.01 МДК.01.01		
.	Виды работ	6
	6
	Всего	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

указывается необходимое для проведения данной практики материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС, например: наименование и требования к лабораториям, специально оборудованным кабинетам, измерительным и вычислительным комплексам, полигонам, транспортным средствам, бытовым помещениям, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

Интернет-ресурсы:

1.

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Организация образовательного процесса

Описываются организация практики, консультативной помощи обучающимся, обязанности руководителей практики от образовательной организации и базы практики, обязанности обучающихся

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство практикой

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика:

Наставники - представители организации, на базе которой проводится практика *(при наличии)*: _____

Преподаватели *(при наличии)*: _____

Мастера производственного обучения *(при наличии)*: _____

