

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Керченский технологический техникум»



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБПОУ РК «КТТ»**

**М.Е.Тимохов**

*el* 20 21 г.

**Методические рекомендации по оформлению  
документации цикловой методической комиссии**

**г.Керчь  
2021г.**

Настоящие рекомендации разработаны в целях упорядочения работы по оформлению и ведению документации цикловой методической комиссии

Методические рекомендации подготовлены методистом ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум» Коробецкой А.Н.

Рассмотрены на заседании методического совета.

Протокол № 3 от «12» 01 2021 г.

и рекомендованы к применению

## ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Цикловая методическая комиссия является объединением преподавателей ряда родственных дисциплин. Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора, сроком на один учебный год.

Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство цикловой методической комиссией осуществляет ее председатель.

Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной производственной работе.

Структура цикловой комиссии, полномочия председателя и членов комиссии определяются Уставом ГБПОУ РК «КТТ».

Цикловая методическая комиссия работает на основании Положения о цикловой методической комиссии с учетом конкретных задач, стоящих перед учебным заведением, и специфики его работы.

Цикловая методическая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и реализовывать мероприятия по основным направлениям ее деятельности.

Каждый входящий в состав комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

Работа цикловой комиссии проводится по плану, утвержденному методистом на каждый учебный год.

Заседания цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Основным содержанием работы цикловой комиссии является:

- методическое обеспечение учебного процесса, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебной документации и учебной литературы, выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений обучающихся и т. п.;
- участие в разработке рабочих учебных планов по профессиям/специальностям, рабочих учебных программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- участие в разработке программ итоговой государственной аттестации по профессиям/специальностям;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний педагогических работников, повышение их нравственного уровня;
- изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности педагогов;
- разработка методик преподавания учебных дисциплин, объединяемых в цикловой комиссии, методик проведения теоретических, практических занятий, лабораторных работ, организация производственной практики, дипломного проектирования, выполнение курсовых работ и проектов;
- разработка и проведение в жизнь мероприятий по улучшению практической подготовки обучающихся;
- разработка методики применения наглядных пособий и технических средств обучения в учебном процессе;
- контроль и анализ знаний обучающихся, выработка единых норм и требований к их оценке, обсуждение вопросов организации самостоятельной работы обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение изданных учебных пособий, учебных программ, составление на них отзывов и рецензий;
- составление, рассмотрение и обсуждение планов работы членов цикловой методической комиссии, календарно-тематических планов работы преподавателей, планов проведения открытых занятий, а также планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных, мастерских, предметных кружков;

На председателя цикловой комиссии возлагается:

- изучение работы членов комиссии, организация контроля за качеством проводимых ими занятий, организация взаимопосещения занятий преподавателями;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий и т. д.;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
- ведение учета и представление отчетов о работе цикловой комиссии методисту (после обсуждения на заседании комиссии).

Цикловая комиссия должна иметь следующую документацию:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации по дисциплинам, входящим в компетенцию комиссии;
- отчеты о работе комиссии за учебный год;
- методические разработки;

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Керченский технологический техникум»**

Утверждаю

Методист ГБПОУ РК «КТТ»

\_\_\_\_\_ А.Н. Коробецкая

**ПЛАН РАБОТЫ  
ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

---

на 2020-2021 учебный год

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О.)

**Единая методическая тема:**

---

---

**Методическая тема методической цикловой комиссии**

---

---

*Цели:*

*Задачи комиссии:*

### Список членов методической комиссии

Ф.И.О	Дата рождения	Образование	Специальность по диплому	Какой ВУЗ окончил(ла)	Год окончания	Общий стаж	Стаж работы в СПО	Стаж работы в ОО
1	2	3	4	5	6	7	8	9

### Сведения о повышении квалификации

Ф.И.О	Предмет преподавания	Курсы повышения квалификации (год, место)	Результаты последней аттестации (год)	Звания, награды	Печатные авторские работы (где, когда)	Методическая проблема
1	2	3	4	5	6	7

## График заседания ЦМК

---

№ п/п	Дата заседания
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	

## План работы цикловой методической комиссии

---

на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответствен ные	Форма представлен ия результата	Отметка о выполнен ии

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)



