



**Республика Крым**  
**Министерство образования, науки и молодёжи**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение**  
**«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРИНЯТО**  
решением педагогического  
Совета  
«12» сентября 2019 г.  
протокол № 2

**УТВЕРЖДАЮ:**  
  
«13» сентября 2019 г.  
Приказ № 323

**Локальный акт №13-28**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**Керчь, 2019**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок формирования, функционирования и управления, а также основное содержание работы Цикловой методической комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Керченский технологический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Техникума.

1.3. Цикловая методическая комиссия (далее - ЦМК) является объединением педагогических работников Техникума, образованная по принципу объединения преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

1.4. Цикловые методические комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям;
- разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практики, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее –ФГОС СПО);
- оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

1.5. Цикловая методическая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

## **2. Состав и порядок формирования ЦМК**

2.1. Цикловая методическая комиссия организуется из числа штатных преподавателей (мастеров производственного обучения) и совместителей техникума.

2.2. Педагогический работник может быть включен только в одну ЦМК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ЦМК, не являясь ее списочным членом.

2.3. Перечень и состав ЦМК утверждается на учебный год приказом директора техникума.

2.4. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет председатель ЦМК, назначаемый приказом директора техникума из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной ЦМК. За руководство работой ЦМК председателю ЦМК производится оплата в установленном порядке.

2.5. Общее руководство работой ЦМК осуществляет заместитель директора техникума по учебно-производственной работе.

## **3. Порядок работы ЦМК**

3.1. Работа ЦМК проводится по плану, утвержденному методистом учебного заведения на каждый учебный год.

3.2. Содержание работы ЦМК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед техникумом.

3.3. Заседания ЦМК проводятся не реже одного раза в месяц.

3.4. Заседания ЦМК оформляются протоколом, подписываемым председателем ЦМК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу .

3.5. Совместные заседания ЦМК оговариваются в планах работы ЦМК и оформляются совместным протоколом.

#### **4. Основные направления деятельности ЦМК**

4.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей - разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практики, тематики и содержания дипломного проектирования, содержания учебного материала дисциплин и профессиональных модулей для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций (указаний) по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, организации самостоятельной работы студентов и др.

4.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий.

4.3. Обеспечение организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

4.4. Обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов (разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям).

4.5. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников Техникума: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программ государственной итоговой аттестации по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников.

4.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦМК

4.7. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

4.8. Руководство научной, творческой работой студентов.

4.9. Рассмотрение учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеофильмов, презентаций, других средств обучения.

#### **5. Права и обязанности членов ЦМК**

5.1. Преподаватель, входящий в состав ЦМК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- использовать экспериментальные методики преподавания;

5.2. Члены ЦМК обязаны:

- посещать заседания ЦМК;
- принимать активное участие в работе ЦМК;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ЦМК решения и поручения председателя.

#### **6. Права и обязанности председателя ЦМК**

6.1. Председатель ЦМК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов ЦМК;
- посещать и анализировать занятия членов ЦМК и других членов педагогического коллектива.

6.2. На председателя ЦМК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и руководить работой ЦМК;
- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и руководить работой по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практики, рабочих учебных планов по специальностям, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС СПО;
- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой государственной итоговой аттестации студентов;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦМК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ЦМК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦМК, методического и педагогического совета;
- вести учет и представлять отчеты о работе ЦМК.

## **7. Документация ЦМК**

7.1. План работы ЦМК на текущий учебный год формируется с учетом:

- единого плана работы техникума;
- плана работы педагогического совета;
- анализа результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в предыдущем учебном году;
- ведущей методической темы техникума, а также задачами, которые решает данная ЦМК.

7.2. Каждая ЦМК в соответствии с номенклатурой дел Техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы ЦМК;
- план проведения недели ЦМК;
- протоколы заседаний ЦМК (2 экземпляра, в т.ч. 1 на электронном носителе), решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ЦМК.

### **РАЗРАБОТАЛА**

Методист

А.Н.Коробецкая

### **СОГЛАСОВАНО**

Зам.директора по УПР

Э.А.Савченко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА**

с Локальным актом № 13-28

**«Положение о цикловой методической комиссии»**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>	<b>Примечание</b>
Тимохов М.Е.	Директор ГБПОУ РК «КТТ»		
Аникина Т.В.	Преподаватель		
Биховец С.М.	Руководитель физвоспитания		
Будник А.П.	Преподаватель		
Возникевич Н.В.	Преподаватель		
Гошовская И.В.	Преподаватель		
Гузенко Ю.В.	Преподаватель		
Мамедеева Д.С.	Преподаватель		
Милухин С.М.	Преподаватель		
Конкина С.А.	Мастер п/о		
Сороколетова Т.В.	Преподаватель		
Павловская И.В.	Преподаватель		
Краснов А.В.	Преподаватель		
Вербицкая Н.Г.	Преподаватель		
Воротникова Ю.В.	Преподаватель		
Балагуш С.Л.	Мастер п/о		
Колоскова Н.Г.	Мастер п/о		
Дахно А.Д.	Мастер п/о		
Артисевич А.А.	Библиотекарь		
Балюра В.С.	Воспитатель		
Ойкина С.М.	Педагог дополнительного образования		