



**Республика Крым
Министерство образования, науки и молодёжи**

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИНЯТО
решением педагогического
Совета
«12» сентября 2019 г
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:

«13» сентября 2019 г.
Приказ № 323

Локальный акт № 13-30

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении недели цикловой методической комиссии в
ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум»**

г.Керчь, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации и проведения недели цикловой методической комиссии (далее - неделя ЦМК) в ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум» (далее – Техникум) и регламентирует деятельность участников недели ЦМК.

1.2. Нормативную основу разработки Положения составляют:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 17.06.2015 №131-ЗРК/2015;
- приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 31; приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 года № 1580;
- приказ Министерства образования и науки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года № 1645; приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года № 1578; приказом Минобрнауки России от 29 июня 2017 года № 613;
- Устав Техникума;
- Локальные акты Техникума.

1.3. Неделя цикловой методической комиссии - одна из форм работы ЦМК, отражающая коллективную и индивидуальную практическую деятельность педагогов, направленную на повышение их профессиональной компетентности, а также качества обучения, профессиональной подготовки и развития творческо-исследовательской деятельности обучающихся.

2. Цели и задачи недели ЦМК

2.1. Цели проведения недели ЦМК:

- формирование устойчивого интереса обучающихся к изучению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ);
- совершенствование профессионального мастерства педагогических работников Техникума.

2.2. Задачи недели ЦМК:

- демонстрация результатов работы педагогических работников над единой методической темой Техникума;

- создание условий для развития у обучающихся развивающих, коммуникативных, профессиональных компетенций и расширения круга профессиональных умений и навыков по выбранной профессии;
- стимулирование профессионального самопознания, расширение кругозора и формирование интереса обучающихся к будущей профессии;
- создание условий для формирования творческо-исследовательской активности обучающихся;
- демонстрация успешной реализации профессиональной подготовки обучающихся на основе аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- трансляция инновационного опыта работы педагогов, совершенствование их творческого потенциала;
- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий обучения, активных методов и форм обучения с элементами стандартов Ворлдскиллс Россия;
- укрепление сотрудничества между педагогами и обучающимися;
- создание условий для развития мотивации профессионального роста педагогических работников, совершенствование творческого потенциала, внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению учебных дисциплин.
- создание условий для развития мотивации к систематическому приобщению и самостоятельному изучению материала по образовательной программе;
- воспитание профессиональной культуры и культуры поведения в обществе.

3. Организация и порядок проведения недели ЦМК

3.1. Неделя проводится в соответствии с планом работы ЦМК один раз в год всеми цикловыми методическими комиссиями Техникума.

3.2. Руководитель структурного подразделения издает приказ о проведении предметной недели ЦМК.

3.3. Все проводимые мероприятия в рамках недели ЦМК считаются открытыми.

3.4. План проведения недели ЦМК рассматривается на заседании ЦМК и предоставляется руководителю структурного подразделения не позднее чем за 2 недели до начала ее проведения (Приложение 1).

3.5. В план недели ЦМК могут быть включены:

- открытые теоретические и практические учебные занятия, мастер-классы участников недели ЦМК с использованием современных педагогических технологий, форм и методов организации образовательного процесса с внедрением

элементов Ворлдскиллс Россия;

- внеаудиторные мероприятия: квесты, конференции, олимпиады, интеллектуальные конкурсы, викторины, игры, турниры, КВН, круглые столы, профессиональные конкурсы, публичные защиты тематических проектов, устные журналы, театрализованные представления, экскурсии, флешмобы и т. д;

- художественное творчество: конкурсы плакатов, газет, публикаций, выставки творческих работ обучающихся и преподавателей, фотоконкурсы, имеющие профессиональную направленность подготовки обучающихся и т.д. (Приложение 2).

3.6. На информационном стенде Техникума председатель ЦМК размещает план проведения недели ЦМК.

4. Подведение итогов недели ЦМК

4.1. По окончании недели на заседании ЦМК проводится анализ мероприятий, подводятся итоги о проведении недели ЦМК.

4.2. Председатель ЦМК предоставляет отчет о проведении недели ЦМК методисту Техникума в электронном виде, а также оформляют тематическую папку и предоставляют её в методический кабинет Техникума.

4.3. Методист техникума корректируют информацию о проведенной неделе ПЦК для размещения её на сайте Техникума.

4.4. Ответственный за размещение информации на официальном сайте Техникума публикует отчет о проведении недели ЦМК в течении 5 дней со дня поступления информации.

4.5. Руководитель структурного подразделения издает приказ об итогах проведения предметной недели ЦМК.

Разработала:

Методист

А. Н. Коробецкая

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР

Э.А.Савченко

Приложение 1

Рассмотрено
на заседании ЦМК _____
протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
Председатель _____ /Ф.И.О./

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____/Ф.И.О./
« _____ » _____ 20 ____ г.

План проведения недели _____ (наименование УД, ПМ, ЦМК)

№ п/п	Дата и время проведения	Название мероприятия	№ группы	Место проведения	Ответственные

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Примерные формы проведения мероприятий в рамках недели:

- защита стендовых докладов, рефератов;
- интеллектуальные марафоны по предметам;
- конкурсы эрудитов, чтецов, певцов и т.п.;
- литературные гостиные;
- КВН по теме недели;
- защита творческих проектов;
- конкурсы исследовательских работ;
- конкурсы презентаций, видеофильмов о профессии;
- встречи с писателями, поэтами, литературоведами;
- встречи с бывшими выпускниками;
- профориентационная работа со школами;
- театрализованные представления по теме недели и др.;
- фестивали;
- квесты;
- флэшмобы;
- видеоконференции;
- экскурсии в музеи, выставочные залы, предприятия;
- выставки достижений обучающихся;

Формы демонстрации профессиональных достижений, которые можно использовать в рамках недели:

- открытые уроки;
- мастер-классы;
- методические ринги по актуальным вопросам методики преподавания предмета;
- конференции по темам самообразования;
- защита педагогического, методического проекта;
- проблемный семинар;
- методический капустник;
- творческая презентация;
- авторская мастерская;
- круглые столы по актуальным проблемам образования и развития системы СПО и др.;
- вебинары.

