



**Республика Крым**  
**Министерство образования, науки и молодёжи**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение Республики Крым**  
**«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРИНЯТО**  
решением педагогического  
Совета  
от «28» ноября 2019 г.  
протокол № 3



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБПОУ РК ТТ»  
\_\_\_\_\_ М.Е.Тимохов  
«29» ноября 2019 г.  
Приказ № 438

**Локальный акт № 05-55**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по планированию и организации самостоятельной работы**  
**обучающихся ГБПОУ РК «КТТ»**

**Керчь – 2019**

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Планирование и организация самостоятельной работы обучающихся.....	3
3. Аудиторная самостоятельная работа .....	4
4. Внеаудиторная самостоятельная работа.....	5
5. Деятельность обучающихся по формированию и развитию навыков внеаудиторной самостоятельной работы.....	6
6. Организация, контроль и оценка самостоятельной работы обучающихся.....	6
7. Заключительные положения.....	8
Приложение 1. <i>Макет методических рекомендаций</i> .....	9
Лист ознакомления персонала.....	23

## 1. Общие положения

1.1. Положение по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся ГБПОУ РК "КТТ" (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям/специальностям, реализуемым ГБПОУ РК "КТТ" (далее - Техникум);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Письмом Минобрнауки России от 29.12.2000 № 16-52-138 ин/16-13 «О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО».

1.2. Настоящее Положение определяет сущность самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

1.3. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

1.4. Техникум самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине и профессиональному модулю, исходя из объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки обучающихся.

1.5. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находит отражение:

- в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, по циклам, дисциплинам, профессиональным модулям и входящих в их состав междисциплинарным курсам (МДК);
- в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам и темам.

## 2. Планирование и организация самостоятельной работы обучающихся

2.1. Организация самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, МДК, объема часов на изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

2.2. Организацию самостоятельной работы обеспечивают: методический кабинет, цикловые методические комиссии (ЦМК), преподаватели, библиотека, спортивный зал.

2.3. При разработке программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/



программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС/ЛПССЗ) техникум учитывает определенный ФГОС СПО:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению;
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала;
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по профессиональному модулю в зависимости от уровня освоения обучающимися учебного материала, формируемых общих и профессиональных компетенций (практический опыт, умений и знаний).

2.4. При разработке программ учебной дисциплины и профессионального модуля преподаватель определяет содержание и объем теоретической учебной информации и практических заданий, выносимых на внеаудиторную самостоятельную работу, формы и методы контроля результатов.

2.5. ЦМК на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине и профессиональному модулю, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающегося, отведенной учебным планом на данную учебную дисциплину и профессиональный модуль.

2.6. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой учебной дисциплины и профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающегося.

2.7. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны преподавателя.

### 3. Аудиторная самостоятельная работа

3.1. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

3.2. Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение курсовых, лабораторных и практических работ;
- работа с нормативными документами, справочной литературой и другими источниками информации, в том числе, электронными;
- решение проблемных и ситуационных задач
- само и взаимопроверка выполненных заданий;
- творческие задания.

3.3. Выполнение лабораторных и практических работ осуществляется на лабораторных и практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению лабораторной/практической работы (см. Положение № 05-53 по разработке лабораторных работ и практических занятий в ГБП ОУ РК «КТТ»).

3.4. Работа с нормативными документами, справочной литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными, может реализовываться на теоретических и практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети интернет. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

3.5. Само- и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на

практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков, как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

3.6. Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, практическом и других видах занятий. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся.

#### 4. Внеаудиторная самостоятельная работа

4.1. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

4.2. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

4.2.1. Для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- составление глоссария, заполнение таблиц, составление схем,

ознакомление с нормативными документами;

- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета

и т. д.;

4.2.2. для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом теоретического материала (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации

учебного материала;

- изучение нормативных материалов, словарей, справочников;
- ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, текстовых заданий и др.;

4.2.3. для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение схем;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- подготовка презентаций, творческих проектов;
- упражнения на тренажере и др.

4.3. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине, междисциплинарному курсу преподавателем разрабатываются методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы, которые необходимы для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся. Методические рекомендации рассматриваются и одобряются на заседании цикловой методической комиссии, рекомендуются к использованию Методическим советом техникума. Макет методических рекомендаций представлен в приложение 1.



## 5. Деятельность обучающихся по формированию и развитию навыков внеаудиторной самостоятельной работы

5.1. В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

5.2. Обучающиеся самостоятельно определяют режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине/МДК, выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

5.3. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, правил оформления документов, формы контроля выполненного задания.

5.4. При выполнении самостоятельной работы необходимо:

- освоить вопросы, выносимые на самостоятельную работу и предложенные преподавателем в соответствии с программой по данной дисциплине/МДК.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- самостоятельную работу обучающийся должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по дисциплине или МДК;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе обучающихся.

5.5. Выполняя самостоятельную работу, обучающийся может:

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельного изучения;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по ее результатам;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы учебные и методические пособия, учебные пособия, другие разработки и ресурсы Интернет сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать контроль и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

## 6. Организация, контроль и оценка самостоятельной работы обучающихся

6.1. Организация самостоятельной работы обучающихся включает в себя:

- обеспечение обучающихся необходимыми учебно-методическими материалами;
- обеспечение доступа обучающихся к информационным ресурсам сети Интернет (п.7.16 ФГОС СПО);
- обеспечение обучающихся контролирующими материалами (тестами, заданиями и др.);
- предоставление обучающимся перечня необходимой основной и дополнительной литературы.

6.2. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, тематики, уровня сложности конкретной самостоятельной работы обучающихся, уровня знаний и умений обучающегося.

6.3. Преподаватели информируют обучающихся о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, основных требованиях к результатам работы, формах контроля самостоятельной работы.

Для выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы можно планировать консультации преподавателей за счет общего бюджета времени (4 часа на 1 обучающегося в год), отведенного на консультации (п. 7.12 ФГОС СПО).

6.4. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

6.5. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, и внеаудиторную самостоятельную работу в письменной, устной или смешанной форме, с использованием возможностей компьютерной техники и Интернета.

6.6. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся является составной частью общей итоговой оценки уровня освоения дисциплины, междисциплинарного курса.

6.7. Результативность самостоятельной работы обучающихся оценивается посредством следующих форм контроля знаний и умений обучающихся:

- текущего контроля успеваемости, то есть регулярного отслеживания уровня усвоения материала на лекциях, уроках, практических занятиях;
- путем проверки рефератов, эссе, контрольных (лабораторных) работ, домашних заданий и других видов работ;
- зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, портфолио достижений и другие;
- промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов) по итогам семестра;
- государственной (итоговой) аттестации.

6.8. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- уровень сформированности умений обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности умений обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, творческих заданий;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

6.9. Конкретные критерии оценки результатов самостоятельной работы указываются в «Методических рекомендациях по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося», которые готовит каждый преподаватель по своей дисциплине, междисциплинарному курсу (Приложение 1).

6.10. Структура методических рекомендаций содержит наличие цели; конкретное задание; четкую форму выражения результата работы; время выполнения задания, определение формы проверки результата; критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы.



## 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Техникума.

7.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового локального акта.

РАЗРАБОТАЛ

Методист

А.Н.Коробецкая  
« 25 » кабеля 2019 г

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебной частью

Л.В.Тимохова  
« 25 » 11 2019 г

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

Э.А.Савченко  
« 25 » 11 2019 г



*Макет методических рекомендаций*

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по выполнению внеаудиторной  
самостоятельной работы обучающегося**

дисциплина/ модуль /МДК

---

*название дисциплины, модуля, МДК*

Профессия/специальность \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ название специальности/профессии

Керчь  
20\_\_ г.

Методические рекомендации разработаны на основе:

- Рабочей программы учебной дисциплины/модуля/МДК;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности \_\_\_\_\_;
- Положения 05-55 по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся ГБП ОУ РК «КТТ».

Данные методические рекомендации предназначены для студентов ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум», обучающихся по профессии/специальности \_\_\_\_\_, в качестве руководства при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы \_\_\_\_\_.

Организация-разработчик: ГБП ОУ РК «КТТ».

Разработчик (и): \_\_\_\_\_

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ЦМК \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

Методические рекомендации рекомендованы к использованию Методическим советом ГБП ОУ РК «КТТ»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МС \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	
2. Тематический план внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	
3. Рекомендации по выполнению отдельных видов внеаудиторной самостоятельной работы	
4. Критерии оценивания	
5. Список использованных источников	
Лист изменений и дополнений	

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Согласно п.28 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся.

Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

1.2. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине \_\_\_\_\_ предназначены для обучающихся ГБПОУ РК «КТТ» по профессии/специальности \_\_\_\_\_.

1.3. Цель методических рекомендаций: оказание помощи обучающимся в выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине \_\_\_\_\_.

1.4. Настоящие методические рекомендации содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профессии, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 1. .... ОК 2. .... ОК N. .... ПК 1. .... ПК 2. .... ПК N. ....	<i>ОК и ПК берутся из ФГОСа профессии/ специальности соответствующей дисциплины</i>
--	---



В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li></ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li></ul>	<p><i>«уметь» и «знать» берется из ФГОСа профессии/ специальности соответствующей дисциплины</i></p>
---	--

1.5. В данном методическом пособии приведены рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы с учебниками, конспектами, докладами, сообщениями, презентациями, заданиями для самоконтроля и подготовки к экзамену, а также указаны виды самостоятельной работы по темам дисциплины \_\_\_\_\_, формы контроля внеаудиторной самостоятельной работы и рекомендуемая литература.

1.6. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведённого на обязательные учебные занятия и проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой самостоятельной деятельности обучающегося.

1.7. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся является составной частью общей итоговой оценки уровня освоения дисциплины.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть:

- уровень освоения теоретического материала;
- умение обучающихся применять теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и чёткость изложения ответа;
- оформление продукта творческой самостоятельной деятельности обучающихся в соответствии с установленными требованиями;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

1.8. Формы контроля внеаудиторной самостоятельной работы

• Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

• Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

- Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
- Проведение письменного опроса.
- Проведение устного опроса.
- Организация и проведение индивидуального собеседования.
- Организация и проведение собеседования с группой.
- Проведение семинаров.
- Защита отчетов о проделанной работе.
- Организация творческих конкурсов.
- Организация конференций.

- Проведение олимпиад.

1.9. Обучающийся самостоятельно определяют режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

1.10. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, правил оформления документов, формы контроля выполненного задания.

1.11. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы необходимо:

- освоить вопросы, выносимые на самостоятельную работу и предложенные преподавателем в соответствии с программой по данной дисциплине
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- самостоятельную работу обучающийся осуществляет в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по дисциплине;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе обучающихся.





### 3. Рекомендации по выполнению отдельных видов внеаудиторной самостоятельной работы

#### НАПРИМЕР:

#### 3.1. Разработка конспекта по заданной теме рабочей программы.

*Написание конспекта первоисточника* (статьи, монографии, учебника, книги) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если обучающийся излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить. Недопустимо формальное переписывание из источника текста целыми абзацами и параграфами.

Работа выполняется письменно. Приветствуется составление развернутого плана прочитанного текста. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

*Деятельность преподавателя:*

- заинтересовывает обучающихся выбором интересной темы;
- консультирует при затруднениях.

*Деятельность обучающегося:*

- читает материал источника, выбирает главное и определяет второстепенные моменты;
- устанавливает логическую связь между элементами темы;
- выделяет ключевые слова и понятия;
- заменяет сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание).

*Критерии оценки:*

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность ведения конспекта;
- конспект сдан в срок.

### 3.2. Подготовка сообщения по заданной теме.

**Подготовка сообщения** – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного информационного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

**Деятельность преподавателя:**

- определяет тему и цель сообщения;
- определяет место и срок подготовки сообщения;
- оказывает консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендует базовую литературу;
- оценивает сообщение в контексте занятия.

**Деятельность обучающегося:**

- собирает и изучает литературу по теме;
- составляет план или графическую структуру сообщения;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет текст письменно;
- сдает на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

**Инструкция.**

Так как сообщение носит чисто информативный характер, время на его озвучивание должно составлять не более 5 – 7 минут.

**Критерии оценки:**

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

### 3.3. Написание реферата

**Реферат** – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.



### **Этапы работы над рефератом:**

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 5-10).
3. Составление библиографии в соответствии с ГОСТом.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Публичное выступление с результатами исследования на теоретическом, практическом занятии, студенческой научно-практической конференции.

### **Содержание работы должно отражать:**

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы; - материал, подтверждающий научную либо практическую значимость.

### **Структура реферата:**

- Титульный лист
- План (простой или развернутый с указанием страниц реферата).
- Введение с актуальностью
- Основная часть, которая может быть разбита на главы и параграфы
- Заключение
- Литература
- Приложения

### **Защита реферата**

Основной задачей устного выступления является не стремление обучающегося максимально полно или кратко прочитать реферат, а краткими и выборочными доказательствами (по некоторым из перечня озвученных обобщений) рассказать о своём реферате, подчёркивая его авторско-аналитические характеристики, логическую структурность и завершённость.

На выступление дается примерно 10-15 минут, поэтому обучающийся дома заблаговременно составляет расширенный план-конспект устного доклада (с кратким изложением реферата).

Докладчику в процессе устной защиты реферата важно ответить на вопросы: Как называется реферат? Из каких элементов состоит его структура (структура реферата – его план)? О чём говорится в каждом разделе его структуры: во «Введении» (в чём заключается актуальность научной проблемы, в чём заключаются цель и задачи реферата)? Какие источники использовал автор при написании своего реферата (дать краткую характеристику раздела «Литература»).

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Критерии оценки:**

- новизна реферированного текста
- степень раскрытия сущности проблемы
- обоснованность выбора источников
- соблюдение требований к оформлению
- грамотность

### 3.4. Подготовка доклада

**Доклад** – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части:

- вступление,
- основную часть
- заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.



### **Критерии оценки:**

- качество доклада;
- использование демонстрационного материала;
- качество ответов на вопросы;
- владение научным и специальным аппаратом;
- четкость выводов.

Такие же рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы разрабатываются по каждому виду самостоятельной работы, которую преподаватель использует в ходе реализации своей рабочей программы. А это может быть:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- составление глоссария, заполнение таблиц, составление схем, ознакомление с нормативными документами;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и т. д.;
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов, словарей, справочников;
- ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);
- составление библиографии, текстовых заданий и др.;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение схем;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- подготовка презентаций, творческих проектов;
- упражнения на тренажере;

## **4. Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

*Примерные критерии оценивания:*

**Оценка «5»** выставляется, если обучающийся: творчески планирует выполнение работы; самостоятельно и полностью использует знания программного материала; правильно и аккуратно выполняет задание; умеет пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями, приборами и другими средствами.

**Оценка «4»** выставляется, если обучающийся: правильно планирует выполнение работы; самостоятельно использует знания программного



материала; в основном правильно и аккуратно выполняет задание; умеет пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями, приборами и другими средствами.

**Оценка «3» выставляется**, если обучающийся: допускает ошибки при планировании выполнения работы; не может самостоятельно использовать значительную часть знаний программного материала; допускает ошибки и неаккуратно выполняет задание; затрудняется самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

**Оценка «2» выставляется**, если обучающийся: не может правильно спланировать выполнение работы; не может использовать знания программного материала; допускает грубые ошибки и неаккуратно выполняет задание; не может самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

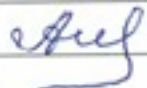



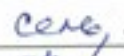





## **5. Список использованных источников**



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

с Локальным актом № 05-55

**«Положение по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся ГБПОУ РК «КТТ»»**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись	Примечание
Аникина Т.В.	Преподаватель			
Биховец С.М	Руководитель физвоспитания			
Будник А.П	Преподаватель			
Возникевич Н.В.	Преподаватель			
Гошовская И.В.	Преподаватель			
Гузенко Ю.В.	Преподаватель			
Мамедеминова Д.С.	Преподаватель			
Милюхин С.М.	Преподаватель			
Конкина С.А.	Мастер п/о			
Сороколетова Т.В.	Преподаватель			
Павловская И.В.	Преподаватель			
Краснов А.В.	Преподаватель			
Верцинская Н.Г.	Преподаватель			
Воротникова Ю.В.	Преподаватель			
Балагуш С.Л.	Мастер п/о			
Колоскова Н.Г.	Мастер п/о			
Дахно А.Д.	Мастер п/о			
Артисевич А.А.	Библиотекарь			
Кравцова Н.Л.	Преподаватель			
Аблязимова Г. Я-3	Преподаватель		