



Республика Крым

Министерство образования, науки и молодёжи

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение Республики Крым

«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

решением педагогического

совета от 13.03 2020 г.

Протокол № 6 вкл.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РК «КТТ»

М.Е.Тимохов

Приказ № 59

от 14 февраля 2020 г.

Локальный акт № 07-12

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права обучающихся на
обучение по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой образовательной программы
в ГБПОУ РК «КТТ»

г. Керчь – 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в ГБП ОУ РК «КТТ» (далее - Положение) устанавливает порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в ГБП ОУ РК «КТТ» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 (п.24)

– Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846)

– Методическими рекомендациями о предоставлении права на обучение по программам СПО по индивидуальному учебному (направлены письмом Минобрнауки России от 15.12.2017 N 06-ПГ-МОН-52749

1.3. Индивидуальный учебный план (ИУП) представляет учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путём выбора темпов и сроков освоения ППКРС/ППССЗ.

1.4. Техникум самостоятельно определяет возможность установления обучающемуся индивидуального учебного плана и прохождения ускоренного обучения, а также осуществляет зачет результатов освоения пройденных обучающимся учебных предметов.

1.5. В случае если в результате перезачета учебных предметов обучающимся освоена программа первого курса, по решению Техникума он может быть переведен на второй курс.

1.6. Ускоренное обучение (УО) - обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования осваиваемой обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения ППКРС/ППССЗ осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования, обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и (или) его способностями.

1.7. Индивидуальный учебный план разрабатывается техникумом самостоятельно на основании учебного плана, предназначенного для очной формы обучения.

2. Организация предоставления и выполнения индивидуального учебного плана обучения

2.1. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены следующие обучающиеся:

- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;
- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;
- обучающиеся, ранее отчисленные из техникума и восстанавливающиеся для продолжения обучения в техникуме, при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных

исключительных случаях по уважительным причинам: беременности, рождения ребенка и ухода за ним; инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания, санаторного лечения, семейных обстоятельств (необходимость ухода за тяжело больным членом семьи и др.).

2.2. На ускоренное обучение могут быть зачислены следующие обучающиеся:

- лица, завершившие образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации - в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих);

- лица, имеющие среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена - по программам подготовки специалистов среднего звена;

- лица, имеющие высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации – по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

- лица, прервавшие обучение в учебных заведениях и зачисленные в число студентов техникума.

- по состоянию здоровья – личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения

Перевод обучающегося на обучение по ИУП, и (или) зачисление на УО осуществляется по личному заявлению обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) обучающегося по согласованию с заведующим учебной частью и заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.3. Перевод в число обучающихся техникума для обучения по индивидуальному учебному плану и (или) зачисление на ускоренное обучение, производится приказом директора, в котором отражается период обучения.

2.4. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план обучения оформляется приказом директора на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1).

2.5. Для перевода в учебную часть представляются следующие документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе (Приложение 2):

- Справка с места работы/учебы/органов социальной защиты.
- Медицинская справка, лист нетрудоспособности, заключение ВТЭК.
- Копия свидетельства о рождении ребёнка (возраст до 3 лет).
- Ходатайство руководства учреждений, трудоустроивших обучающегося.

2.6. Основаниями для отказа в переводе обучающихся на ИУП или зачисление на УО могут быть следующие причины::

- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность запроса о переводе на индивидуальный график обучения (ИГ);
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов.

2.7. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана возлагается на куратора группы. В случае невыполнения установленного индивидуального учебного плана, за пропуски занятий, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение договорных обязательств приказом директора техникума обучающийся лишается права обучения по индивидуальному плану, а также может быть подвергнут административным наказаниям в соответствии с положениями Техникума.

2.8. Обучающимся за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия по представлению куратора группы по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.9. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации, которую проходят в сроки, установленные общим графиком учебного процесса техникума.

3. Организация учебного процесса по индивидуальному учебному плану

3.1. Для организации обучения по индивидуальному учебному плану составляются следующие документы, регламентирующие учебный процесс:

- Индивидуальный учебный план
- Индивидуальный график обучения
- Зачётно-экзаменационный лист для индивидуальной формы обучения

3.2. Индивидуальный учебный план составляется заместителем директора по УПР на основании учебного плана по очной форме обучения, утверждается директором, оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, второй - у обучающегося. Перечень дисциплин, МДК, практик, модулей, объем учебной нагрузки по ним, формы промежуточной аттестации по индивидуальному учебному плану должно совпадать с учебным планом очной формы обучения.

3.3. ИГ обучения предназначен для конкретизации сроков реализации ИУП, составляется заведующим учебной частью на основании ИУП, утверждается директором, оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, второй - у обучающегося. ИГ обучения может составляться на семестр, на год, на весь срок обучения.

3.4. Зачётно-экзаменационный лист для индивидуальной формы обучения предназначен для фиксации результатов промежуточной аттестации, составляется на основании ИУП и индивидуального графика обучения, утверждается директором, хранится в личном деле обучающегося в межсессионный период, выдается обучающемуся для прохождения промежуточной аттестации.

3.5. При переводе на индивидуальную форму обучения обучающемуся выдаются:

- индивидуальный учебный план,
- индивидуальный график обучения,
- рабочие программы дисциплин, МДК, модулей, практик вместе с методическими материалами (методические указания и/или методические рекомендации по выполнению практических, лабораторных, самостоятельных работ, курсовых работ/проектов, задания на практику, бланки дневников практики, требования к отчетам по практике, при необходимости – требования к портфолио) на текущий семестр.

3.6. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по программе ускоренного обучения, в журнал учебных занятий вносится соответствующая запись. Обучающемуся предоставляются индивидуальные консультации.

3.7. Обучающийся имеет право посещать теоретические занятия. Практические и лабораторные работы обучающийся должен отработать в полном объеме.

3.8. По окончании освоения дисциплин, профессиональных модулей обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной ИУП и ИГ обучения.

3.9. Обучающийся, завершивший полный курс обучения по ППКРС/ППССЗ и успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные индивидуальным учебным планом, допускается к государственной итоговой аттестации.

3.10. Обучающемуся, успешно прошедшего государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации.

3.11. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный график обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по расписанию и выполняют программные требования в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей..

3.12. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный график обучения, посещают занятия согласно индивидуальному расписанию.

3.13. В случае невозможности участия в зачётно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся, обучающемуся по индивидуальному плану, приказом по техникуму могут быть изменены сроки зачётно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

3.14. Контроль за освоением обучающимися ППКРС/ЛПСССЗ по ИУП, в том числе по УО осуществляет куратор учебной группы и заместитель директора по УПР.

3.15. Контроль освоения программы дисциплины, МДК, практики, модуля обучающимися по индивидуальному плану, возлагается на преподавателей и мастеров п/о, осуществляющих подготовку по дисциплинам, МДК, практикам, модулям.

4. Обязанность и ответственность обучающегося

4.1. Обучающийся обязан следовать индивидуальному учебному плану, отчитываться о выполнении ИУП перед куратором группы и/или заместителем директора по УПР.

4.2. Обучающийся обязан сдать в полном объеме промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП.

4.3. Обучающийся обязан в полном объеме ППКРС/ЛПСССЗ.

4.4. Обучающийся, имеющий академическую задолженность и не ликвидировавший ее в установленные сроки отчисляется из техникума в соответствии с Положением о порядке зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Техникума.

5. Права обучающегося, переведенного на индивидуальный учебный план или на ускоренное обучение

5.1. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеке колледжа;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

РАЗРАБОТАНО:

Зам.директора по УПР
Э.А.Савченко
« 20 » 01 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Методист
А.Н.Коробецкая
« 20 » 01 2020г
Зав.учебной части
Л.В.Тимохова
« 20 » 01 2020г
Зав.УПЦ и Т
И.А.Бальнская
« 20 » 01 2020г
Юрисконсульт
К.А.Корсун
« 20 » 01 2020г

Директору ГБП ОУ РК «КТК»

Обучающегося

_____ курса _____ группы

ФИО обучающегося

Телефон, адрес

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в _____ семестре 20__/20__ учебного года в связи с

- по состоянию здоровья
- в связи с рождением ребёнка
- по семейным обстоятельствам
- в связи с трудоустройством в _____
- другое.

- Соответствующие документы прилагаются.

- Дата

Подпись,
- ФИО

- Согласовано: зам. директора по УПР

Подпись,
- ФИО

К заявлению прилагается справка установленного образца или ходатайство учреждения.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБП ОУ РК «КТТ»
от _____ 20__ г. № _____

Перечень документов, подтверждающих возможность перевода студента на индивидуальный график обучения:

1. Справка с места работы/учебы.
2. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
3. Заключение ВТЭК.
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка (возраст до 3 лет).
5. Ходатайство руководства учреждений, трудоустроивших студента (если есть).
6. Копия приказа о длительной командировке.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБП ОУ РК «КТТ»

М.Е.Тимохов

_____ 20__ г.

Индивидуальный график обучения

Обучающийся _____

Профессия/специальность: _____

Курс: _

№ п/п	Учебная дисциплина, МДК, практика, модуль	Объем Учебной нагрузки	Промежуточная аттестация		ФИО преподавателя
			Вид аттестации	сроки	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Зам. директора по УПР

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБП ОУ РК «КТТ»
 _____ М.Е.Тимохов
 _____ 20 ____ г.

Зачётно-экзаменационный лист № ____
 для индивидуальной формы обучения

Обучающийся _____

Профессия/специальность: _____

Курс: ____ семестр _____ учебный год _____

№ п/п	Учебная дисциплина	Учебная нагрузка	Вид аттестации	Оценка	Дата аттестации	Фамилия и инициалы преподавателя	Подпись преподавателя

Зам. директора по УПР

