



Республика Крым

Министерство образования, науки и молодёжи

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение Республики Крым

«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

решением педагогического

Совета от 29.10.2020 г.

Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РК «КТТ»

М.Е.Тимохов

Приказ № 390 от 13.11.2020 г.



Локальный акт № 07-13

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся

ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум»

г. Керчь – 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, 9, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Уставом техникума.

Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) определяет порядок организации практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка).

1.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в ГБПОУ «Керченский технологический техникум»;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программе (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключенного между ГБПОУ «Керченский технологический техникум» и профильной организацией.

1.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, модулей практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

1.5. Практическая подготовка при реализации практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, которая является составной частью ОПОП СПО по реализуемым профессиям и специальностям, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, разработанным в соответствии с федеральным образовательным стандартом, утвержденным техникумом самостоятельно в соответствии с ч.10 ст.11 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. .

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.8. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с календарным учебным графиком. Общий объем времени на учебную и производственную практику, её этапы, сроки прохождения устанавливаются учебным планом техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессиям и специальностям реализуемым в техникуме.

1.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка

профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.10 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации программы практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся

1.11. При наличии в профильной организации или в техникуме вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику по месту трудовой деятельности, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. №302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения РФ от 15.05.2013г. № 296н, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 06.02.2018г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения РФ от 13.12.2019г. №1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения от 03.04.2020 №187н/268н, Министерства здравоохранения РФ РТ 18.05.2020 №455н.

1.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. В организации при проведении практической подготовки участвуют: техникум и профильные организации.

Техникум:

- планирует и утверждает в образовательной программе все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ФГОС СПО;
- заключает договоры (*приложение 1*) на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;

Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, приказом назначают руководителей практики от организации; участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- при наличии вакантных должностей, могут заключить со студентами срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, знакомят с правилами внутреннего распорядка.

2.2. Направление на практику обучающихся оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Изменение баз практики студентами допускается только в случае болезни студента. В этом случае студент вправе обратиться с заявлением к директору техникума об изменении базы практики.

Студенты, самовольно изменившие базу практики, к сдаче зачета по практике не допускаются.

2.3. Обучающиеся в период прохождения практики в профильных организациях обязаны: выполнять задания, предусмотренные программами практик; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда пожарной и информационной безопасности.

2.4. Общее руководство практикой от техникума осуществляет заведующий производственной практикой, от профильной организации - руководитель практики (наставник) от организации.

2.5. Руководитель практики от техникума:

- устанавливает связь с руководителем практики от организаций и совместно с ним обеспечивает выполнение рабочей программы практики;
- принимает участие в распределении студентов по местам практики или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за посещением и выполнением студентом программы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении программы практики;
- выдает обучающимся направление (*приложение 2*) на практику, программу практики, бланки отчетной документации (титульный лист отчета, аттестационный лист, дневник, характеристика);
- готовит проект приказа о направлении на практику.

2.6. Руководитель практики от профильной организации обязан:

- осуществлять подбор непосредственных руководителей практики (наставников) от организации;
- организовать инструктаж и проверку знаний по правилам и нормам охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты;
- предоставлять обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, документацией и т. д.
- предоставлять в соответствии с программой производственной практики места для практической подготовки.

3. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

3.1. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми техникумом по реализуемым направлениям СПО.

3.2. Отчетными документами по практике являются:

- отчет о прохождении практики (*приложение № 3*);
- дневник прохождения практики (*приложение 4*);
- характеристика обучающегося с профильной организации (*приложение № 5*);
- аттестационный лист (*приложение № 6*);

3.3. По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется:

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций. Аттестационный лист по окончании практики

подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью организации, после сдачи зачета по практике подписывается руководителем практики от техникума.

- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
- дневник практики (документ по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики).

Требования к ведению дневника практики:

- записи в дневнике должны вестись ежедневно (в печатном виде или от руки);
- дневник руководитель практики от профильной организации проверяет ежедневно и ставит свою подпись и оценку в соответствующей графе;
- по окончании практики дневник заверяется подписью руководителя практики от профильной организации.

3.4. По результатам практики обучающийся составляет отчет, который утверждается профильной организацией.

Отчет должен содержать не менее 2-х листов печатного текста, шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей, через 1,5 интервал не считая титульного листа (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016).

Содержание отчета по практической подготовке:

введение:

характеристика организации, места прохождения практики, основные данные: наименование, адрес, телефон, ФИО руководителя организации, структура организации, основные виды деятельности, перечень основных документов по деятельности,

основная часть:

технологическое оборудование, организация рабочего места, характеристика работ, выполненных во время практики согласно программе практики, фото;

заключение:

вывод обучающегося о работе профильной организации и своей деятельности в процессе практики.

В конце отчета обучающийся ставит дату составления отчета и свою подпись с расшифровкой.

На титульном листе руководитель практики от организации ставит свою подпись и печать организации.

В последние 2-3 дня практической подготовки обучающийся сдает отчетную документацию руководителю практики от техникума.

Вся отчетная документация вкладывается в папку - скоросшиватель в таком порядке:

титульный лист отчета с печатью организации, направление с печатью техникума и организации, аттестационный лист с печатью организации, дневник, характеристика обучающегося с печатью организации.

3.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится в последний день практической подготовки с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

3.6. Зачет по всем видам практики выставляется на основе результатов защиты обучающегося отчета по практике.

При защите отчета по практике, следует учитывать и оценивать:

- отчет о прохождении практики с характеристикой организации, кратким изложением выполненных работ в соответствии с программой практики, наличия приложений, фото;
- правильность оформления документов;
- правильность ведения дневника;
- наличие положительной характеристики профильной организации на обучающегося;
- аттестационный лист с уровнем освоения общих компетенций в период прохождения практики;
- степень подготовки обучающегося к самостоятельной работе;

3.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от теоретического обучения время.

3.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики «не аттестацию», считаются имеющими академическую задолженность.

3.9. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации.

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Керчь

« ____ » _____ 2020г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Керченский технологический техникум» действующего на основании Лицензии Министерства образования и науки РК № 0027 от 28.10.15 г., именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Тимохова Михаила Евменовича,, действующего на основании Устава с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка)

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуется сторонами.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами.

2. Права и обязанности сторон:**2.1 Организация обязана:**

2.1.1. Не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. Не допускать использования студента на работах, не предусмотренных программой практики;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

«Организация»

«Профильная организация»

ГБПОУ РК «Керченский
технологический техникум»
Адрес: 298313, Россия, РК,
г. Керчь, ул. Орджоникидзе, д.2
ИНН 9111008192 КПП 911101001
Р/с 40601810035101000001
e-mail: 050.crimea@edu.ru
Тел. +7(36561)60565,

Директор

Руководитель

Тимохов М.Е.

ГБПОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**НАПРАВЛЕНИЕ
НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ**

Обучающийся _____ курса _____ группы по профессии _____

(шифр, профессия/специальность)

(ФИО студента)

направляется для прохождения практической подготовки в _____

(название профильной организации)

Срок прохождения практики :с _____ г. по _____ г.

Руководителем практики от техникума назначен:

(должность ФИО)

Основание: Договор от _____ г. № _____

Приказ от _____ г. № _____

Директор техникума _____ / _____ /

Заведующий УПП и ТВ _____ / _____ /

МП

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ ПРАКТИКАНТА

Обучающийся ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум» для прохождения практической подготовки прибыл _____ г. выбыл _____ г.

Руководителем практики от профильной организации назначен приказом от _____ № _____

(должность ФИО)

Руководитель организации _____

подпись

ФИО

МП

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

О Т Ч Е Т

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил:

обучающийся _____

ФИО

_____ профессиональный модуль

Год поступления обучающегося _____ г., курс _____, гр. _____

Профессия : _____

шифр

наименование

Сроки практической подготовки: с _____ по _____

Наименование профильной
организации _____

Руководитель практики от профильной
организации _____

должность

ФИО

Место
печати

_____ подпись

_____ дата

20 _____ г.

Аттестация

руководителя практики от техникума _____

отлично, хорошо, удовлетворительно

Руководитель практики
от техникума _____

подпис)

(ФИО

Дата

Керчь, 20 _____ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ДНЕВНИК

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Профессия/специальность _____

группа _____ курс _____

Наименование организации _____

Руководитель практики
от организации _____
(должность) (ФИО)

Руководитель практики
от техникума: _____
(должность) (ФИО)

Начат: _____ 20 ____ г.

Окончен: _____ 20 ____ г.

Керчь 20 ____ г.

[illegible]

[illegible]

Характеристика и результаты практики

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от организации

Должность

ФНО

подпись

data

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по результатам практической подготовки

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество

_____ курса, _____ гр., по профессии:

Прошел _____ практику по профессиональному модулю

В _____

наименование организации

в объеме _____ часа, с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Виды работ, выполненные практикантом (профессиональные компетенции ПК)	Уровень освоения компетенций

Особое мнение о студенте

По результатам прохождения практики практикант заслуживает оценки _____

МП

Руководитель от базы практики

*ФИО**подпись*

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики от техникума

*ФИО**подпись*

Дата _____ 20 ____ г.