



Республика Крым
Министерство образования, науки и молодёжи
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ РК «КТТ»

от 06.04.2020 г. № 128

М.Е.Тимохов



ПОЛОЖЕНИЕ

о контроле качества обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум»

Керчь – 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- положения об организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ РК «Керченский технологический техникум»;
- положения о порядке текущего, промежуточного контроля знаний обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Керченский технологический техникум»;

1.2. Настоящее Положение является локальным актом, устанавливающим систему контроля качества обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) и электронного обучения.

2. Требования к ЭОР, создаваемым педагогическими работниками

Для проведения учебных занятий в дистанционной форме педагогическими работниками должен быть подготовлен дистанционный учебный материал по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю.

1. Педагогическими работниками создаются электронные учебные материалы. Электронный учебный материал – это ЭОР, содержащий структурированный комплект учебно-методических материалов, в полном объеме обеспечивающий изучение дисциплины.

2. Общая структура электронного учебного материала определяется автором самостоятельно, исходя из объема основного содержания курса и объема дополнительного материала.

3. Рекомендуются включать в состав электронного учебного материала:

- цели и задачи дисциплины, содержание дисциплины (если первое занятие);
- материалы для изучения теоретической части дисциплины (конспект лекций, учебно-методические и учебные пособия), указанные в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей;

- методические указания к выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине, профессиональному модулю;
- список рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- материалы для подготовки к промежуточной аттестации (перечень контрольных вопросов, варианты заданий для индивидуальной работы, типовые тестовые задания для контроля знаний и др.), предусмотренные фондом оценочных средств.

3. Процесс дистанционного обучения со стороны педагогов

- оказание консультационной и учебно-методической помощи обучающимся по преподаваемой учебной дисциплине и профессиональному модулю;
- предоставление дополнительной информации обучающимся на основании запросов в срок не более 2-х дней с момента публикации запроса;
- проверка контрольных (тестовых или любые другие) заданий, срок предоставления результатов — не более 7-и дней с момента поступления выполненного задания от обучающегося;
- предоставление отчета согласно утвержденной форме по итогам преподавания учебных дисциплин в дистанционной форме обучения в срок не более 7-ми дней;
- преподаватель может не только комментировать ответы обучающегося, но и отправлять на доработку присланные им файлы, предварительно оставив свои замечания;
- преподаватель оценивает ответ на задание, присланный обучающимся, результат отображается в ведомости учета текущего контроля.

4. Процесс дистанционного обучения со стороны обучающихся

- обучающийся скачивает папку с заданиями по учебной дисциплине или профессиональному модулю себе на компьютер, открывает и выполняет задание;
- обучающийся может загружать один или нескольких файлов различных форматов (*.doc, *.pdf, *.jpg, *.gif и пр.);
- обучающийся может при необходимости запрашивать у преподавателя дополнительную учебную информацию, задавать необходимые вопросы;

- обучающийся, получив комментарий к работе и файлы с замечаниями, дорабатывает свое задание и высылает преподавателю окончательно исправленный файл для оценивания;
обучающиеся, отправляют выполненные задания на электронную почту преподавателя.

5. Мониторинг обучения

5.1. Ежедневно учебной частью производится мониторинг проведения уроков на сайте согласно учебного расписания.

5.2. Все данные о текущем контроле обучающихся вносятся в электронную ведомость группы. (Приложение 1)

5.3. По итогам преподавания учебных дисциплин, модулей, практик с использованием ЭО и ДОТ, в конце недели педагогическими работниками предоставляется отчет в электронном виде в учебную часть. (Приложение 2).

Приложение 1.

Электронная ведомость учета текущего контроля

№ группы: _____

по профессии: _____

(код профессии, название профессии)

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и/или производственной практики	№	ФИО обучающегося	Результаты текущего контроля обучающегося			
			Дата		Дата	
	1		присутствующие	оценивание	присутствующие	оценивание
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					

Приложение 2.

ОТЧЕТ

Преподавателя _____

По итогам преподавания учебных дисциплин в дистанционной форме обучения с _____ по _____

№	Учебная дисциплина	№ группы, профессия	Кол-во обучающихся по списку	Дата	Тема урока	Кол-во часов в дистанционном режиме	Задание для выполнения в дистанционной форме	Кол-во выполненных работ
1								
2								
3								
4								

Преподаватель _____