**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Термины, определения и сокращения**

**Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР)** –образовательный ресурс,представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

**Электронное обучение (далее – ЭО)** –организация образовательной деятельности сприменением используемых при реализации образовательных программ электронных информационных ресурсов и электронных информационных образовательных ресурсов, доступ

* которым осуществляется с помощью информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ**)–образовательныетехнологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и работников

**Требования к ЭОР, создаваемым педагогическими работниками**

Для проведения учебных занятий в дистанционной форме педагогическими работниками должен быть подготовлен дистанционный учебный материал по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю.

1. Педагогическими работниками создаются электронные учебные материалы. Электронный учебный материал – это ЭОР, содержащий структурированный комплект учебно-методических материалов, в полном объеме обеспечивающий изучение дисциплины.
2. Общая структура электронного учебного материала определяется автором самостоятельно, исходя из объема основного содержания курса и объема дополнительного материала.
3. Рекомендуется включать в состав электронного учебного материала:

цели и задачи дисциплины, содержание дисциплины (если первое занятие);

 материалы для изучения теоретической части дисциплины (конспект лекций, учебно-методические и учебные пособия), указанные в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулях;

 методические указания к выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине, профессиональному модулю;

список рекомендуемой основной и дополнительной литературы;

материалы для подготовки к промежуточной аттестации (перечень контрольных вопросов, варианты заданий для индивидуальной работы, типовые тестовые задания для контроля знаний и др.), предусмотренные фондом оценочных средств.

1. В новостном форуме написать сообщение о начале занятий (рис. 1).

**Уважаемые обучающиеся!**

**23.03.2020 начинается дистанционное обучение**

**Внимательно ознакомьтесь с методическими рекомендациями**

**Организация обратной связи.**

**Процесс дистанционного обучения со стороны педагогических работников предполагает:**

 оказание консультационной и учебно-методической помощи обучающимся по преподаваемой учебной дисциплине и профессиональному модулю

 для каждой группы: развёрнутый ответ на вопросы обучающихся в срок не более 2-х дней с момента публикации вопроса;

 предоставление дополнительной информации обучающимся на основании запросов в срок не более 2-х дней с момента публикации запроса;

 проверка контрольных (тестовых или любые другие) заданий, срок предоставления результатов — не более 7-и дней с момента поступления выполненного задания от обучающегося;

 предоставление отчета согласно утвержденной форме по итогам преподавания учебных дисциплин в дистанционной форме обучения в срок не более 7-ми дней;

 преподаватель может не только комментировать ответы обучающегося, но и отправлять на доработку присланные им файлы, предварительно оставив свои замечания;

 преподаватель оценивает ответ на задание, присланный обучающимся, результат отображается в журнале оценок.

**Процесс дистанционного обучения со стороны обучающихся предполагает:**

 обучающийся скачивает папку с заданиями по учебной дисциплине или профессиональному модулю себе на компьютер, открывает и выполняет задание;

 обучающийся может загружать один или нескольких файлов различных форматов (\*.doc, \*.pdf, \*.jpg, \*.gif и пр.);

 обучающийся может при необходимости запрашивать у преподавателя дополнительную учебную информацию, задавать необходимые вопросы;

* обучающийся, получив комментарий к работе и файлы с замечаниями, дорабатывает свое задание и высылает преподавателю окончательно исправленный файл для оценивания;
* обучающиеся, отправляют выполненные задания на электронную почту преподавателя.

