



Республика Крым

Министерство образования, науки и молодёжи

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КЕРЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО
решением
педагогического
Совета
«12» сентября 2019г.
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РК «КТТ»
М.Е.Тимохов
«12» сентября 2019 г.
Приказ № 323

Локальный акт № 04-24

ПОЛОЖЕНИЕ

по разработке и утверждению рабочих программ
учебных дисциплин, профессиональных модулей
ГБПОУ РК «КТТ»

Керчь - 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Уставом ГБПОУ РК «КТТ» (далее - Техникум) регулирует процесс разработки, утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, требования к их структуре и содержанию.

1.2. Программы являются обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (ФГОС СОО) - для программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности (далее - ФГОС СПО) - для программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, естественнонаучного цикла, профессионального цикла, программ профессиональных модулей и учебной и производственной практики, примерной программы (при ее наличии), учебного плана по профессии.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины. Рабочая программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля. Программа учебной и производственной практики - документ, определяющий результаты освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии.

1.4. Рабочая программа разрабатывается для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля учебного плана всех реализуемых в Техникуме основных профессиональных образовательных программ. Программы учебной и производственной практики разрабатываются в целом по профессии.

1.5. Задачами рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля являются: - определение совокупности знаний, умений, профессионального опыта, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практики; - раскрытие структуры и содержания учебного материала; - распределение объема часов по темам и видам занятий, самостоятельной работе; - определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

2. Разработка, утверждение программ

2.1. Программа разрабатывается автором - преподавателем обеспечивающим преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения обучающимися практики в соответствии с учебным планом. Программа профессионального модуля может быть составлена в соавторстве.

2.2. ЦМК проводит процедуру обсуждения и одобрения программ, оценивая их

содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается председателем ЦМК.

2.3. После обсуждения и одобрения ЦМК программа анализируется методистом на предмет соответствия учебному плану и требованиям ФГОС СПО по профессии, выносится на заседание Методического совета техникума, при положительном решении Методического совета, она утверждается заместителем Директором.

2.4. Для программ профессиональных модулей и всех видов практик помимо требований, указанных в п. 2.3., необходимо согласование с работодателями.

2.5. Содержание программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, требований надзорных органов. Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании ЦМК с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе.

2.6. Программа входит в состав учебно-методического комплекса по учебной дисциплине, профессиональному модулю, который доступен для ознакомления и использования преподавателями и обучающимися.

2.7. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей сдаются преподавателем в методический кабинет на бумажных носителях и в электронном виде.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несут председатели ЦМК, за которым закреплено обучение данной дисциплины.

3.2. Ответственным за своевременность разработки, соответствие действующим методическим рекомендациям, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением педагогической нагрузки в техникуме.

4. Содержание и структура программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла

4.1. Содержание программы должно отвечать следующим требованиям:

- соответствовать ФГОС СОО;
- учитывать требования реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС/ППССЗ);
- определять цели изучения и место в основной профессиональной образовательной программе по конкретной профессии;
- раскрывать последовательность изучения разделов общеобразовательных учебных дисциплин, содержание соответствующих дидактических единиц; определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- отражать инновационные подходы преподавания общеобразовательной учебной дисциплины.

4.2. Структура программы. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы (Приложение 1):

- ✓ титульный лист;
- ✓ паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- ✓ структура и содержание учебной дисциплины;

- ✓ условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- ✓ характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся;
- ✓ контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
- ✓ лист изменений, дополнений.

4.3. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины разрабатывается на основе примерной программы. Рассматривается и одобряется на заседании ЦМК, на Методическом совете рассматривается и рекомендуется к утверждению и окончательно утверждается Директором.

5. Содержание и структура программы учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессионального цикла, программ профессиональных модулей, учебной/производственной/ преддипломной практики

5.1. Содержание программы должно отвечать следующим требованиям:

- ✓ соответствовать ФГОС СПО;
- ✓ учитывать требования социальных партнеров - потенциальных работодателей;
- ✓ определять цели изучения и место в основной профессиональной образовательной программе по конкретной профессии;
- ✓ раскрывать последовательность изучения разделов учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержание соответствующих дидактических единиц; определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данной дисциплины, профессионального модуля, прохождения практики;
- ✓ соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- ✓ отражать инновационные подходы преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля.

5.2. Структура программы

5.2.1. Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы (Приложение 2):

- ✓ титульный лист;
- ✓ паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- ✓ структура и содержание учебной дисциплины;
- ✓ условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- ✓ контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
- ✓ лист изменений, дополнений.

Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального циклов разрабатываются преподавателями и/или коллективом преподавателей на основе примерных программ, если они имеются. Рассматриваются и одобряются на заседании ЦМК, согласовываются с зам. директора по УПР, на Методическом совете рассматриваются и рекомендуются к утверждению и окончательно утверждаются Директором.

5.2.2. Рабочая программа профессионального модуля включает следующие обязательные элементы (Приложение 3):

- ✓ титульный лист;
- ✓ согласование с работодателем;
- ✓ паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- ✓ результаты освоения профессионального модуля;
- ✓ структура и содержание профессионального модуля;
- ✓ условия реализации рабочей программы профессионального модуля;
- ✓ контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности);

- ✓ лист изменений, дополнений.

Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и/или коллективом преподавателей на основе примерных программ, если они имеются. Рассматриваются и одобряются на заседании ЦМК, согласовываются с зам. директором по УПР с работодателями, на Методическом совете рассматриваются и рекомендуются к утверждению и окончательно утверждаются Директором.

5.2.3. Программа учебной/производственной/преддипломной практики включает следующие обязательные элементы (Приложение 4):

- ✓ паспорт программы учебной/производственной/преддипломной практики;
- ✓ согласование с работодателем;
- ✓ результаты освоения учебной/производственной/преддипломной практики;
- ✓ тематический план и содержание учебной/производственной/ преддипломной практики;
- ✓ условия реализации учебной/производственной/преддипломной практики;
- ✓ контроль и оценка результатов освоения учебной/производственной/преддипломной практики;
- ✓ лист изменений, дополнений.

Рабочие программы практик разрабатываются преподавателями и/или коллективом преподавателей. Рассматриваются и одобряются на заседании ЦМК, согласовываются с зам. директором по УР, с работодателями, на Методическом совете рассматриваются и рекомендуются к утверждению и окончательно утверждаются Директором.

6. Тиражирование, хранение и распространение

6.1. Экземпляр № 1 - контрольный, а также его электронная версия, хранится в методкабинете Техникума.

Экземпляр № 2 - рабочий, хранится у преподавателя, ведущего дисциплину.

Электронный экземпляр рабочей программы хранится у председателя ЦМК.

6.2. Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения председателя ЦМК– разработчика и с согласия автора (составителя).

7. Обновление программ

7.1. Рабочая программа подлежит ежегодному рассмотрению на заседании ЦМК. До 1 сентября учебного года проводится ее переутверждение по результатам рассмотрения.

7.2. Полное обновление рабочих программ производят:

- при утверждении новых ФГОС СПО по профессии;
- при утверждении нового учебного плана профессии;
- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу УД;
- по истечении пятилетнего срока действия рабочей программы.

7.3. Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения нормативных документов, в том числе внутритехникумовских;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики практических и лабораторных работ, приобретения нового учебного и лабораторного оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся и прочее
- запросов работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по

дисциплинам, на которые опирается данная дисциплина по результатам работы в семестре;

- решение ЦМК по результатам итогов взаимопосещений практических занятий и теоретических занятий.

Если изменений и дополнений нет, то лист дополнений и изменений к рабочей программе все равно ежегодно оформляется с соответствующей записью, например: «Изменений и дополнений на 20__/20__ учебный год нет». В этом случае лист оформляется после соответствующего решения заседания ЦМК, подписывается только председателем ЦМК.

Ответственность за актуализацию рабочих программ (т. е. внесение изменений по мере необходимости: корректировка учебного плана, изменение педагогической нагрузки по дисциплине) возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ЦМК. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ в ЦМ несет председатель ЦМК.

Изменения в рабочие программы вносятся в соответствии в ДИ «Управление документацией»

Макет рабочей программы дисциплины общеобразовательного цикла

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Керченский технологический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБП ОУ РК «КТТ»

(подпись)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

код профессии

название профессии

20....г.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 с изменениями и дополнениями), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины _____, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Керченский технологический техникум»

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программа рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК _____

Протокол № ___ от «___» _____ 201__ г.

Председатель _____ Ф.И.О.

Программа рекомендована к утверждению на заседании
Методического совета ГБП ОУ РК «КТТ»

Протокол № ___ от «___» _____ 201__ г.

Председатель МС _____ Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины _____

1.1. Область применения программы

Общеобразовательная учебная дисциплина _____ изучается в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Изучение _____ осуществляется на базовом уровне ФГОС среднего общего образования с учетом профиля профессионального образования, специфики осваиваемых профессий СПО или специальностей СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина (ОУД.00)

_____ (наименование учебной дисциплины)

относится к предметной области _____

_____ (наименование предметной области по ФГОС СОО (базовый уровень))

и к общеобразовательному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС/ППССЗ) с учетом требований ФГОС СПО и профиля профессионального образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины _____ направлено на достижение следующих целей:

_____ *Указываются цели из примерной программы общеобразовательной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.)*

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины - личностные, метапредметные, предметные.

Освоение содержания учебной дисциплины _____ обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

• личностных:

....

....

• метапредметных:

....

....

• предметных:

....

....

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов,

в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) _____ часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии</i>	*
Промежуточная аттестация в форме (указать)	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Наименование раздела		Указывается кол-во часов на изучение данного раздела в целом по темам, включая теоретическую часть, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельную работу	
Тема 1.1. Наименование темы	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы) 1 | .....содержание занятия	*Общее кол-во часов на теоретическую часть	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) .....наименование лабораторной работы	*Кол-во часов на данное занятие *Общее кол-во часов на лабораторные работы	**
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) .....наименование практического занятия	*Общее кол-во часов на лабораторное занятие *Общее кол-во часов на практические занятия	
	Контрольные работы (при наличии, указываются темы) .....наименование контрольной	*Кол-во часов на практическое занятие *Кол-во часов на контрольную работу	
	Самостоятельная работа обучающихся.....наименование видов самостоятельной работы	*Общее кол-во часов на самостоятельную работу к данной теме	
Тема 1.2. Наименование темы	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы) 1 | .....содержание занятия	*Общее кол-во часов на теоретическую часть	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) .....наименование лабораторной работы	*Кол-во часов на данное занятие *Общее кол-во часов на лабораторные работы	**
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) .....наименование практического занятия	*Общее кол-во часов на лабораторное занятие *Общее кол-во часов на практические занятия	
	Контрольные работы (при наличии, указываются темы) .....наименование контрольной	*Кол-во часов на практическое занятие *Кол-во часов на контрольную работу	
	Самостоятельная работа обучающихся.....наименование видов самостоятельной работы	*Общее кол-во часов на самостоятельную работу к данной теме	

Раздел 2. Наименование раздела		Указывается кол-во часов на изучение данного раздела в целом по темам, включая теоретическую часть, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельную работу	
Тема 2.1. Наименование темы	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	*Общее кол-во часов на теоретическую часть	
	1 | .....содержание занятия	*Кол-во часов на данное занятие	**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*Общее кол-во часов на лабораторные работы	
	.....наименование лабораторной работы	*Кол-во часов на лабораторное занятие	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*Общее кол-во часов на практические занятия	
	.....наименование практического занятия	*Кол-во часов на практическое занятие	
	Контрольные работы (при наличии, указываются темы)	*кол-во часов на контрольную работу	
	.....наименование контрольной		
	Самостоятельная работа обучающихся	*Общее кол-во часов на самостоятельную работу к данной теме	
	.....наименование видов самостоятельной работы		
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
	Всего:	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

_____ ;
указывается наименование

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

Интернет-ресурсы:

1.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Макет рабочей учебной программы дисциплины общепрофессионального, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Керченский технологический техникум»**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБП ОУ РК «КТТ»**

(подпись)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

код профессии

название профессии

20....г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии или специальности

_____ код

_____ наименование профессии

Указать профессию, укрупненную группу специальностей / профессий или направление подготовки

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программа рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК _____

Протокол № ___ от « ___ » _____ 201__ г.

Председатель _____ Ф.И.О.

Программа рекомендована к утверждению на заседании
Методического совета ГБП ОУ РК «КТТ»

Протокол № ___ от « ___ » _____ 201__ г.

Председатель МС _____ Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины _____

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

_____ .
Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: _____

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

_____ .
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

_____ .
Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов,

в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) _____ часов;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии</i>	*
Промежуточная аттестация в форме (указать)	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Наименование раздела		Указывается кол-во часов на изучение данного раздела в целом по темам, включая теоретическую часть, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельную работу	
Тема 1.1. Наименование темы	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	*Общее кол-во часов на теоретическую часть	
	1 | .....содержание занятия	*Кол-во часов на данное занятие	**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) .....наименование лабораторной работы	*Общее кол-во часов на лабораторные работы	
	.....наименование лабораторной работы	*Кол-во часов на лабораторное занятие	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) .....наименование практического занятия	*Общее кол-во часов на практические занятия	
	.....наименование практического занятия	*Кол-во часов на практическое занятие	
	Контрольные работы (при наличии, указываются темы) .....наименование контрольной	*кол-во часов на контрольную работу	
	Самостоятельная работа обучающихся.....наименование видов самостоятельной работы	*Общее кол-во часов на самостоятельную работу к данной теме	
Тема 1.2. Наименование темы	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	*Общее кол-во часов на теоретическую часть	
	1 | .....содержание занятия	*Кол-во часов на данное занятие	**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) .....наименование лабораторной работы	*Общее кол-во часов на лабораторные работы	
	.....наименование лабораторной работы	*Кол-во часов на лабораторное занятие	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) .....наименование практического занятия	*Общее кол-во часов на практические занятия	
	.....наименование практического занятия	*Кол-во часов на практическое занятие	
	Контрольные работы (при наличии, указываются темы) .....наименование контрольной	*Кол-во часов на контрольную работу	
	Самостоятельная работа обучающихся.....наименование видов самостоятельной работы	*Общее кол-во часов на самостоятельную работу к данной теме	

Раздел 2. Наименование раздела		Указывается кол-во часов на изучение данного раздела в целом по темам, включая теоретическую часть, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельную работу	
Тема 2.1. Наименование темы	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	*Общее кол-во часов на теоретическую часть	
	1 | .....содержание занятия	*Кол-во часов на данное занятие	**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*Общее кол-во часов на лабораторные работы	
	.....наименование лабораторной работы	*Кол-во часов на лабораторное занятие	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*Общее кол-во часов на практические занятия	
	.....наименование практического занятия	*Кол-во часов на практическое занятие	
	Контрольные работы (при наличии, указываются темы)	*кол-во часов на контрольную работу	
	.....наименование контрольной		
	Самостоятельная работа обучающихся	*Общее кол-во часов на самостоятельную работу к данной теме	
	.....наименование видов самостоятельной работы		
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
	Всего:	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

_____ ;
указывается наименование
мастерских _____ ; лабораторий _____ .
указываются при наличии *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____ :

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

3.

4.

Дополнительные источники:

3.

4.

Интернет-ресурсы:

1.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Макет рабочей программы профессионального модуля

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Керченский технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Наименование работодателя

_____ **Ф.И.О.**

« ____ » _____ **20** ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «КТТ»

_____ *(подпись)* _____ *Ф.И.О.*

« ____ » _____ **20** ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____ *название модуля*

_____ *код профессии*

_____ *название профессии*

20....г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии или специальности

_____ код

_____ наименование профессии

Указать специальность / профессию, укрупненную группу специальностей / профессий или направление подготовки

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программа рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК _____

Протокол № ___ от «___» _____ 201__ г.

Председатель _____ Ф.И.О.

Программа рекомендована к утверждению на заседании
Методического совета ГБП ОУ РК «КТТ»

Протокол № ___ от «___» _____ 201__ г.

Председатель МС _____ Ф.И.О.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

код _____ название _____
Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____ указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

_____ указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

_____ **уметь:**

_____ **знать:**

_____ Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

аудиторной учебной работы обучающегося – (обязательных учебных занятий) _____ часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка, вкл. практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия)		Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*					*
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для программ подготовки специалистов среднего звена)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия)			Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося,		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. номер и наименование раздела		*Общее кол-во часов по данному разделу, включая самостоятельную работу и практики	
МДК. номер и наименование МДК		*Общее кол-во часов по МДК без практики	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1. <input type="text"/> ... <input type="text"/> Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 1. <input type="text"/> Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1. <input type="text"/>	*Общее кол-во часов на теоретическую часть *Кол-во часов на данное занятие * *Общее кол-во часов на лабораторные работы *Кол-во часов на данную лабораторную работу *Общее кол-во часов на практические занятия *Кол-во часов на данное занятие	
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1. <input type="text"/> ... <input type="text"/> Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 1. <input type="text"/> Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*Общее кол-во часов на теоретическую часть *Кол-во часов на данное занятие *Общее кол-во часов на лабораторные работы *Кол-во часов на данную лабораторную работу *Общее кол-во часов на практические занятия	** **

	1.		<i>*Кол-во часов на данное занятие</i>	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1			<i>*Общее кол-во часов на самостоятельную работу по данному разделу</i>	
Тематика домашних заданий				
Учебная практика			<i>*Общее кол-во часов учебной практики по данному разделу</i>	
Виды работ				
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики по данному разделу)			<i>*Общее кол-во часов производственной практики по данному разделу</i>	
Виды работ				
Раздел 2. <i>номер и наименование раздела</i>			*	
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>			*	
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>			*	**
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>			*	**
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2.			*	
Тематика домашних заданий				
Учебная практика			*	
Виды работ				

Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности))(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики по данному разделу) Виды работ		*
Раздел 3. номер и наименование раздела		*
.....		
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено) Тематика курсовых работ (проектов)		*
Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия) по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)		*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсовой работы (проекта), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)		
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности)) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*
Всего		*
		(должно соответствовать количеству часов, указанному в пункте 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Подробно заполняются виды работ учебной и (или) производственной практики, соответствующие определенным теоретическим темам. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, приводятся темы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов

_____ ; мастерских _____ ; лабораторий _____ .

указывается наименование

указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

5.

6.

Дополнительные источники:

5.

6.

Интернет-ресурсы:

1.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Организация образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Преподаватели (*при наличии*): _____

Мастера производственного обучения (*при наличии*): _____

Макет рабочей программы практики

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Керченский технологический техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Наименование работодателя

_____ **Ф.И.О.**

« ____ » _____ **20** г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБП ОУ РК «КТТ»

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.
« ____ » _____ **20** г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

_____ *код профессии*

_____ *название профессии*

Рабочая программа учебной/производственной/преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии или специальности

_____ код _____ наименование профессии / специальности

Указать специальность / профессию, укрупненную группу специальностей / профессий или направление подготовки

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программа рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК _____

Протокол № ___ от « ___ » _____ 201__ г.

Председатель _____ Ф.И.О.

Программа рекомендована к утверждению на заседании
Методического совета ГБП ОУ РК «КТТ»

Протокол № ___ от « ___ » _____ 201__ г.

Председатель МС _____ Ф.И.О.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной/производственной/преддипломной практики – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО _____

_____ код _____ название
Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки
в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____ указывает вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

_____ указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.2 Цели и задачи учебной/производственной/преддипломной практики:

формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессии: _____

_____ название профессии.

Требования к результатам освоения учебной практики.

В результате прохождения учебной/производственной/преддипломной практики по виду профессиональной деятельности _____ обучающийся должен приобрести практический опыт:

Вид профессиональной деятельности	Требования к приобретенному опыту
ВПД 1	указываются требования к практическому опыту в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям,
ВПД 2	
.....	

1.3. Общий объем времени, предусмотренный на освоение программы учебной/производственной/преддипломной практики:

всего – _____ часов,

в том числе:

ПМ.01 –

ПМ.02 –

.....

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной/производственной/преддипломной практики является освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по профессии СПО _____, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии в рамках профессиональных модулей _____ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- ВПД 1.
- ВПД 2
-

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	<i>Наименование компетенции в соответствии с ФГОС СПО</i>
.....	<i>Наименование компетенции в соответствии с ФГОС СПО</i>
ПК 1.1.	<i>Наименование компетенции в соответствии с ФГОС СПО</i>
ПК	<i>Наименование компетенции в соответствии с ФГОС СПО</i>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Количество часов на освоение программы учебной/производственной/преддипломной практики

Коды профессиональных компетенции	Наименование разделов практики	Количество часов	учебная/производственная/преддипломная практика. (часов)
ПК 1.1	Раздел 1 ПМ.01.....		
ПК 1.2	Раздел 2 ПМ.01.....		
.....			
ПМ 3.1	Раздел 1 ПМ.03		
.....			
ПК 4.5	Раздел 5 ПМ.04		

3.2 Содержание учебной/производственной/преддипломной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание (виды работ)	Объем часов
Раздел 1.ПМ.01 МДК.01.01		
.	Виды работ	6
	.....	6
	Всего	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

указывается необходимое для проведения данной практики материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС, например: наименование и требования к лабораториям, специально оборудованным кабинетам, измерительным и вычислительным комплексам, полигонам, транспортным средствам, бытовым помещениям, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

Интернет-ресурсы:

1.

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Организация образовательного процесса

Описываются организация практики, консультативной помощи обучающимся, обязанности руководителей практики от образовательной организации и базы практики, обязанности обучающихся

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство практикой

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика:

Наставники - представители организации, на базе которой проводится практика (*при наличии*): _____

Преподаватели (*при наличии*): _____

Мастера производственного обучения (*при наличии*): _____

