

**Рекомендации**  
**по организации деятельности волонтерских штабов единой федеральной**  
**платформы для онлайн голосования граждан по выбору общественных**  
**территорий, планируемых к благоустройству в 2022 году, в субъектах**  
**Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Рекомендации определяют цели, задачи и порядок деятельности Волонтерского штаба единой федеральной платформы для онлайн голосования граждан по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству в 2022 году (далее – Платформа), в субъектах Российской Федерации (далее – Волонтерский штаб), а также утверждает требования по взаимодействию с волонтерами Платформы.

1.2. Цель работы Волонтерского штаба – организация единообразного подхода к деятельности волонтеров в субъектах Российской Федерации, привлекающих граждан к онлайн голосованию по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству в 2022 году.

1.3. Задачи работы Волонтерского штаба:

1.3.1. привлечение жителей к голосованию за объекты и проекты благоустройства на Платформе;

1.3.2. предоставление жителям муниципальных образований возможности проголосовать на Платформе «на месте»;

1.3.3. информирование граждан о результатах федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – федеральный проект) в муниципальных образованиях и планируемых к благоустройству объектах;

1.3.4. ответы на вопросы граждан о голосовании на Платформе.

1.4. Регистрация кандидатов в Волонтерский штаб осуществляется в платформе DOBRO.RU с 24 февраля до 22 марта 2021 года.

## **2. Федеральный штаб и Региональные волонтерские штабы**

2.1. Организатором Волонтерского штаба является Федеральный штаб, сформированный на базе Проектной дирекции Минстроя России (далее – Федеральный штаб).

2.2. Основная цель Федерального штаба – помощь субъектам Российской Федерации в организации волонтерской деятельности.

2.3. Федеральный штаб осуществляет общую координацию Региональных волонтерских штабов.

2.4. В каждом регионе совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, курирующими формирование комфортной городской среды, создается Региональный волонтерский штаб на базе органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, курирующего молодежную политику или основного учреждения / организации, осуществляющей координацию добровольческой деятельности в регионе с привлечением некоммерческих молодежных организаций, добровольческих объединений региона.

2.5. Функции Федерального штаба:

- информационное сопровождение работы волонтерского штаба в части привлечения волонтеров;
- прием и подготовка ответов на обращения граждан;
- обеспечение взаимодействия с Региональными волонтерскими штабами;
- подготовка отчетности по завершению работы волонтерского штаба;
- обеспечение регистрации и предоставление административного доступа руководителям Региональных волонтерских штабов к заявкам граждан на участие в волонтерском штабе на портале DOBRO.RU;
- обеспечение проведения обучающих программ для волонтеров Платформы;
- формирование системы поощрения волонтеров по итогам работы волонтерского штаба.



2.6. Руководитель регионального волонтерского штаба входит в состав региональной рабочей группы по организации работы Платформы.

2.7. Функции руководителя Регионального волонтерского штаба:

2.7.1. общая координация и контроль деятельности Регионального волонтерского штаба;

2.7.2. взаимодействие с Федеральным штабом и предоставление информации о деятельности волонтерского штаба;

2.7.3. взаимодействие с иными структурами, задействованными в организации работы Платформы на территории субъекта Российской Федерации;

2.7.4. содействие в обеспечении проведения информационной кампании о наборе волонтеров на территории региона (совместно с Центрами управления регионов и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, курирующими формирование комфортной городской среды);

2.7.5. обеспечение работы сотрудников Регионального волонтерского штаба с волонтерами на портале DOBRO.RU;

2.7.6. обеспечение проведения инструктажей и аккредитации отобранных волонтеров в соответствии со Стандартом проведения инструктажей для волонтеров штаба (далее – Стандарт). Стандарт будет направлен Федеральным штабом в срок до 12 марта 2021 года;

2.7.7. определение ответственных за работу с волонтерами в каждом муниципальном образовании;

2.7.8. определение и согласование с собственниками или соответствующей муниципальной / региональной структурой точек присутствия волонтеров;

2.7.9. формирование графика работы волонтеров на точках;

2.7.10. работа с заявками кандидатов в волонтерский штаб на портале DOBRO.RU (мониторинг, отбор, приглашение на проведение инструктажей, подтверждение участия кандидата в волонтерском штабе);

2.7.11. организация мероприятий по проведению инструктажей для кандидатов в волонтерский штаб и их аккредитации в соответствии со Стандартом и заключение договоров в соответствии с Федеральным законом

от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»<sup>1</sup>;

2.7.12. мониторинг и контроль деятельности волонтеров в течении срока проведения голосования.

### **3. Волонтерский штаб**

3.1. Региональный волонтерский штаб формирует волонтерский состав по итогам отбора, проведения обучения, аккредитации волонтеров и заключения договоров в соответствии с Федеральным законом от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)».

3.2. Федеральный штаб предоставляет руководителю Регионального волонтерского штаба административный доступ к заявкам на мероприятие «Голосование за благоустройство общественных пространств» на платформе DOBRO.RU.

3.3. Региональный волонтерский штаб вправе по своему усмотрению осуществлять набор в волонтерский штаб через создание собственного регионального мероприятия на портале DOBRO.RU. В таком случае регион имеет возможность создавать вакансии для каждого муниципального образования, в котором проводится голосование на Платформе.

3.4. Региональный волонтерский штаб осуществляет работу с кандидатами через портал DOBRO.RU, ведет постоянный мониторинг заявок на оказание волонтерской помощи через административный доступ.

3.5. Административный доступ позволяет просматривать и выгружать в формате \*xls и \*xlsx заявку и следующие данные кандидата:

- ФИО;
- дата рождения;
- Возраст;
- Пол;

---

<sup>1</sup> Проект Договора – в приложении к текущим методическим рекомендациям

- Регион фактического проживания;
- Населенный пункт фактического проживания;
- Адрес фактического проживания;
- Место учебы;
- Специальность;
- Место работы;
- Должность;
- Телефон;
- Эл. Почта;
- Соц. Сети;
- Фото.

3.6. Основные критерии для положительного решения по заявке волонтера: готовность принять участие в проекте, коммуникабельность (умение общаться с людьми, увлекать, способность четко рассказать о проекте и ответить на вопросы), стрессоустойчивость, опрятность.

3.7. В случае положительного решения по каждой конкретной заявке Региональный волонтерский штаб направляет информацию кандидату о приглашении на проведение обучения и аккредитации с указанием места (адреса), даты и времени проведения инструктажа, а также контактными данными для связи.

3.8. По итогам оказания волонтером помощи при привлечении граждан к голосованию на Платформе, Региональный волонтерский штаб проставляет через административный доступ подтверждение участия в работе Волонтерского штаба с указанием количества отработанных волонтером часов.

3.9. К работе в Волонтерском штабе допускаются граждане строго от 18 лет (решение о привлечении к работе граждан до 18 лет согласовывается с Федеральным штабом Региональным волонтерских штабом дополнительно) <sup>2</sup>.

3.10. Функции волонтеров:

---

<sup>2</sup> Рекомендуется установить личность кандидата через запрос в организацию, в которой он состоит, работает или учится.



3.10.1. участие в проведении информационно-разъяснительной работы с населением;

3.10.2. общее информирование населения о результатах федерального проекта в муниципальных образованиях и планируемых к благоустройству объектах;

3.10.3. предоставление гражданам возможности проголосовать за проекты благоустройства, планируемые к реализации в 2022 году, упрощенным способом на планшете / смартфоне волонтера.

#### **4. Требования к организации волонтерской деятельности**

4.1. Региональный волонтерский штаб совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, курирующими формирование комфортной городской среды, определяет точки работы волонтеров в каждом муниципальном образовании региона.

4.2. Рекомендуется определить следующее количество точек для работы волонтеров в будние дни:

- для муниципальных образований с населением до 10 000 человек – 1 точку;
- для муниципальных образований с населением до 500 000 человек – 2 точки;
- для муниципальных образований с населением выше 500 000 человек – 3 точки.

4.3. Рекомендуется определить следующее количество точек для работы волонтеров в выходные и праздничные дни:

- для муниципальных образований с населением до 10 000 человек – 2 точки;
- для муниципальных образований с населением до 500 000 человек – 3 точки;
- для муниципальных образований с населением выше 500 000 человек – 4-5 точек.

4.4. В качестве точек работы волонтеров могут быть определены следующие места:

- торговые центры, государственные учреждения (МФЦ, поликлиники, ссузы, вузы);
- мероприятия: праздники, форумы, концерты.

4.5. Точками работы волонтеров могут быть места, разрешенные к посещению с учетом действующих ограничений. Все места деятельности волонтеров требуют согласования с собственниками или соответствующей муниципальной / региональной структурой.

4.6. В качестве обязательных точек работы рекомендуется определить МФЦ, а также мероприятия в муниципальном образовании, приуроченные к 1 мая 2021 года. Дополнительно возможно участие во Всероссийском субботнике 24 апреля 2021 года.

4.7. При нахождении волонтеров на точках работы обязательно ношение средств индивидуальной защиты (СИЗов), а также аккредитационного бейджа, выданного представителями Регионального волонтерского штаба (п. 5.3. настоящих Рекомендаций).

4.8. Рекомендуемая длительность 1 смены работы волонтера в день – 4 часа. В случае, если смена длится больше 4 часов, волонтеру необходимо обеспечить питание. В будние дни рекомендуется обеспечить работу волонтеров в 1 смену, в выходные и праздничные дни – в 2 смены.

4.9. Рекомендуется компенсация средств за проезд на общественном транспорте волонтеров или приобретение проездных билетов волонтерам, осуществляющим деятельность в пределах своего или ближайшего населенного пункта, в случае отправки волонтеров в труднодоступные поселения необходимо обеспечить специальный трансфер.

4.10. Волонтерам рекомендуется использовать элементы отличительной символики проекта. По ссылке <https://files.sberdisk.ru/s/7tQgMJsxN7s9bfS> представлен брендбук со следующими элементами экипировки: бейдж, жилетка (теплая), кепка, футболка, куртка-ветровка, толстовка, дождевик, сумка-мешок,



ручка, карандаш, планшет (для бумаг), наклейка на планшет, значок, флаг, шапка, шарф, перчатки, пакет (бумажный). Допускается использование дополнительных элементов экипировки в фирменном стиле организации / движения, членом которого является волонтер. Допускается нанесение на элементы экипировки логотипов организации / движения, членом которого является волонтер. Экипировка обеспечивается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4.11. Состав экипировки волонтеров может быть сформирован регионом самостоятельно. Обязательным является использование волонтером не менее 2-х элементов экипировки (включая персональный бейдж). Экипировка должна быть выбрана с учетом погодных условий и необходимости обеспечения узнаваемости фирменного стиля Проекта. В составе экипировки должен быть один из следующих элементов – жилетка, футболка, куртка – ветровка, толстовка.

4.12. Каждый волонтер должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты (СИЗами): антибактериальными масками, перчатками, антисептиками для обработки планшетов и рук<sup>3</sup>.

4.13. Для предоставления жителям возможности проголосовать за проект благоустройства упрощенным способом через приложение, волонтеры должны быть обеспечены планшетами и смартфонами с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»<sup>4</sup>.

4.14. Личные планшеты и смартфоны волонтеров могут быть использованы только с личного согласия волонтера. В случае использования волонтером личного планшета, необходимо предоставить волонтеру доступ в Интернет.

## **5. Обучение и аккредитация волонтеров**

5.1. Федеральный штаб проводит обучение волонтеров в онлайн формате посредством информационной презентации о федеральном проекте, памятки по работе с приложением, скриптов, а также коротких видеороликов на следующие темы: федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»;

<sup>3</sup> Предоставление СИЗов прорабатывается Федеральным штабом.

<sup>4</sup> Предоставление планшетов прорабатывается Федеральным штабом. Расходы на Интернет обеспечиваются регионом.



Платформа и приложение для волонтеров; взаимодействие с жителями и ответы на наиболее частые вопросы.

5.2. Волонтерский штаб (кураторы волонтерских штабов в муниципальных образованиях) проводят обучение волонтера согласно Стандарту.

5.3. Аккредитация волонтера предусматривает выдачу региональным волонтерским штабом аккредитационного бейджа (рекомендуемый макет бейджа в брендбуке проекта) и паспорта волонтера<sup>5</sup>.

5.4. Аккредитация (бейдж) выдается по итогам проведения обучения Федеральным штабом и Региональным волонтерским штабом (куратором волонтерских штабов в муниципальных образованиях) согласно Стандарту, а также заключения договора с волонтером на оказание помощи гражданам по привлечению граждан к голосованию на Платформе (далее – договор).

5.5. В случае утери аккредитационного бейджа волонтеру необходимо сообщить об этом в Региональный волонтерский штаб для повторной выдачи бейджа.

5.6. В случае выявления нарушения волонтером положений договора Региональный волонтерский штаб лишает волонтера аккредитации.

6. Договор, заключаемый между волонтером и структурой / организацией, на базе которой сформирован Региональный волонтерский штаб, содержит<sup>6</sup>:

6.1. паспортные данные волонтера и реквизиты структуры / организации, на базе которой сформирован региональный волонтерский штаб;

6.2. предмет договора;

6.3. права и обязанности сторон;

6.4. порядок обучения, предоставления отличительной символики и компенсации проезда (или обеспечение трансфера);

6.5. дата вступления в силу и порядок расторжения договора;

6.6. иные положения.

<sup>5</sup> Выдача паспорта волонтера носит рекомендательный характер.

<sup>6</sup> Типовой договор прилагается.

## 7. Функционал приложения для волонтеров

7.1. Приложение для волонтеров – это упрощенная версия единой федеральной платформы для онлайн голосования граждан по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству в 2022 году.

7.2. Приложение для смартфона будет доступно к скачиванию для операционных систем Android и IOS, приложение для планшета – только для Android.

7.3. Для каждого волонтера будут заведены личные кабинеты. Для этого необходимы ФИО, электронная почта, мобильный телефон и согласие на обработку персональных данных каждого волонтера, участвующего в Проекте<sup>7</sup>.

7.4. Функционал приложения заключается в возможности жителя проголосовать за общественное пространство - парк, сквер, набережную, улицу, или за дизайн-проект общественного пространства (в зависимости от региона). В тех регионах, где уже были выбраны общественные пространства, проходит голосование за их функциональное наполнение (дизайн-проект). Идентификация гражданина будет возможна двумя вариантами: через сайт Госуслуг или по номеру телефона.

7.5. Видео-гид по приложению, а также текстовая инструкция по работе с приложением будут предоставлены Федеральным штабом до 10 апреля 2021 года.

7.6. Оператором приложения (АНО «Диалог регионы») будет организована техническая поддержка приложения для волонтеров<sup>8</sup>.

## 8. Информационное сопровождение

8.1. Федеральный штаб и Региональный волонтерский штаб проводят информационную кампанию по привлечению граждан к участию в Волонтерском штабе и возможности регистрации на портале DOBRO.RU.

8.2. Информационная кампания включает:

---

<sup>7</sup> Информация о механике предоставления данных и форма согласия будет направлена Федеральным штабом дополнительно.

<sup>8</sup> Данные будут предоставлены Федеральным штабом дополнительно.

8.2.1. размещение информации на доступных Интернет-ресурсах о наборе волонтеров через портал DOBRO.RU;

8.2.2. информирование профильных организаций (ресурсные центры, учебные заведения, волонтерские объединения, СО НКО и др.);

8.2.3. отбор позитивных волонтерских историй для освещения их деятельности в федеральных СМИ (предоставление информации в пресс-службу Федерального штаба);

8.2.4. В течение всего срока реализации проекта волонтерские штабы проводят информационную кампанию по освещению этапов подготовки, основные цифры, а также личные истории волонтеров на официальных ресурсах органов исполнительной власти, реализующих государственную молодежную политику, волонтерских центров и общественных организаций, участвующих в проекте. Обязательно упоминание сайта Платформы ([za.gorodsreda.ru](http://za.gorodsreda.ru)) и федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда».

8.3. Для публикации контента организаций, а также личного контента волонтеров в социальных сетях и официальных ресурсах рекомендуется использование хэштегов: #городаменяютсядлянас #комфортнаясреда.

## **9. Этапы организации работы волонтерских штабов и отчетная информация**

9.1. Основные этапы и даты проведения этапов по организации работы волонтерских штабов:

- прием заявок кандидатов в волонтерский штаб – 24 февраля – 22 марта 2021 года;
- отбор волонтеров и проведение собеседований, определение кураторов волонтерских штабов в муниципальных образованиях – до 31 марта 2021 года;
- обучение и инструктаж – до 19 апреля 2021 года;
- определение и согласование мест работы волонтеров – до 19 апреля 2021 года;



- формирование общего графика, мест и мероприятий работы волонтеров – до 25 апреля 2021 года;
- выдача волонтерам экипировки и информационных материалов – до 25 апреля 2021 года;
- работа волонтерских штабов – с 26 апреля по 30 мая 2021 года.

9.2. Информацию об определенных точках работы волонтеров на территории каждого муниципального образования, а также проект графика работы волонтеров с 26 апреля по 30 мая 2021 года необходимо предоставить в адрес Федерального штаба на почту [e.kiseleva@pdminstroy.ru](mailto:e.kiseleva@pdminstroy.ru) до 20 апреля 2021 года (включительно).

9.3. Итоговую информацию о работе волонтерских штабов в каждом субъекте Российской Федерации необходимо предоставить до 2 июня 2021 года. Кроме того, в течении срока реализации проекта в рабочем порядке может быть запрошена дополнительная информация<sup>9</sup>.

## **10. Контактные данные**

10.1. Контактные данные Федерального штаба для взаимодействия с региональными волонтерскими штабами: +7 (495) 419-94-00 (доб. 2502, 2504), [a.mokhova@pdminstroy.ru](mailto:a.mokhova@pdminstroy.ru), [e.kiseleva@pdminstroy.ru](mailto:e.kiseleva@pdminstroy.ru).

---

<sup>9</sup> Формы отчетов будут предоставлены Федеральным штабом дополнительно.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

(наименование региона, города)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

(Название организации, на базе которой создается региональный волонтерский штаб), именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Гражданин(-ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения, номер и серия паспорта), именуемый(-ая) в дальнейшем «Волонтер», совместно далее именуемые «Стороны» и по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Волонтер безвозмездно и на основе собственного выбора обязуется оказывать услуги путем применения своего опыта, знаний и умений в целях привлечения граждан к участию в онлайн голосовании по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству в 2022 году, а Организатор обязуется обеспечить необходимые условия для надлежащего исполнения Волонтером своих обязательств в соответствии с настоящим Договором.

1.2. Организатор не предоставляет Волонтеру денежного возмещения за оказанные услуги.

1.3. Срок оказания услуг:

начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

1.4. Место оказания услуг: (наименование населенного пункта)

**2. Права и обязанности Сторон****2.1. Волонтер обязуется:**

2.1.1. оказывать услуги лично;

2.1.2. оказывать одну из следующих видов услуг:

- участие в проведении информационно-разъяснительной работы с населением;
- общее информирование населения о результатах федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» в муниципальных образованиях и планируемых к благоустройству объектах;
- предоставление гражданам возможности проголосовать за проекты благоустройства, планируемые к реализации в 2022 году, упрощенным способом на планшете / смартфоне Волонтера через специальное приложение для онлайн голосования граждан по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству в 2022 году (далее – Приложение).

2.1.3. добросовестно и квалифицированно выполнять свои обязанности, не допускать нарушения срока выполнения заданий, эффективно использовать свое время;

2.1.4. пройти инструктаж по оказанию услуг в соответствии с определенным Организатором графиком инструктажа волонтеров;

2.1.5. оказывать услуги в соответствии с графиком, предоставленным Организатором;

2.1.6. в случае невозможности оказания услуги в установленное время информировать об этом Организатора не позднее, чем за двое суток до предполагаемого времени оказания услуги;

2.1.7. соблюдать требования о конфиденциальности, установленные настоящим Договором или отдельно заключенным с Волонтером соглашением о неразглашении конфиденциальной информации;

2.1.8. не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, полученные при выполнении Договора;

2.1.9. информировать Организатора об изменении своей фамилии, имени, паспортных данных, адреса регистрации и/или фактического проживания, иных личных данных, предоставленных Организатору, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты соответствующего изменения;

2.1.10. при оказании услуг не нарушать общественный порядок, не курить, не употреблять спиртные напитки, психотропные и наркотические вещества, соблюдать правила личной гигиены, носить средства индивидуальной защиты (СИЗы), аккредитационный бейдж, иметь аккуратный внешний вид.

## **2.2. Волонтёр вправе:**

2.2.1. принимать меры по получению дополнительной и повышению имеющейся квалификации, но не в ущерб заявленной в настоящем договоре работе, повышать уровень своих теоретических знаний самостоятельно;

2.2.2. получать от Организатора информационную, консультационную и методическую поддержку по оказанию услуг, предусмотренных Договором;

2.2.3. получить от Организатора в письменном виде согласованный график оказания услуг с указанием адреса места оказания услуг не менее, чем за неделю;

2.2.4. использовать собственный планшет или смартфон.

## **2.3. Организатор обязуется:**

2.3.1. обеспечить инструктаж Волонтера в соответствии с утвержденным Стандартом проведения инструктажей для Волонтеров;

2.3.2. создать необходимые условия, необходимые для исполнения Волонтером своих обязательств по Договору (предоставить график работы на точках, обеспечить доступ к месту оказания услуг);

2.3.3. обеспечить аккредитацию Волонтера по результатам прохождения инструктажа;

2.3.4. соблюдать требования о конфиденциальности, установленные настоящим Договором о неразглашении конфиденциальной информации;

2.3.5. предоставить Волонтеру доступ к личному кабинету в Приложении;

2.3.6. обеспечить Волонтера материальными средствами, необходимыми для оказания услуг;

2.3.7. в случае, если Волонтер использует собственный планшет или смартфон, обеспечить доступ к услугам связи.

## **2.4. Организатор вправе:**

2.4.1. привлекать Волонтера для оказания услуг;

2.4.2. не оплачивать понесенные Волонтером расходы, которые предварительно не были согласованы;

2.4.3. изменить график оказания услуг Волонтером в связи с требованиями собственника или соответствующей муниципальной / региональной структурой. В подобном случае Организатор обязуется заранее предупредить Волонтера об изменении времени и места оказания услуги.

## **3. Конфиденциальность**

3.1. Волонтер обязан сохранять конфиденциальность в отношении содержания документов Организатора и информации, полученной им в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору, за исключением информации, публично раскрываемой Организатором. Под сохранением конфиденциальности информации в рамках настоящего Договора понимается запрет на раскрытие конфиденциальной информации любыми способами, в том числе в средствах массовой информации, интернете, любым третьим лицам.

3.2. Волонтер не вправе давать публичные комментарии о деятельности Организатора в средствах массовой информации и интернете любым способом за исключением разрешенного Организатором, действуя от имени Организатора или в качестве Волонтера Организатора.



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации заказчика целевого обучения)

адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей/законных представителей несовершеннолетнего гражданина)

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о согласии на заключение несовершеннолетним  
обучающимся договора о целевом обучении**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

являюсь законным представителем (родитель/опекун/попечитель) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении (копия прилагается))

Согласно п. 5 Положения о целевом обучении, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 N 302, несовершеннолетние граждане и обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

На основании вышеизложенного и руководствуясь п. 5 Положения о целевом обучении, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 N 302, заявляю о согласии на заключение \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего)

в соответствии со ст. 56 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" договора о целевом обучении на подготовку по программе  
" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)